


Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2020

20.12.2019


Lisbeth Fransplass
ekspedisjonssjef


Hege Wilsberg
fung. avdelingsdirektør

Innhold

1.	Innledning	3
2.	Kunnskapssektorens målbilde	3
3.	Overordnede utfordringer og prioriteringer	4
4.	Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag for 2020.....	6
4.1.	Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet	6
4.2.	Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon	19
4.2.1.	<i>Utvikling av IKT-systemer.....</i>	19
4.2.2.	<i>Informasjon om stipendfinansiering av videregående opplæring.....</i>	21
4.2.3.	<i>Organisatoriske endringer i IMDi 2020.....</i>	21
4.2.4.	<i>Støtte og veilede fylkeskommunene i oppgaver på integreringsfeltet.....</i>	21
4.2.5.	<i>Tilskuddsforvaltning.....</i>	22
4.2.6.	<i>Integreringskonferansen 2020</i>	22
4.2.7.	<i>Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker.....</i>	22
4.2.8.	<i>Arbeid for økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved stortingsvalget 2021.....</i>	22
4.2.9.	<i>Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid.....</i>	22
4.2.10.	<i>Internasjonalt arbeid.....</i>	23
4.2.11.	<i>Sikkerhet og beredskap</i>	23
4.2.12.	<i>Lærlinger i staten</i>	23
4.2.13.	<i>Aktivitets- og redegjørelsesplikt</i>	24
4.2.14.	<i>Arbeidet på tolkefeltet</i>	24
4.3.	Internkontroll og risikovurderinger	24
5.	Tildeling av midler	25
5.1.	Budsjettrammen	25
6.	Fullmakter.....	28
7.	Fellesføringer og andre føringer.....	32
7.1.	Realisere regjeringens inkluderingsdugnad.....	32
7.2.	Grønt skifte og bærekraftig utvikling	32
8.	Styringsdialog og rapportering i 2020	33
8.1.	Styringsdialogen	33
8.2.	Rapportering.....	33
8.3.	Evalueringer	34
9.	Vedlegg.....	34

1. Innledning

Tildelingsbrevet for 2020 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2019 – 2020) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Det vises til Prop. 1 S (2019 – 2020) fra Kunnskapsdepartementet (KD) og Innst. 16 S (2019 – 2020). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 5. desember 2019 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

I tildelingsbrevet delegeres de nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2020. Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2020. Sentrale mål for IMDi er:

- å støtte kommuner, fylkeskommuner og andre sentrale aktører på en måte som sikrer rask og treffsikker bosetting og god kvalifisering.
- å ivareta og utvikle sin rolle som nasjonalt kompetansesenter og fagdirektorat for integrering.
- å sørge for god iverksetting og samordning av integreringspolitikken.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. Kunnskapssektorens målbilde

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet

Målene ligger til grunn for kunnskaps- og integreringspolitikken. Virksomhetene i kunnskapssektoren spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. IMDi må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2019 – 2020):

- Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet

3. Overordnede utfordringer og prioriteringer

For mange innvandrere står utenfor arbeid og utdanning. Innvandrere, og særlig de med flyktningbakgrunn, har både lavere sysselsetting og jobber færre timer i uken enn majoritetsbefolkningen. Særlig har kvinner fra noen landgrupper vesentlig lavere sysselsetting enn kvinner i den øvrige befolkningen. En viktig årsak til lav deltakelse i arbeidslivet er mangel på den kompetansen som arbeidslivet etterspør. Formell utdanning og gode norskkunnskaper er viktige forutsetninger for å få en varig tilknytning arbeid.

Mange barn og unge med innvandrerbakgrunn klarer seg godt i opplæring og utdanning. Samtidig ser vi at det er en tydelig polarisering blant etterkommerne til de første arbeidsinnvandrerne. Etterkommerne er ofte overrepresentert både i den positive og den negative delen av statistikken. Andelen som tar høyere utdanning, er klart høyere enn blant jevnaldrende med majoritetsbakgrunn. Men det er også en høyere andel som dropper ut av videregående skole. Innvandrere sett under ett har dårligere levekår og lavere sosial og demokratisk deltakelse enn befolkningen for øvrig og er overrepresentert i gruppen som mottar sosialhjelpsutbetalinger.

Utfordringsbildet på integreringsfeltet er sammensatt. En av utfordringene er at integreringsarbeidet omfatter flere sektorområder, som kan ha ulike prioriteringer og målsettinger. Samarbeidet mellom aktørene på feltet må bli bedre. Det vil iverksettes flere tiltak som vil forbedre samarbeidet og for å støtte at flere innvandrere er i arbeid og deltar i samfunnslivet, som er hovedmålet for integreringspolitikken.

Regjeringen la høsten 2018 frem en integreringsstrategi, *Integrering gjennom kunnskap (2019 – 2022)*, som en del av sitt integreringsløft. Strategien ligger til grunn for IMDi arbeid også i 2020, og flere oppdrag vil være oppfølging av strategien.

Høsten 2019 ble forslag til ny integreringslov sendt på høring. Forslaget følger opp regjeringens integreringsstrategi, med vekt på økt bruk av formell utdanning i

introduksjonsprogrammet og en tydeligere forventning til oppnådd kompetanse i norsk og samfunnskunnskap. Forslaget skal bl. a. bidra til at kvalifiseringen av flyktninger i større grad enn i dag fyller gapet mellom hva slags kompetanse deltagerne har med seg, og hva som kreves i det norske arbeidsmarkedet. Regjeringen tar sikte på at loven vil tre i kraft fra 2021. IMDi vil i 2020 få et tydelig ansvar i det forberedende arbeidet.

Ett av viktige grep i integreringsstrategien er å stimulere arbeidsgivere til økt bevissthet om mangfold som ressurs og forbedre og styrke kvalifisering- og arbeidsmarkedstiltak. Gevinsten ved økt mangfold er at arbeidslivet ser potensialet og legger til rette for at innvandrere får brukt sin kompetanse og arbeidskraft. IMDi skal arbeide for å øke bevissthet om mangfold som en ressurs i arbeidslivet og øke rekruttering av innvandrere.

For bedre å kunne måle resultatene på integreringsområdet er det nødvendig med gode indikatorer. IMDi skal ha et sentralt ansvar i dette arbeidet og jobbe med utvikling av statistikkgrunnlaget og resultatindikatorer.

Regjeringen la våren 2019 fram digitaliseringsstrategien *Én digital offentlig sektor 2019 – 2025*. Kunnskapsdepartementet ble her utpekt som initiativtaker til arbeidet med livshendelsen Ny i Norge. Målet med arbeidet er å skape sammenhengende tjenester slik at brukerne får enkel tilgang til sine data, relevant informasjon og hjelp. Arbeidet vil være ett av bidragene til bedre samordning på integreringsfeltet og IMDi vil i 2020 starte opp arbeidet med livshendelsen Ny i Norge. IMDi må i tillegg være forberedt på å kunne bli involvert i arbeidet med én eller flere livshendelser, også etter initiativ fra andre virksomheter og sektorer.

Hvor i landet nyankomne flyktninger blir bosatt har betydning for deres muligheter for arbeid og formell utdanning, herunder grunnskole og videregående opplæring. I anmodningskriteriene for 2020 har departementet fastsatt at det skal legges stor vekt på resultater i kommunenes integreringsarbeid, samt muligheter for arbeid og utdanning i regionen. I 2020 må IMDi fortsette videreutvikling av gode rutiner i alle ledd av bosettingsarbeidet.

Negativ sosial kontroll kan være en barriere for aktiv deltakelse i samfunnslivet for noen nyankomne flyktninger og innvandrere. Det kan gjelde retten til å ta selvstendige valg om utdanning, ektefelle og arbeid, samt å delta på andre arenaer i samfunnet. Vold i nære relasjoner, som tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, utgjør alvorlige brudd på norsk lov. IMDi er en sentral aktør for å forebygge og bekjempe negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, og skal fortsatt bidra med oppfølging, kunnskapsutvikling, videreutvikling og samordning av tjenestene på feltet.

Mange tolkeoppdrag i offentlig sektor utføres av tolker uten formelle kvalifikasjoner. Dette kan hindre god kommunikasjon og er en rettssikkerhetsutfordring. Noe av bakgrunnen for den lave andelen oppdrag som utføres av kvalifiserte tolker er lite kunnskap blant offentlige tolkebrukere om tolking og verdien av å bruke kvalifisert tolk

samt organiseringen av anskaffelser av tolketjenester. IMDi vil bli bedt om å bidra ytterligere inn i arbeidet med å veilede offentlige tolkebrukere, øke rekrutteringen av kvalifiserte tolker i aktuelle språk og etterspørselen etter disse samt bidra i arbeidet med ny tolkelov.

Som en konsekvens av regionreformen er det besluttet at IMDi skal ha kontor i Oslo og Narvik, i tillegg til i Bergen i en overgangsperiode. Øvrige kontor skal legges ned fra 1. juli 2020. Oppfølging av denne beslutningen vil kreve betydelig kapasitet og omstillingsevne fra IMDi. Å sikre en god prosess for ansatte og organisasjonen, samtidig som den løpende driften og oppgavene ivaretas, vil være en viktig og krevende oppgave for IMDi i 2020.

Fra 1. januar 2020 overtar fylkeskommunene ansvaret for det regionale integreringsarbeidet. Dette vil kreve at overføring av oppgaver skjer smidig, samt overføring av informasjon og kompetanse slik at fylkeskommunen kan ivareta de nye oppgavene på integreringsfeltet. Samtidig gir oppgaveoverføringen en ny samarbeidsaktør for IMDi. Et godt samarbeid er essensielt for å få til et helhetlig og samordnet bosettings-, kvalifiserings- og integreringsarbeid.

4. Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag for 2020

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL 1:	Den enkelte <i>flyktning</i> og <i>innvandrere</i> skal være kvalifisert for en varig tilknytning til arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort redegjørelse av antatt samlet virkning IMDis aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP1: Betydningen av arbeidet IMDi gjør i sin pådriver- og samordningsrolle for å nå målet om høyere deltakelse blant flyktninger og andre innvandrere i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
IMDi skal bidra til å styrke kommunenes, fylkeskommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse om integrering og mangfold for å nå målet om samfunnsdeltakelse og varig tilknytning til arbeid blant innvandrere.	
Rapporteringen skal redegjøre kort for betydningen av IMDis pådriver- og samordningsarbeid.	

STYRINGSPARAMETER:	SP2: Andel deltakere i introduksjonsprogrammet som har formell kvalifisering som en del av sitt program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Måle andelen deltakere i introduksjonsprogrammet som har hatt formell kvalifisering som del av sitt program.	
Måleutgangspunkt: I 2018 var 23,4 pst. av deltakerne i grunnskoleopplæring og 9,7 pst. hadde fag i videregående skole som del av introduksjonsprogrammet. I 2017 var 18,6 pst. av deltakerne i grunnskoleopplæring og 5,6 pst. av deltakerne hadde fag i videregående skole.	
Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDis innsats har bidratt til at andelen som har formell kvalifisering gjennom introduksjonsprogrammet har økt.	
Resultatkrav: 25 pst. i grunnskoleopplæring og 15 pst. i videregående opplæring.	

STYRINGSPARAMETER:	SP3: Andel deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Introduksjonsprogrammet er et av kommunens viktigste virkemidler for å bidra til at innvandrere med fluktbakgrunn, og familiegjenforente med disse, kommer raskt over i arbeid eller utdanning. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og/eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen og den nasjonale målsettingen.	
Måleutgangspunkt: SSB publiserer årlig statistikk over tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet og deres status på arbeidsmarkedet. Sist publiserte statistikk viste at 62 pst. av deltagerne som avsluttet i 2016 var i arbeid og/eller utdanning i 2017, 71 pst. av mennene og 50 pst. av kvinnene.	
Resultatkrav: <ul style="list-style-type: none"> • 70 pst. i gjennomsnitt for alle deltakerne. • Resultatet for henholdsvis menn og kvinner, skal øke. 	

STYRINGSPARAMETER:	SP4: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som starter i opplæring innen 3 måneder
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	

For at personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal lære norsk raskest mulig, bør opplæringen starte så tidlig som mulig.

Måleutgangspunkt:

I 2018, startet 48 pst. i opplæring innen 3 måneder og 70 pst. innen 6 måneder.

Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDis innsats har bidratt til at andelen som starter i opplæring i norsk og samfunnskunnskap innen 3 måneder øker.

Resultatkrav: 90 pst.

STYRINGSPARAMETER:	SP5: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på 3 år
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	For å oppnå gode språkferdigheter er det viktig at personer som starter i opplæring også fullfører opplæringen.
Måleutgangspunkt:	Av de som fikk rett og plikt i 2011, gjennomførte 88 pst. sin plikt innen fristen på 3 år.
	Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDis innsats har bidratt til at andelen som oppfyller sin plikt innen fristen på 3 år øker.
	Resultatkrav: 90 pst.

STYRINGSPARAMETER:	SP6: IMDis innsats for at flere beboere i mottak og overføringsflyktninger gjennomfører kompetansekartlegging
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	IMDi spiller en viktig rolle for å nå målsetningen om at samtlige beboere i målgruppen skal ha gjennomført kompetansekartlegging i mottak. Videre har IMDi ansvar for kompetansekartlegging av overføringsflyktninger på uttakskommisjon. IMDi skal sørge for at systemet for kompetansekartlegging fungerer og igangsette nødvendig videreutvikling jf. forslag til ny integreringslov.
	Kompetansekartlegging bidrar til at man raskt avdekker den enkeltes kompetanse og kan vurdere både relevans i arbeidslivet og videre behov for opplæring. Kompetansekartlegging skal bidra til rask igangsetting av kvalifisering. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid der de kan få benyttet sin kompetanse.
	Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDis innsats har bidratt til å nå målsetningen om at samtlige beboere i målgruppen skal ha gjennomført kompetansekartlegging i mottak.

STYRINGSPARAMETER:	SP7: Betydningen av IMDis arbeid for kvalifisering av <i>flyktninger</i> til arbeidsliv
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt:</p> <p>IMDi har en viktig rolle i å følge opp tiltak for mer målrettet og effektiv kvalifisering av personer med rettigheter etter introduksjonsloven. I dette inngår informasjon og veiledning til kommunene, formidling av erfaringer og god praksis i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Kompetanse Norge, samt utvikling av rollen som bindeledd mellom kommuner og aktører i næringslivet, herunder sosiale entreprenører.</p> <p>Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDis innsats har bidratt til en mer målrettet og effektiv kvalifisering av flyktninger, med særlig vekt på økt bruk av formell utdanning og kvalifisering.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP8: Betydningen av det samlede arbeidet IMDi gjør for at <i>innvandrere</i> deltar i arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt:</p> <p>IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører for høyere deltakelse for innvandrere i arbeidslivet.</p> <p>Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDis innsats har bidratt til at innvandrere kommer i arbeid, med særlig vekt på økt bruk av, og tilbud om, formell utdanning.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP9: Andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt:</p> <p>Jobbsjansen skal bidra til at hjemmeværende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet og som har behov for grunnleggende kvalifisering, kommer raskt over i arbeid eller utdanning.</p> <p>Måleutgangspunkt:</p> <p>Av deltakerne som avsluttet Jobbsjansen (del A - kvalifiseringsprosjekter for hjemmeværende innvandrerkvinner) i 2018 gikk 70 pst. direkte over i arbeid eller utdanning.</p> <p>Rapporteringen skal redegjøre for hvordan IMDi arbeider for at andelen deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program fortsatt holder seg høyt.</p> <p>Resultatkrav: 70 pst.</p>	

Oppdrag nr. 2020-001	Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer
<p>Bakgrunn Regjeringen er i gang med en reform av introduksjonsprogrammet. Som ledd i denne reformen er det sendt på høring forslag til ny lov om integrering, og IMDi leder arbeidet med utvikling av standardiserte elementer for bruk i programmet, i tett samarbeid med Kompetanse Norge og andre aktører. I forbindelse med innføringen av ny lov og de standardiserte elementene er det også behov for tilpasninger i NIR.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget Direktoratet får i oppdrag å ha hovedansvaret for å sørge for implementeringen av ny integreringslov og de standardiserte elementene i introduksjonsprogrammet. Dette krever blant annet en koordinert innsats med tanke på opplæring og kompetanseheving for å sørge for at kommunene er i stand til å ta i bruk den nye loven og de standardiserte elementene, tilpassing og utvikling av eksisterende og nye digitale verktøy mm. Implementeringsfasen sees i første omgang fra 2020-2022.</p> <p>Vi ber direktoratet involvere nødvendige samarbeidspartnere i arbeidet.</p> <p>Vi ber direktoratet utarbeide en plan over oppdraget, som bl. a skal vise tiltak (kompetanseheving, digitale verktøy mm), fremdrift og sammenheng på de forskjellige områdene. Planen er også tenkt for å synliggjøre eventuelle hull og behov for nye oppdrag. Planen bør være flerårig, men med hovedvekt på 2020 i første omgang.</p> <p>Oppdraget må sees i sammenheng med oppdrag nr. 2020-008</p>	
Frist for plan:	1.3.2020
Frist	1.1.2022

Oppdrag nr. 2020-002	Hurtigsporet som standardisert element
<p>Bakgrunn I høringsnotatet om ny integreringslov foreslås det at deltakere med minimum utdanning på videregående nivå fra før skal ha et introduksjonsprogram på inntil 6 måneder. Det er nødvendig å videreutvikle og tilpasse aktuelle tiltak for denne målgruppen.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi og Arbeids- og velferdsdirektoratet har utarbeidet felles faglige anbefalinger for hvordan et hurtigspor for nyankomne flyktninger kan gjennomføres. IMDi er hovedansvarlig, og direktoratet skal samarbeide med Arbeids- og velferdsdirektoratet om å gjøre hurtigsporet om til et standardisert element. Hurtigsporet som et standardisert element må tilpasses rammene for ny lov. Det skal kunne tilrettelegges for deltakere med medbragt kompetanse i form av minimum videregående opplæring og som har arbeid som slutt mål. Andre målgrupper skal også kunne nyttiggjøre seg av hurtigsporet. Vi ber om at elementet skal kunne tas i bruk fra tidspunktet for at ny integreringslov trer i kraft.</p>	
Frist	31.12.2020

Oppdrag nr. 2020-003	Utvikling av veiledende materiale som beskriver ulike brukerforløp
<p>Bakgrunn Det er satt av 2 mill. kroner i statsbudsjettet for 2020 til utvikling av veiledende materiale som skal illustrere brukerforløp i form av eksempler på gode kvalifiseringsløp for voksne innvandrere. Det kan være utfordrende for kommuner, fylkeskommuner, NAV, andre relevante aktører og den enkelte ansatte og ikke minst sluttbruker, å ha oversikt over ulike eksisterende modeller og innretninger for organisering og finansiering av kvalifiseringsløp . Dette gjelder alt fra innhold i opplæringen og tiltakene, til organisering, ansvarsfordeling og ulike løsninger for å sikre den enkeltes livsopphold. Veiledende materiale skal illustrere hvordan aktørene kan sette sammen hensiktsmessige kvalifiseringsløp bestående av ulike tilgjengelige tilbud.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget IMDi er hovedansvarlig, og skal i samarbeid med Kompetanse Norge, Utdanningsdirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet utvikle veiledende materiale til NAV, kommuner, fylkeskommuner og ev. andre relevante aktører, som skal bidra til at den enkelte voksne innvandrers med behov for kvalifisering/opplæring får tilgang til best mulig tilbud for å få en varig tilknytning til arbeidslivet. Formålet er at NAV, kommuner og fylkeskommuner er kjent med og benytter de mulighetene som finnes.</p> <p>Veiledningsmaterialet skal være digitalt og gi en lett tilgjengelig oversikt over muligheter voksne innvandrere har for å få formell opplæring og relevante arbeidsrettede tiltak, og skal inkludere visualisering av ulike brukerforløp. Veiledningsmaterialet skal gi informasjon om opplæringsrettigheter, hvem som har ansvar for respektive tilbud, organisering, og finansiering (herunder livsopphold). IMDi skal lede arbeidet. Oppdraget skal ses i sammenheng med formidling av informasjon om standardiserte elementer i introduksjonsprogrammet og innføringen av ny integreringslov fra 2021.</p>	
Frist	30.11.2020

Oppdrag nr. 2020-004	Tilby ICDP-foreldreveiledningskurs i introduksjonsprogrammet
<p>Bakgrunn Bakgrunnen for tiltaket er Stortingets anmodningsvedtak nr. 610 av 25. april 2017. Stortinget har bedt regjeringen legge til rette for at ICDP-foreldreveiledningskurs blir benyttet for deltakere i introduksjonsprogrammet og for beboere på asylmottak. I forslag til ny integreringslov er det lagt til grunn at foreldreveiledning skal innføres som et obligatorisk element i introduksjonsprogrammet for deltakere som har barn under 18 år, eller som får barn i løpet av programmet. Det er enda ikke avklart hva minimumskravene for dette elementet skal være, men ICDP-foreldreveiledning er en av anerkjente metoder kommunene kan tilby.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p>	

ICDP er et foreldreveiledningsprogram som mange kommuner allerede benytter i introduksjonsprogrammet. Bufdir forvalter også en egen tilskuddsordning for foreldrestøttene tiltak i kommunene. Vi ber IMDi om å samarbeide med Bufdir om å arrangere inntil fire ICDP-veiledningskurs for ansatte i rundt 50 kommuner i 2020.

Frist

31.12.2020

Oppdrag nr. 2020-005

Etnisk mangfold i arbeidslivet – oppfølging av tiltak under hovedgrep 5 i integreringsstrategien

Bakgrunn

Oppdraget skal bidra til at arbeidsgivere får økt bevissthet om etnisk mangfold som en ressurs i arbeidslivet, bedre bruk av innvandreres kompetanse og øke rekruttering av innvandrere i arbeidslivet.

Beskrivelse av oppdraget

Deloppdrag 1: Gjennomføring av Mangfoldsprisen 2020 og videreutvikling av prisen

Formål/hensikt:

Formålet med prisen er å fremme etnisk mangfold, bedre bruk av innvandreres kompetanse og øke rekruttering av innvandrere i arbeidslivet. Dette skal skje gjennom å løfte fram de gode eksemplene på etnisk mangfold i arbeidslivet som kan inspirere andre.

Beskrivelse:

IMDi skal i 2020 gjennomføre den regionale delen av Mangfoldsprisen i alle av landets fylker. Dette innebærer ivaretagelse av sekretariatsfunksjon for de regionale juryene, kommunikasjons- og informasjonsarbeid og gjennomføring av de regionale prisutdelinger. IMDi skal videre inneha sekretariatsfunksjon for nasjonal jury og sørge for gjennomføring av de nasjonale prisutdelingene.

IMDi skal komme med forslag til videreutvikling av Mangfoldsprisen f.o.m 2021. IMDi skal vurdere et nivå med støttearrangører, videreutvikle nettsiden til Mangfoldsprisen, og vurdere innføring av insentiver for å øke attraktiviteten av Mangfoldsprisen og for å støtte mangfoldsarbeidet i virksomhetene. Det vises til budsjettomtale under kap. 291, post 21.

Frist: Utdeling av Mangfoldsprisen under Integreringskonferansen høsten 2020.

Deloppdrag 2 Utvikle nye tiltak og tjenester rettet mot arbeidsgivere knyttet til etnisk mangfold og rekruttering av innvandrere i virksomheter

Formål/hensikt:

Formålet med deloppdraget er å utvikle verktøy og tjenester for arbeidsgivere som kan settes i verk fra 2021. Det vises til IMDis besvarelse av 12.7.2019 av departementets oppdrag 17 i tillegg nr. 1 til tildelingsbrev for 2019. Det gjelder konkretisering av

Integreringsstrategiens hovedgrep 5: «Stimulere arbeidsgivere til økt bevissthet om mangfold som ressurs» og da særlig tiltak 24 a), 24 b), 24 c), og 26.

Beskrivelse:

IMDi skal utrede behov for, og foreslå verktøy og tjenester, som kan brukes av virksomheter i privat og offentlig sektor, bransjeorganisasjoner og andre aktører med kontaktpunkt mot næringslivet. IMDi skal som et minimum:

- Utrede en Nasjonal informasjons- og veiledningstjeneste for etnisk mangfold i virksomheter. **Frist 1. mai 2020.**
- Utrede en tilskuddsordning der bedrifter kan søke om støtte til mangfoldstiltak i virksomheten. **Frist 1. mai 2020.**
- Utrede et Mangfoldsmerke. En sertifiseringsordning for virksomheter som er gode på å benytte seg av innvandreres kompetanse i arbeidslivet. **Frist 1. desember 2020.**

IMDi skal involvere relevante samarbeidspartnere i arbeidet.

Deloppdrag 3 Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold og mangfoldsarbeid i virksomheter i Norge

Formål/hensikt:

Formålet er etablere et kunnskapsgrunnlag som vil bidra både til at virksomheter forstår betydningen av mangfoldsarbeid, samt styrke sannsynligheten for å utvikle treffsikre tiltak rettet mot arbeidsgivere.

Beskrivelse:

IMDi skal i 2020 sette i gang et FoU-prosjekt som skal undersøke effekten av mangfold for virksomheter i ulike sektorer i Norge. Prosjektet skal bidra med kunnskap om hvorfor og på hvilken måte mangfold kan være lønnsomt for virksomheter.

Frist: 31. desember 2020

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL 2:	Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort redegjørelse av antatt samlet virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP10: Betydningen av IMDis arbeid for innvandreres deltakelse på ulike arenaer i samfunnet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	

IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører for å nå målet om høyere deltakelse for innvandrere i samfunnslivet.

I rapporteringen skal det gis en samlet vurdering av hvordan ulike tiltak, iverksatt av IMDi, virker inn på innvandreres samfunnsdeltakelse. Det skal også gis en vurdering av hvilken brukereffekt tiltakene har.

STYRINGSPARAMETER:	SP11: Betydningen av IMDis arbeid for å forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har virkemidler som skal forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, inkludert forvaltning av tilskudd til frivillige organisasjoner, minoritets- og integreringsrådgiverordningene og nettportalen Nora. I rapporteringen skal det gis en samlet vurdering av hvordan IMDis virkemidler bidrar til å forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. Det skal også gis en vurdering av hvilken brukereffekt tiltakene har.	

STYRINGSPARAMETER:	SP12: Betydningen av IMDis arbeid rettet mot frivillige organisasjoner for innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot frivillige organisasjoner som blant annet skal bidra til økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. I rapporteringen skal IMDi gi en vurdering av hvordan IMDis arbeid rettet mot frivillige organisasjoner, fremmer innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. Rapporteringen må ses i sammenheng med pkt. 4.2.5. <i>Tilskuddsforvaltning</i> .	

Oppdrag nr. 2020-006	Øke rekrutteringen av kvalifiserte tolker til Nasjonalt tolkeregister og rekruttere nye tolker til kvalifiseringsordningene for tolker
Bakgrunn Nytt nasjonalt tolkeregister lanseres våren 2020 og tolker i dagens register må registrere seg på nytt. Det antas at dette vil avdekke flere inaktive tolker, slik at antallet tolker i Nasjonalt tolkeregister i en periode kan være lavere enn i dag. Det skal være tilgang på kvalifiserte tolker i aktuelle språk. Agenda Kaupang og Oslo Economics har beregnet at det vil være behov for å kvalifisere mellom 1 500 og 1 700 nye tolker når kravene som ble foreslått i tolkeloven blir innført.	

Beskrivelse av oppdraget	
IMDi skal arbeide for at flest mulig av de kvalifiserte tolkene registrerer seg i det nye tolkeregisteret. IMDi skal også arbeide for å øke rekrutteringen av nye tolker i relevante språk til kvalifiseringsordningene for tolker.	
Frist	31.12.2020

Oppdrag nr. 2020-007	Nasjonalt satsingsarbeid innen skjermteknologi og andre digitale løsninger
Bakgrunn	
<p>Offentlig sektor brukte 829 mill. kroner på tolketjenester i 2017. Av tolkeoppdragene i 2017 ble 52,4 pst. gjennomført ved fremmøtetolking, der tolken fysisk er til stede sammen med samtalepartene. Dette er den mest kostbare tolkemethoden, der tolkens reisekostnader også må dekkes. Det er en viktig forutsetning for innføring av en tolkelov at antall fremmøteoppdrag reduseres og erstattes med tolkemethoder der tolken ikke er fysisk til stede sammen med samtalepartene. Den største utfordringen i dag er at etterspørselen etter skjermtolking fra offentlig sektor er lav. Det er derfor også lav satsingsvilje fra de private aktørene i markedet og investeringene i teknologi har ikke vært lønnsomme.</p>	
Beskrivelse av oppdraget	
<p>For å effektivisere organiseringen av tolketjenester i offentlig sektor og etablere et bedre grunnlag for skjermtolking, skal IMDi igangsette et nasjonalt satsningsarbeid innen skjermteknologi og andre digitale løsninger innen bestilling av tolker, oppdragsplanlegging og språkteknologi. Det skal utarbeides en nasjonal strategi for skjermtolking og digitalisering, i samarbeid med relevante fagmiljøer og aktører innen feltet. Brukerbehovet for skjermtolking og andre digitale løsninger bør kartlegges. Opplæring i fjerntolking av ansatte og tolker i offentlig sektor for å øke brukermotivasjon bør vurderes som en del av satsningsarbeidet. En del av midlene kan tildeles virksomme tiltak og systemutvikling i praksisfeltet for å utvikle skjermtolking og digitale tjenester.</p>	
Frist	31.12.2020

Oppdrag nr. 2020-008	Videreføring og styrking av områderettet innsats
Bakgrunn	
<p>Områdesatsinger er et virkemiddel for å bedre miljø, boforhold og levekår i geografisk avgrensede områder med store levekårsutfordringer.</p> <p>Områdesatsingene i Oslo er rettet inn mot følgende programområder med tilhørende programbeskrivelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delprogram nærmiljø - Delprogram oppvekst og utdanning - Delprogram sysselsetting 	

Innsatsen i Oslo er delt inn i tre geografisk avgrensede satsinger:

- Groruddalssatsingen
- Oslo indre øst-satsingen
- Oslo sør-satsingen

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal forvalte de statlige midlene over kap. 291, post 62 *Kommunale innvandrer tiltak* som er satt av til satsingene. Midlene skal forvaltes i tråd med intensjonsavtale og vedtatt programbeskrivelse for de enkelte satsingene.

Bevilgningen for 2020 innebærer en styrking av posten med 9 mill. kroner til områdesatsingene i Oslo. Disse midlene skal fordeles på følgende måte:

- 1 mill. kroner til Groruddalen
- 4 mill. kroner til Oslo Indre øst
- 4 mill. kroner til Oslo Sør

Den økte bevilgningen skal gå til tiltak for tidlig innsats i barnehage og skole, tiltak for å styrke gjennomføringen av videregående opplæring, samt tiltak for å sikre flere lærlingplasser.

Videre innebærer bevilgningen for 2020 en styrking av posten med 1 mill. kroner til Fjell i Drammen. Den økte bevilgningen skal gå til tiltak for å styrke gjennomføringen av videregående opplæring.

Departementet gjør i denne sammenheng oppmerksom på at den inneværende intensjonsavtalen mellom Drammen kommune og Regjeringen om områdesatsinger avsluttes 1.1.2020. Regjeringen vil, i samarbeid med Drammen kommune, vurdere om det er behov for en ny felles satsing. Nye Drammen kommune vil i løpet av 2020 vurdere hvordan arbeidet med levekårsutsatte områder skal innrettes i den nye kommunen.

IMDi bes i årsrapport redegjøre for hvordan tildelingene på posten og direktoratets generelle arbeid inn mot satsingene har bidratt til måloppnåelse.

Frist

31.12.2020

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL 3:	Raskt og treffsikkert bosettingsarbeid
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt: Bosetting av nyankomne flyktninger danner grunnlaget for videre integreringsarbeid. For at flere flyktninger skal delta i utdanning, arbeid og samfunnet forøvrig, skal bosetting av nyankomne flyktninger skje så raskt og treffsikkert som mulig.	

Rapporteringskrav: IMDi skal i årsrapporten gi en kort redegjørelse av antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.

IMDi skal også redegjøre for utviklingstrekk og utfordringer i bosettingsarbeidet, og foreslå tiltak for å møte utfordringene.

STYRINGSPARAMETER:	SP13: Andel flyktninger bosatt innen henholdsvis 3, 6 og 12 måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt:	IMDi skal legge til rette for <i>rask</i> bosetting i tråd med mål fastsatt av Stortinget. Bosetting av flyktninger skal skje så raskt som mulig etter vedtak om opphold eller innreisetillatelse er gitt. Overføringsflyktninger og voksne fra mottak skal bosettes innen 6 måneder. Enslige mindreårige og barnefamilier fra mottak skal bosettes innen 3 måneder.
Måleutgangspunkt:	Status per 31.10.2019 var at 96 pst. av overføringsflyktingene og voksne fra mottak var bosatt innen 6 måneder. 60 pst. av barnefamiliene og 75 pst. av de enslige mindreårige fra mottak og omsorgssenter var bosatt innen 3 måneder. 99 pst. av alle flyktninger ble bosatt innen 12 måneder.
Resultatkrav:	90 pst. av overføringsflyktingene og voksne fra mottak innen 6 måneder og 80 pst. enslige mindreårige og barnefamilier fra mottak innen 3 måneder. I årsrapporten skal IMDi synliggjøre utviklingstrekk over tid.

STYRINGSPARAMETER:	SP14: Virkning og resultat av IMDis innsats for treffsikker bosetting
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt:	IMDi skal legge til rette for <i>treffsikker</i> bosetting, slik at nyankomne flyktninger bosettes i områder med relevant tilbud om kvalifisering, utdanning og arbeid. I tillegg skal enslige mindreårige bosettes i kommuner med et tilpasset omsorgstilbud.
Rapporteringskrav:	I rapporteringen skal IMDi gjøre rede for og vurdere hvordan IMDis innsats har bidratt til mer treffsikker bosetting av nyankomne flyktninger med vekt på både anmodnings- og tildelingsprosessen, herunder det bosettingsforberedende arbeidet. Det skal vurderes hvordan arbeidet bidrar til en bedre kobling mellom bosetting og relevant tilbud om kvalifisering, utdanning og arbeid.

STYRINGSPARAMETER:	SP15: IMDi bidrag til samarbeid mellom statlige, fylkeskommunale og kommunale aktører i bosettingsarbeidet
Rapportering:	Halvårsrapport og Årsrapport
Formål/hensikt:	En forutsetning for rask og treffsikker bosetting, er samarbeid og informasjonsflyt mellom involverte aktører. I 2020 skal en ny aktør, fylkeskommunen, få en rolle i bosettingsarbeidet. IMDi skal legge til rette for informasjonsflyt og samarbeid mellom stat, fylkeskommuner og kommuner om rask og treffsikker bosetting.
Rapporteringskrav:	IMDi skal kort redegjøre for IMDi innsats for å videreutvikle samarbeidet og informasjonsflyt mellom involverte instanser (kommuner, fylkeskommuner, KS, UDI, Bufdir, Helsedirektoratet, mv) i arbeidet med bosetting av flyktninger.

Oppdrag nr. 2020-009	Tilstrekkelig bosettingsforberedende arbeid og informasjon til bosettingskommuner
Bakgrunn	
<p>IMDi skal videreutvikle og drifte fagsystemer for bosettingsrelevant informasjon om flyktninger som skal bosettes. IMDi skal medvirke til at overføring av bosettingsforberedende informasjon formidles i rett tid til relevante instanser i bosettingskommunene. I forslag til ny integreringslov er det lagt opp til at kompetansekartlegging skal være del av grunnlaget for tildeling av bosettingskommune. I forslag til ny integreringslov skal kartleggingen som et minimum omfatte hvilken utdanning, arbeidserfaring, språkkunnskaper, og annen relevant kompetanse den enkelte har. Flere kommuner opplyser at kartleggingen i dag er mangelfull og inneholder feil. Samtidig etterlyser bosettingskommuner opplysninger utover kompetanse, herunder helsemessige behov som krever tilrettelegging/og eller andre helsemessige begrensinger, behov for botrening, mv, jf. høringsinnspill til forslag til ny lov.</p>	
Beskrivelse av oppdraget	
<p>IMDi skal utrede hvordan det bosettingsforberedende arbeidet og informasjon til kommunene kan bedres. I samarbeid med relevante instanser, herunder Utlendingsdirektoratet, Helsedirektoratet og kommunesektoren, skal IMDi bl.a. vurdere hva som er mulig og hensiktsmessig å kartlegge før bosetting, samt hva som er mulig og hensiktsmessig for å sikre informasjonsflyt mellom involverte instanser. Det skal også vurderes hvordan helseperspektivet kan ivaretas i kartleggingsarbeidet både for overføringsflyktninger, og for beboere i mottak. Oppdraget skal sees i nær sammenheng med oppdrag om kompetansekartlegging og digitalisering av saksbehandlingsverktøy som brukes i bosettingsarbeidet.</p>	
Frist	1.9.2020

Oppdrag nr. 2020-010	Videreføring av IMDi arbeid med integreringsmottak
Bakgrunn Å legge til rette for raskere arbeids- og samfunnsdeltakelse for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi ansvar for å følge opp målsetting og virkemiddelbruk i integreringsmottak videreføres i 2020. Rapporteringen for tiltaket skal også inneholde rapportering for kompetanse kartlegging og karriereveiledning.	
Frist	31.12.2020

4.2. Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

4.2.1. Utvikling av IKT-systemer

Oppdrag nr. 2020-011	Videreutvikling og ferdigstillelse av IMDi digitaliseringsarbeid (IMDig)
Bakgrunn IMDi skal utvikle digitale verktøy og tjenester som understøtter de endringene som trer i kraft som følge av ny integreringslov i 2021, samtidig som IMDi ivaretar ansvaret for å utvikle sammenhengende tjenester til livshendelsen Ny i Norge som inngår i regjeringens digitaliseringsstrategi for 2019 – 2025. I tillegg skal IMDi videreføre og ferdigstille prosjekter i det pågående digitaliseringsarbeidet. Digitaliseringsarbeidet skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre samhandling for brukeren, og med sentrale samarbeidspartnere, herunder kommunene og andre virksomheter.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi skal innenfor en ramme på 53,5 mill. kroner sikre følgende: Ved ikrafttredelse av ny integreringslov i 2021 skal det være utviklet gode digitale systemer, verktøy og tjenester i tråd med de endringer som er lagt frem gjennom det pågående reformarbeidet med introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap, herunder tilpasning av NIR til endringene i ny integreringslov og digital lærings- og støtteressurs for å sikre kvalitet i introduksjonsprogrammet. Videre skal IMDi videreføre det pågående digitaliseringsarbeidet (IMDig), herunder utvikling og ferdigstillelse av Nytt nasjonalt tolkeregister, IMDinett Mottak, IMDi365. I tillegg skal arbeidet med Digitale tilskudd (integreringstilskudd med mer) og Ledelsesinformasjonsverktøy videreføres. IMDi skal i 2020 også igangsette arbeidet med arbeidsprosesser relatert til bosetting.	

IMDi skal også starte arbeidet med utvikling av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge, jf. regjeringens digitaliseringsstrategi for offentlig sektor som ble lansert 11. juni 2019. Livshendelsen berører mange sektorer og den involverer mange offentlige aktører for utviklingen av sammenhengende tjenester hvor brukeren er i sentrum. I 2020 skal IMDi gjennomføre kartlegging av brukerreiser og informasjonsreiser for målgruppene, kartlegge berørte tiltak (pågående og eksisterende) og aktører, samt en samfunnsøkonomisk analyse. Utredningsinstruksen og rundskriv om samfunnsøkonomiske analyser er sentrale dokumenter. Arbeidet skal sammenfattes i en rapport som leveres til departementet innen 1. oktober 2020. Rapporten skal tydelig fremstille anbefalte tiltak for realisering av sammenhengende tjenester for livshendelsen Ny i Norge.

Departementet har behov for en oversikt over IMDis plan for gjennomføring av digitaliseringsarbeidet i 2020 og fremover. IMDi skal innen 1. mars 2020 levere en oversikt til departementet som viser hvordan IMDi planlegger utvikling og implementering av følgende prosesser:

- Utvikling av digitale systemer i tråd med de endringer som følger av ny integreringslov, herunder tilpasninger av NIR
- Digitale tilpasninger som følge av regionreformen
- Livshendelsen Ny i Norge
- Allerede pågående digitaliseringsarbeid

Planen skal også inneholde en risikovurdering og evt. oversikt over risikoreduserende tiltak.

Oversikten skal bidra til å lettere se alle prosessene i sammenheng. Denne delen av oppdraget kan sees i sammenheng med oppdrag 2020-001 *Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer*.

Frist	31.12.2020 Vi ber om månedlig rapportering på utviklingen. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik på fremdrift, kostnad og kvalitet.
	1.3.2020 IMDi leverer plan for digitaliseringsarbeidet i tråd med føringer ovenfor.
	1.10.2020 IMDi leverer rapport med anbefalte tiltak for Ny i Norge.

4.2.2. Informasjon om stipendfinansiering av videregående opplæring

Lånekassen og IMDi skal samarbeide for å gi målgruppen for flyktningsstipendet tilrettelagt og lett tilgjengelig informasjon om mulighetene til stipendfinansiering av videregående opplæring. Informasjonen må være tilgjengelig innen utgangen av 2020.

4.2.3. Organisatoriske endringer i IMDi 2020

Ytre lokasjoner

IMDis kontor i Gjøvik, Kristiansand, Trondheim og Oslo legges ned fra senest 1. juli 2020. De ansatte ved kontoret i Oslo overføres til IMDi sentralt. Kontoret i Bergen skal bestå i en overgangsperiode på inntil to år. Kontoret i Narvik skal styrkes og på sikt ha inntil 30 årsverk. KD venter at IMDi vil ha færre ansatte en periode som følge av at kontorene i Gjøvik, Kristiansand og Trondheim legges ned. KD venter imidlertid at IMDi bygger opp kontoret i Narvik så snart som mulig. KD presiserer at antall stillinger i Oslo ikke skal øke til fordel for stillinger i Narvik eller Bergen. Dersom IMDi får et mindreforbruk på driftsposten som følge av nevnte endringer, ber vi om at IMDi ikke benytter midlene til andre formål før det er avklart med departementet.

Regionreform

De regionale integreringsoppgavene ved IMDis regionkontor overføres fylkeskommunene fra 1. januar 2020. Det er 33 årsverk i IMDi som arbeider med disse oppgavene i 2019, og IMDi skal derfor nedjustere driftsbevilgningen med disse årsverkene. IMDis driftsbevilgning er ikke tatt ned som følge av denne nedjusteringen. Departementet holder imidlertid tilbake deler av midlene, totalt 14,5 mill. kroner. Beløpet tilsvarer om lag halvårseffekt av stillingsmidlene som overføres fylkeskommunene. Departementet venter at ev. oppsigelser er gjennomført med virkning fra senest 1. juli 2020, og det er årsaken til at halvårseffekten av midlene holdes tilbake. Dersom IMDi får et mindreforbruk på driftsposten som følge av at oppsigelser blir gjennomført eller stillinger overført fylkeskommunene før 1. juli 2020, ber vi om at IMDi ikke benytter midlene til andre formål før det er avklart med departementet.

IMDi skal i årsrapporten for 2020 rapportere særskilt på driftsbevilgningen og omorganiseringen i styringsdialogen.

4.2.4. Støtte og veilede fylkeskommunene i oppgaver på integreringsfeltet

Som en del av regionreformen er det besluttet at fylkeskommunene fra 2020 skal være det regionale leddet på integreringsfeltet. Dette innebærer at de fra 2020 overtar oppgaver som tidligere har ligget ved IMDis regionkontor. IMDi skal støtte og veilede fylkeskommunene i oppgavene de får på integreringsfeltet. Formålet med oppdraget er å bidra til at fylkeskommunene ivaretar oppgavene de får overført på en hensiktsmessig måte.

4.2.5. Tilskuddsforvaltning

IMDi skal i årsrapporten gi en overordnet rapportering for 2019 om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 291, post 62, 71 og 73 ber departementet om at IMDi leverer en mer detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2019. Frist 1. juni 2020.

IMDi skal også oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2021 for ordningen Nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet over kap. 291, post 71. Frist 1. juni 2020.

4.2.6. Integreringskonferansen 2020

For å styrke dialogen med innvandrere, arrangerer regjeringen en årlig nasjonal integreringskonferanse. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging for regjeringens nasjonale integreringskonferanse 2020, og overlevere rapport fra konferansen. IMDi skal også arrangere regionale innspillmøter med representanter for ulike innvandrersorganisasjoner og andre lokale organisasjoner og aktører våren 2020.

4.2.7. Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker

IMDi skal på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til fylkesmannen. På bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven. Rapportering og tilrådning skal gis i IMDis halvårsrapport.

4.2.8. Arbeid for økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved stortingsvalget 2021

Valgdirektoratet har ansvaret for den operative valggjennomføringen på landsbasis og informasjon om valget. IMDi skal samarbeide med valgdirektoratet der det er naturlig. IMDi skal i årsrapporten kort redegjøre for dette arbeidet i 2020.

4.2.9. Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid

IMDi skal også i 2020 følge opp og bidra til gjennomføring av tverretatlige strategier som Bolig for velferd (2014 – 2020), 0 – 24 samarbeidet, handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering m.m. (2017 – 2020). IMDi skal bidra inn i oppfølgingen av handlingsplan mot rasisme og diskriminering på grunn av religion og etnisitet som er lansert i 2019. Videre skal IMDi bidra inn i arbeidet med handlingsplan mot diskriminering av og hat mot muslimer og handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme. IMDi skal også følge opp tiltak 32 i handlingsplanen mot voldtekt (2019 – 2022).

IMDi skal delta i og bidra til samarbeidet på direktoratsnivå om oppfølging av Opptrappingsplan mot vold og overgrep. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet koordinerer samarbeidet. I 2020 skal arbeidet med en nasjonal kompetansestrategi mot vold og overgrep og oppfølgingen av evalueringen av konsultasjonsteam særlig prioriteres. Videre skal IMDi bidra til å styrke innsatsen for å gi barn som vokser opp i lavinntektsfamilier gode oppvekstvilkår og like utviklingsmuligheter, ref. omtale i Prop. 1 S (2019 – 2020) for BLD.

4.2.10. Internasjonalt arbeid

Internasjonalt samarbeid spiller en betydelig og økende rolle på integreringsfeltet. Dette omfatter deltakelse i mange internasjonale fora og ulike former for erfaringsutveksling. Slik utveksling skjer på flere måter, også gjennom besøk av delegasjoner fra andre lands myndigheter.

IMDi kan bli bedt om å bistå departementet med planlegging og gjennomføring av slike internasjonale besøk. I tillegg skal IMDi sørge for at departementet gjennom året holdes informert om internasjonale delegasjoner som direktoratet tar imot.

IMDi skal presentere en oversikt over hvilke internasjonale fora og prosesser direktoratet deltar i på det årlige fagmøtet mellom direktorat og departement om internasjonalt arbeid.

I forbindelse med internasjonalt arbeid etterspørres ofte gode eksempler på vellykkete integreringstiltak mv. IMDi vil i 2020 bli bedt om å bidra til at et utvalg av slike eksempler («good practice») gjøres tilgjengelig på nett, både på norsk og engelsk.

4.2.11. Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet. I styringsdokumentet vektlegges viktigheten av risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser). Departementet ønsker i 2020 å vite mer om virksomhetenes arbeid med ROS-analyser.

Det vises særskilt til at departementet 23. oktober 2019 gjennomført et tilsyn med samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeidet i IMDi. IMDi vil motta en tilbakemeldingsrapport fra tilsynet med anbefalte oppfølgingspunkter.

IMDi skal i årsrapporten for 2020 rapportere om følgende:

1. Har IMDi i 2019 gjennomgått ROS-analysen og eventuelt revidert denne?
2. Har IMDi etablert en handlingsplan for de tiltakene som i ROS-analysen blir vurdert til middels eller høy risiko?
3. Beskriv hvordan ROS-analysen bidrar til økt sikkerhet og beredskap ved IMDi.

4.2.12. Lærlinger i staten

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte våren 2016 en ny samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016–2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for

at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden lærlingløftet.no.

IMDi skal ha lærlinger tilknyttet seg. Antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. IMDi skal også hvert år vurdere om antall lærlinger kan økes, og om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag. IMDi skal være tilknyttet opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2020 skal IMDi rapportere om antall lærlinger per år i perioden 2015–2020.

4.2.13. Aktivitets- og redegjørelsesplikt

Direktoratet må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Endringer i likestillings- og diskrimineringsloven trer i kraft 1. januar 2020, og innebærer at aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter styrkes.

4.2.14. Arbeidet på tolkefeltet

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. IMDi skal både i halvårsrapport og årsrapport gi en vurdering av arbeidet på tolkefeltet og rollen som nasjonal fagmyndighet, samt rapportere på andel kvalifiserte tolker som benyttes til tolkeoppdrag i offentlig sektor.

4.3. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksjonen til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar)

Oppdrag nr. 2020-012	Risikovurdering for det kommende året
Bakgrunn	

IMDis risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første etatsstyringsmøte i 2020 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal IMDis risikovurdering oppdateres.

Frist

To uker før første etatsstyringsmøte i 2020

5. Tildeling av midler

5.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 5. desember 2019 jf. Prop. 1 S (2019 – 2020), og Innst. 16 S (2019 – 2020), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2020:

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post	Betegnelse	Tildeling 2020
Post 01	Driftsutgifter	278,4
Sum		278,4

Budsjettbindinger knyttet til postene:

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2019 – 2020) og Innst. 16 S (2019 – 2020).

Post 01 IMDis driftsutgifter

Det er bevilget 293 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 278,4 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger knyttet til posten:

- 3 mill. kroner skal brukes til arbeid med å utvikle standardiserte elementer i introduksjonsprogrammet
- 10 mill. kroner til blant annet å utarbeide en nasjonal strategi for skjermtolking, kartlegging av brukerbehovet for skjermtolking, opplæring av ansatte i offentlig sektor, mv. jf. oppdrag 2020 - 007
- 15 mill. kroner til ordningen med minoritetsrådgivere. Dette er en videreføring av økningen i tallet på minoritetsrådgivere, jf. behandlingen av Revidert nasjonalbudsjett for 2019. Innst. 391 S (2018 – 2019).
- Viser til oppdrag 4.2.3.

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

		<i>(i mill. kroner)</i>
Post	Betegnelse	Tildeling 2020
Post 21	Spesielle driftsutgifter	35
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	53,5
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	7 545,63
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	1 714,15
Post 62	Kommunale innvandrertiltak	205,40
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2,28
Post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	125,44
Post 72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.	6,40
Post 73	Tilskudd	14,71
Sum		9702,51

Det er knyttet følgende bindinger til de ovennevnte postene:

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Det er bevilget 65,5 mill. kroner på posten. Departementet stiller 35 mill. kroner til disposisjon for IMDi. Midlene skal benyttes til kunnskapsutvikling i form av FoU-anskaffelser. Nedenfor følger noen spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2020:

- 3 mill. kroner skal brukes til å utarbeide veiledere, lage innholdsbeskrivelser og materiell tilknyttet de standardiserte elementene i introduksjonsprogrammet som direktoratet har ansvar for å utvikle.
- 8 mill. kroner til forsøk med bruk av insentiv i introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- 2 mill. kroner til utvikling av brukerforløp for introduksjonsprogrammet ved bruk av tjenstedesignmetodikk, jf. oppdrag 2020-003.
- 3 mill. kroner til videreutvikling av mangfoldsarbeid, herunder Mangfoldsprisen, jf. oppdrag 2020-005.
- 3 mill. kroner til forskning og utvikling om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 53,5 mill. kroner på posten. Departementet stiller 53,5 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. Oppdrag 2020-011.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 225,0 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 205,4 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2020:

- 36,7 mill. kroner til områdesatsing i Oslo og Fjell i Drammen, jf oppdrag 2020-008
- 85,3 mill. kroner til Jobbsjansen
- 58,4 mill. kroner til utvikling av kommunale integreringstiltak
- 10 mill. kroner til kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 15 mill. kroner til tilskuddsordning til fag- og yrkesopplæring

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 125,44 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 125,44 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

83,33 mill. kroner til tilskuddsordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner. Tilskuddsordningen er styrket med 1 mill. kroner til søkbare midler for mentorordning for unge utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap i 2020.

42,11 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2020
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Innvandrerne landsorganisasjon (INLO)	600 000
Kristent interkulturelt arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRA – ressurscenter for innvandrere- og flyktningkvinner	3 650 000
Multikulturelt initiativ- og ressursnettverk	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	2 630 000
Organisasjonen mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Født Fri	6 000 000
SUM	42 110 000

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.

Det er bevilget 8,1 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 6,4 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til testing og kursing av tolker, og gjennomføring av autorisasjonsprøven for tolker.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 20,15 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 14,71 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 1,2 mill. kroner skal gå til arbeid med tiltak 23 i Handlingsplanen negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020). IMDi bes om å tildele midlene til de regionale ressursentrene om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) for kompetansehevende tiltak i regionene i samarbeid med regionale nettverk for arbeidet mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.
- 1,75 mill. kroner til Norsk senter for flerkulturell verdiskaping (NSFV)
- 0,464 mill. kroner til arrangementet Til Topps
- 1 mill. kroner til Peace Painting
- 1 mill. kroner til SOS-barnebyer - prosjektet Saman
- 8 mill. kroner til Språkopplæringsprogrammet KIA Velferd
- 1,3 mill. kroner til Søster til Søster-prosjektet.

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	Tildeling 2020
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 234,85
Sum		1 234,85

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2019 – 2020) og Innst. 16 S (2019 – 2020).

6. Fullmakter

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige

eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 pst. av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 pst. av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Kunnskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til KD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomheten sender søknad til KD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

7. Fellesføringer og andre føringer

7.1. Realisere regjeringens inkluderingsdugnad.

IMDi skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad.

IMDi skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Har IMDi hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt antall nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. IMDi skal rapportere i tråd med veiledning publisert høsten 2019.

7.2. Grønt skifte og bærekraftig utvikling

For å nå regjeringens ambisjoner på grønt skifte og bærekraftig utvikling ber vi direktoratet ha særlig oppmerksomhet om å kutte klimagassutslipp av og i egen virksomhet.

8. Styringsdialog og rapportering i 2020

8.1. Styringsdialogen

Møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2020, jf. vedlegg nr. 3 kalender for styringsdialogen for 2020. Etatsstyringsmøtene vil omhandle hhv. årsrapporten for 2019 og halvårsrapporten for 2020. Møtene vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2020 og fremover.

Det vil på vanlig måte være behov for å gjennomføre fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2020.

8.2. Rapportering

Kunnskapsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2019	31. desember 2019	15. mars 2020
Halvårsrapportering for 2020	30. juni 2020	20. august 2020
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2020	31. desember 2020	15. mars 2021

Halvårsrapportering

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDi's forslag til korrigerende tiltak skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapportering

Kunnskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2020 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater

- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak, samt inneholde en overordnet analyse på integreringsfeltet. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten.

IMDi skal i årsrapporten rapportere på statistikk i henhold til vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering.

KD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

KD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. KD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1. S for KD.

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen ved oversendelse til departementet.

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport).

8.3. Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

9. Vedlegg

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 3 Kalender for styringsdialogen

Kunnskapsdepartementets instruks for
økonomi- og virksomhetsstyring i
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
(IMDi)

1. Innledning

Denne instruksen for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Kunnskapsdepartementet (KD) i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar for direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser. Den skal også angi hvilke forutsetninger og krav departementet legger til grunn for dette. Behovet for oppdatering av instruksen vurderes jevnlig, men det legges ikke opp til faste, årlige oppdateringer.

Krav til måloppnåelse og rapporteringer m.m. knyttet til statsbudsjettet for det enkelte år, behandles i angjeldende års tildelingsbrev. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi mener det er behov for å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet forelegges slik vurdering og godkjenne dette i forkant av iverksetting.

2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdyping av Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksen fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

3. Departementets styring av direktoratet

3.1. KDs overordnede ansvar

KD har et overordnet ansvar for samordning av politikken og tiltak på integreringsområdet, og for å sikre sammenheng mellom integreringspolitikken og andre politikkområder.

KD har sektoransvar for bosetting av flyktninger, forvaltning av introduksjonsloven og statsborgerloven, og for å legge til rette for kvalitetssikret tolking til og fra ulike talespråk i offentlig sektor.

KD har ansvar for etatsstyringen av IMDi.

3.2. IMDis myndighet og ansvar

IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med introduksjonsloven og annet lov- og regelverk, føringer i Prop. 1 S, årlige tildelingsbrev, denne instruksen, og samarbeidsavtalen mellom staten og KS om bosetting av flyktninger, samt om etablering og nedlegging av asylmottak og omsorgssentre.

IMDi er et ordinært forvaltningsorgan med bruttobudsjettering.

IMDi skal være et direktorat som skal gi departementet faglige råd og være et kompetansesenter for kommuner og sektormyndigheter.

Som regjeringens fagdirektorat for integrering, har IMDi en viktig funksjon i produksjon og formidling av informasjon. IMDi's rolle som fagdirektorat innebærer et særlig ansvar for å produsere og formidle forskning, utredninger, kunnskapsoppsummeringer og statistikk på integreringsfeltet, som skal legge grunnlag for kunnskapsbasert arbeid og politikktutvikling, samt bidra aktivt til en opplyst debatt om integrering. IMDi skal sikre formidling av kunnskap og god praksis til departementet, til myndigheter og relevante etater og til befolkningen.

Særskilt om IMDi's pådriver- og veilederansvar

IMDi skal, gjennom informasjonsformidling og kompetansebygging, være en pådriver for at kommuner og andre aktører arbeider planmessig og systematisk for å nå målene i integreringspolitikken. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veilede og følge opp kommunene, slik at bosettingsarbeidet gjennomføres på en måte som bidrar til at flyktninger og deres familier raskt får muligheter til å delta i arbeids- og samfunnsliv.

IMDi skal bidra til bedre bruk av innvandreres kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i demokrati og samfunnsliv.

IMDi's pådriver- og veilederansvar gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor.

3.3. Oversikt over IMDi's faste oppgaver

Bosetting av flyktninger

IMDi skal bosette flyktninger som har fått en oppholdstillatelse som danner grunnlag for bosetting, i tråd med bosettingsordningen og de mål som til enhver tid er fastsatt av Stortinget for bosettingsarbeidet. IMDi skal legge til rette for gjensidig og forpliktende samarbeid med relevante aktører for å nå fastsatte mål.

IMDi skal bidra til arbeidet med uttak av overføringsflyktninger og samarbeide med utlendingsdirektoratet og andre aktører som er involvert i arbeidet.

Overføringsflyktninger som evakueres skal prioriteres for bosetting, slik at mottaksoppholdet blir kortest mulig.

IMDi skal løpende vurdere både kort- og langsiktige tiltak for å nå målene. IMDi skal arbeide for en bedre kobling mellom bosetting, medbrakt kompetanse, og muligheter for kvalifisering, utdanning og arbeid. Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid med KS, fylkesmannsembetene, Utlendingsdirektoratet (UDI), Husbanken, Barne-

ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), NAV og andre velferdsdirektorater, kommuner og fylkeskommuner om bosetting av flyktninger. IMDi skal sørge for at informasjon overføres i rett tid til rette instanser slik at involverte instanser i bosettingsarbeidet kan planlegge videre tiltak. IMDi skal bidra til at utlendingsforvaltningen er samordnet, effektiv og serviceorientert.

Det er avgjørende med et helhetlig og godt kunnskapsgrunnlag for å sikre kvalitet i beslutninger. IMDi skal bidra inn i UDIs prognosegruppe, i Kostnadsgruppen og i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. IMDi skal sørge for at oppdaterte nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres.

Introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

IMDi skal bidra til regjeringens mål om at flere nyankomne innvandrere skal raskt inn i arbeidslivet og delta i samfunnslivet. IMDi skal arbeide for at kommuner og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om introduksjonsloven med forskrifter og for at kommuner oppfyller sine lovpålagte plikter i henhold til denne loven. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDis arbeid med veiledning og oppfølging av kommunenes gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med Kompetanse Norge, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

IMDi skal bidra til mer enhetlige tjenester og bedre kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og oppfølging av kommunene, i gjennomføring av introduksjonsprogrammet.

IMDi har ansvar for forvaltningen av integreringstilskudd, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap og tilskudd til kommunene for norskopplæring og kultur- og samfunnskunnskap for asylsøkere i mottak.

Samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren

Kommuneloven §§ 30-6 og 30-7 gir regler om samordning av statlig tilsyn med kommunene. Direktoratet deltar i Arena for nasjonal samordning av tilsyn med kommunene i samsvar med mandat av 30. november 2017. Formålet med arenaen er å legge til rette for at statlige tilsynsmyndigheter kan opptre mer enhetlig overfor fylkesmannen, kommuner og fylkeskommuner.

IMDi er nasjonal tilsynsmyndighet for fylkesmannsembetenes tilsyn med den kommunale forvaltningen av introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi skal fastsette tilsynstemaer for tre år av gangen og utarbeide og vedlikeholde tilsynsinstruks og metodehåndbok for tilsyn på introduksjonslovens område. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringens område skal skje i samarbeid med Kompetanse Norge.

Tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. Denne rollen innebærer veiledning om bestilling og bruk av tolk samt bevillingsansvar for statsautorisasjon av tolker. Direktoratet skal bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som sikrer forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting, herunder bidra til at offentlig sektor får tilgang på nok kvalifiserte tolker i aktuelle språk. IMDi eier og drifter Nasjonalt tolkeregister.

Særskilt om ansvaret for arbeidet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet

IMDi skal bidra til oppfølging, kunnskapsutvikling, videreutvikling og samordning av tjenestene i arbeidet mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, og kjønnslemlestelse.

Arbeid med frivillighet og frivillige organisasjoner

Frivillige organisasjoner er viktige aktører i integreringsarbeidet. IMDi skal tilrettelegge for samarbeid mellom offentlige myndigheter og frivillige organisasjoner når det gjelder nasjonalt og lokalt integreringsarbeid. IMDi forvalter ulike tilskudd til frivillige organisasjoner og frivillig virke.

Digitalisering

Brukerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi skal fortsette arbeidet med å utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning. I forbindelse med arbeidet skal IMDi bidra til departementets forvaltning og utvikling av regelverket generelt, og særskilt i forbindelse med arbeidet med å utvikle digitale løsninger og sammenhengende tjenester.

3.4. Styringsdialogen

KD styrer IMDi gjennom den formelle styringsdialogen og skriftlige oppdrag. Pålegg om oppdrag skal være skriftlig og skal følges opp. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets arkiv.

Departementet styrer IMDi gjennom økonomiske, juridiske og administrative virkemidler. De viktigste dokumentene i styringsdialogen i tillegg til denne instruksen, er:

- Prop. 1 S og andre stortingsdokumenter
- Tildelingsbrev
- Tillegg til tildelingsbrev
- Årsrapport
- Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen fast rapportering)
- Referater fra styringsdialogen

Tildelingsbrevet

KD stiller i tildelingsbrevet (og eventuelt i tillegg til tildelingsbrevet) midler til rådighet, formidler overordnede mål, styringsparametere og resultatkrav og gir rammer og retningslinjer for IMDi's virksomhet. I tillegg inneholder tildelingsbrevet en rekke oppgaver, krav til rapportering og presiserer hvilken myndighet IMDi har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet.

IMDi skal planlegge ressursene slik at oppdrag fra KD i løpet av året kan gjennomføres.

Øvrig samhandling KD - IMDi

KD og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutinene må lederforankres i begge organisasjonene og skal gjøres kjent nedover i organisasjonene.

Oppdrag og oppgaver gjennom året, som faller utenom tillegg til tildelingsbrevet og svar på disse fra direktoratet, skal formidles skriftlig i e-post eller brev via fast kontaktperson i KD og IMDi. Alle oppdrag fra KD til IMDi skal sendes i kopi til virksomhetsleder i IMDi og ekspedisjonssjef i KD.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal avtales på besluttet ledernivå i KD og IMDi i forkant av igangsetting.

4. Krav til IMDi's interne styring og øvrige bestemmelser

4.1. Ansvar og myndighet for ledelsen

IMDi's direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDi's direktør har ansvar for at IMDi skal fastsette interne resultatkrav og styringsparametere, og foreta prioriteringer på kort og lang sikt (strategier), sørge for effektiv planlegging og oppfølging, samt fastsette interne instruksjoner, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre oppfyllelse av Reglementet for økonomistyring i staten, Bestemmelsene om økonomistyring i staten, denne instruksjonen og andre styringsdokumenter.

IMDi's direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig intern kontroll.

4.2. Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i IMDi

IMDi skal ha et styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor internkontroll er integrert.

IMDi skal ha rutiner for delegering av budsjett disponeringsmyndighet og det skal stilles krav til rapportering.

IMDi skal ha dokumentert rutiner for sin virksomhet. IMDi skal sørge for å ha et system for oppfølging av de faste oppgavene. Direktoratet skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

IMDi er en bruttobudsjettert virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Direktoratet fører regnskap etter kontantprinsippet.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig.

IMDi skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

IMDi skal ha en effektiv internkontroll. Internkontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at IMDi når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

4.3. Rapportering

IMDi skal rapportere til KD på måloppnåelse, styringsparametere, oppdrag og økonomiforvaltning mv. i henhold til tildelingsbrevet og statens økonomiregelverk.

IMDi skal levere virksomhets- og regnskapsrapport to ganger årlig, per 30.06. og per 31.12, innen frister og i tråd med de kravene som er fastsatt i tildelingsbrevet, tillegg til tildelingsbrevet og andre oppdrag. Det vises til krav til innhold i årsrapporten og oppstilling av årsregnskap i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

Frister for andre løpende rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet eller skriftlig fra KD. Slike frister skal i størst mulig grad sammenfalle med fristene for virksomhets- og regnskapsrapportene.

Straks IMDi har kjennskap til vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev skal KD informeres. IMDi skal fremme forslag om mulige korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å overholde fastsatt budsjett.

5. Andre krav til direktoratet

5.1. Offentlige anskaffelser

Direktoratet skal ha en anskaffelsespolicy, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetslederen må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.2. Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av direktoratets eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5.3. Sikkerhet og beredskap

Direktoratet skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjonssikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp.

Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.

5.4. Rutiner ved tildeling av tilskuddsmidler

Politisk ledelse skal orienteres om tildelinger av tilskudd før tilskuddsmottaker mottar tilskuddsbrev. Vi ber om at IMDi informerer departementet 14 dager i forkant av tildeling av tilskuddsmidler.

Dette gjelder tilskuddsordninger hvor IMDi tildeler tilskudd på bakgrunn av søknad fra organisasjoner og kommuner (gjelder ikke per-capita tilskudd eller tilskudd til mottakere som er navngitt i budsjettproposisjonen). Eksempler på ordninger som vil være omfattet av rutinen er:

- tilskudd til utvikling av kommunale integreringstiltak
- tilskudd til Jobbsjansen.
- tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner (delen som IMDi tildeler direkte)

Dette gjelder for øvrig ved publisering av rapporter og evalueringer.

5.5. Publiseringer

Departementet viser til føringer i Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev på sine nettsider så snart de er mottatt.
- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Revisjonsberetningen skal publiseres på virksomheten nettsider innen 1. mai, og sammen med årsrapporten. Er ikke revisjonsberetningen mottatt innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

6. Andre fullmakter

6.1. Erstatningsansvar

Virksomhetslederen kan innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning etter særskilt fullmakt fra departementet.

7. Ikrafttredelse

Denne instruksen trer i kraft med virkning fra 01.01.2020.

KD kan foreta senere endringer i denne instruksen. IMDi kan også ta initiativ til endringer.

Statistikkrapportering 2020

		Halvårlig	Årlig
	Virkomhetsspesifikt mål 1: Den enkelte flyktning og innvandrere skal være kvalifisert for en varig tilknytning til arbeidslivet		
Tabellnr.			
	Kompetansekartlegging		
1	Totalt antall personer i mottak som er i målgruppen for kompetansekartlegging, fordelt på antall og andel mottaksbeboere som har gjennomført kompetansekartlegging, og videre antall og andel bosatt fra mottak med gjennomført kompetansekartlegging.	X	X
2	Totalt antall overføringsflyktninger og antall og andel som har registrert opplysninger om kompetanse (utdanning, arbeidserfaring, språkkunnskaper, mv).	X	X
	Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere		
3	Personer som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som hadde oppfylt sin plikt tre år senere. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).	X	X
4	A: Personer som ble omfattet av <u>rett og plikt</u> til opplæring i norsk og	X	X

	<p>samfunnskunnskap, som var i opplæring innen tre måneder etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p> <p>B: Personer som ble omfattet av <u>rett</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som var i opplæring innen tre måneder etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p> <p>C: Personer som ble omfattet av <u>plikt</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som var i opplæring innen tre måneder etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>		
5	<p>Deltakere i opplæring i norsk og samfunnskunnskap, fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p>		X
	Opplæring for asylsøkere i mottak		
6	<p>A: Deltakere i opplæring i norsk for asylsøkere i mottak i inneværende år, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie.</p>		X

	<p>(Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).</p> <p>B: Antall deltakere i opplæring i norsk kultur og norske verdier i mottak i inneværende år, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende i årsrapport).</p>		
7	<p>A: Asylsøkere som kom det foregående året og tidspunktet de startet opplæring i norsk for asylsøkere, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport).</p> <p>B: Asylsøkere som kom det foregående året og tidspunktet de startet i opplæring i norsk kultur og norske verdier, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport).</p>		X
8	<p>A: Asylsøkere som kom det foregående året og som har gjennomført 175 timer opplæring i norsk for asylsøkere, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport).</p> <p>B: Asylsøkere som kom det foregående året og som har gjennomført 50 timer opplæring i norsk kultur og norske</p>		X

	verdier, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport).		
	Introduksjonsprogram		
9	Personer registrert i NIR med oppholdstillatelse som gjør at de er i personkretsen for introduksjonsprogrammet per 31.12., fordelt på kjønn og fylker. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		X
10	Deltakere i introduksjonsprogrammet i løpet av året og deltakere som startet opp i program i inneværende år, fordelt på kjønn og fylker. Antall. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		X
11	Personer som kom inn i personkretsen for introduksjonsprogrammet i perioden 01.10-30.09 som startet opp i programmet innen tre måneder etter at de kom inn i personkretsen. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall i årsrapport).		X
12	Deltakere i introduksjonsprogram registrert i NIR per 31.12, fordelt på kjønn og fylke. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		X
13	A: Deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og sluttårsaker. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		X

	B: Deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og sluttårsaker. Andel. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		
14	Deltakere registrert i NIR i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og tiltak. Antall og andel. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).		X
15	Fylkesmannens klagebehandling i henhold til introduksjonsloven, fordelt på utfall av klagen, kjønn og klagens innhold. Tidsserie.	X	
16	Fylkesmannens tilsyn med introduksjonsloven. Antall tilsyn og lovbrudd. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport).	X	
17	Antall samlinger for kompetanseheving av programrådgivere mm. (fagverksted). Tidsserie.		X
	Tolk		
18	A: Tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister per 1.6/31.12, fordelt på kjønn og kvalifikasjonskategorier. Antall. Tidsserie. B: Tolker i Nasjonalt tolkeregister per 1.6/31.12 i de 30 største språkene, fordelt på kjønn og kvalifikasjonskategorier. Antall. Inneværende år.	X	X

19	Utstedte bevillinger som statsautoriserte tolker. Nye og totalt antall bevillinger, antall språk. Absolutte tall. Kjønnfordeling i prosent. Tidsserie.	X	X
20	Søk i Nasjonalt tolkeregister. Antall. Tidsserie.		X
21	Kommuner og statlige etater som har retningslinjer for bestilling og bruk av tolker der Nasjonalt tolkeregister inngår. Antall. Tidsserie.		X
22	Gjennomførte Tospråktester, antall språk, resultat og kjønn. Tidsserie.	X	X
	Minoritets- og integreringsrådgi- verordningen		
23	Antall saker rapportert av hhv. minoritets- og integreringsrådgivere, fordelt på sakskategori, kjønn, alder og landbakgrunn.		X
	Virksomhetsspesifikt mål 3: Raskt og treffsikkert bosettingsarbeid		
	Bosetting		
24	Totalt antall personer som skal bosettes, fordelt på personer i mottak og overføringsflyktninger, samt enslige mindreårige (kø).	X	X
25	Bosettingsklare i mottak og etter ventetid fordelt på voksne og barn under 18 år, og tid.	X	X
26	Gjennomsnittlig ventetid fra oppholdsvedtak til bosetting (mnd.) totalt, og videre spesifisert på enslige mindreårige, barnefamilier og voksne som	X	X

	ikke er en del av en barnefamilie fra mottak og for overføringsflyktninger.		
27	Totalt antall bosatte, fordelt på personer fra mottak og overføringsflyktninger og videre fordelt på andel voksne og barn i barnefamilier, voksne som ikke er en del av en barnefamilie, og enslige mindreårige bosatt av IMDi og Bufetat.	X	X
28	Antall og bosatte fylkesvis fra mottak, selvbosatte etter avtale, overføringsflyktninger og familiegjenforente med disse, spesifisert på over og under 18 år og nasjonalitet.	X	X
29	Antall og andel bosatte innen 3, 6, 12 og over 12 måneder fordelt på voksne som ikke er en del av en barnefamilier, barnefamilier, og enslige mindreårige bosatt av IMDi/Bufdir.	X	X
30	IMDis anmodning om bosetting, antall vedtaks plasser i kommunene og andel av sistnevnte som benyttes til bosetting (plassutnyttelse).	X	X
31	Antall bosettingsklare og bosatte enslige mindreårige og barnefamilier med begrenset tillatelse i påvente av dokumentert identitet.	X	X

All statistikk skal være spesifisert på kjønn der det er hensiktsmessig. Statistikken skal være konsistent og kvalitetssikret. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet. All statistikk skal i tillegg til vanlig format, også leveres i excel-format.

Vedlegg 3

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2020

Dato og tidspunkt	Type møte eller rapport
14. januar	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
Innen 15. mars	Frist for å oversende årsrapport med regnskapsrapport
12. mars	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
Ikke avklart	Etatsstyringsmøte mellom KD og IMDi om årsrapport med regnskapsrapporten for 2019
20. august	Frist for å oversende halvårsrapport med regnskapsrapport per 30. juni 2020
9. juni	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
Ikke avklart	Etatsstyringsmøte mellom KD og IMDi om halvårsrapport med regnskapsrapport per 30. juni 2020
12. oktober	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
Innen 15. mars 2021	Frist for å oversende årsrapport med regnskapsrapport for 2020



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4491-9

25. februar 2020

Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev til IMDi for 2020

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2020.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

Oppdrag nr. 2020-013	Kunnskapsutvikling om innsats mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse
Bakgrunn IMDi er i 2020 tildelt 3 mill. kroner til forskning og utvikling om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse på kap. 291, post 21.	
Beskrivelse av oppdraget IMDi bes om å gjennomføre følgende deloppdrag innenfor rammen for forskning og utvikling om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. IMDi vurderer selv størrelsen på oppdragene.	
Deloppdrag 1: En følgeevaluering av mentorordningen Formål/hensikt: Formålet er å igangsette en følgeevaluering for å få et kunnskapsgrunnlag for å videreutvikle tjenesten underveis og utvikling av ev. nye tiltak. Beskrivelse:	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

Jf. tiltak 9 i Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020), ble det i 2019 etablert en mentorordning for unge utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap og som har brutt med familie og nettverk. Ordningen består av "Mentorfamilie" (i regi av Røde Kors), nettverket Sammen (i regi av Oslo krisesenter), søkbare tilskudd til mentorløsninger for organisasjoner (fra IMDi), og en mentorhub for organisasjoner som tilbyr mentorløsninger (i regi av Bufdir). I statsbudsjettet for 2019 ble 1,2 mill. kroner øremerket til dette, og i budsjettet for 2020 er det avsatt 2,7 mill kroner, hvorav 2 mill. kroner til Røde Kors og 0,7 mill. kroner til Oslo Krisesenter (midlene administreres av Bufdir). Siden mentorordningen er en ny tjeneste og det er ønskelig å igangsette en følgeevaluering på et tidlig tidspunkt. Det foreslås å følgeevaluere tjenesten i ett år.

Oppdraget skal gjennomføres i samarbeid med Bufdir.

Frist 31. desember 2020.

Deloppdrag 2: En gjennomgang av frivillige organisasjoners prosjekter mot negativ sosial kontroll og tvangsekteskap

Formål/hensikt:

Formålet med en gjennomgang vil være å få på plass et kunnskapsgrunnlag for å vurdere framtidig støtte og prioriteringer og å dele gode metoder.

Beskrivelse:

Det er i dag lite tilgjengelig kunnskap om metoder og resultater til prosjekter i regi av frivillige organisasjoner som mottar tilskudd til prosjekter mot negativ sosial kontroll og tvangsekteskap for å endre holdninger og praksis. Det er derfor behov for en ekstern gjennomgang av prosjektene som har mottatt midler på kap. 291, post 71 fra IMDi. Kjønnslemlestelse skal ikke inngå i dette prosjektet da NKVTS gjennom tilleggsbevilgningen til Voldsprogrammet har sett på dette. Det foreslås å begrense gjennomgangen til prosjekter som har fått støtte i 2017-2019.

Frist 31. desember 2020.

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Ingvild Sandvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4491-

8. april 2020

Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2020

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi samt tillegg til dette for 2020.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020

4.2. Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

Oppdrag nr. 2020-14:	Tilskudd til frivillige organisasjoner – bruk av frivilligheten for å nå ut med informasjon om koronaviruset til innvandrerbefolkningen.
Rapportering	Årsrapport
<p>Bakgrunn: Frivillige organisasjoner kan gjennom sine nettverk spille en viktig rolle i formidling av helseinformasjon og annen relevant informasjon knyttet til koronaviruset til innvandrerbefolkningen.</p> <p>Den ekstraordinære situasjonen som har oppstått i tilknytning til koronaviruset og bekjempelsen av dette medfører et stort informasjonsbehov. Dette behovet er knyttet til helseinformasjon så vel som sosiale og økonomiske konsekvenser for den enkelte.</p> <p>For å lykkes med håndteringen av situasjonen er det avgjørende at informasjonen når bredt ut og inkluderer innvandrerbefolkningen.</p>	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

Beskrivelse av oppdraget:

6,58 mill. kroner av bevilgningen på kap. 291, post 71 *Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillig virksomhet* øremerkes tilskudd til frivillige organisasjoners arbeid knyttet til informasjonstiltak om koronaviruset rettet mot innvandrerbefolkningen.

Tilskuddsmidlene skal fordeles som følger:

Organisasjon	Beløp
Røde Kors	1 500 000 kroner
Caritas	1 500 000 kroner
Norges Frivillighetssentraler	500 000 kroner
Norske Kvinners Sanitetsforening	1 080 000 kroner
Kristent Interkulturelt Arbeid	500 000 kroner
Norsk Folkehjelp	1 500 000 kroner

Formålet med midlene er å bidra til god formidling av helsemyndighetenes informasjon og annen relevant informasjon knyttet til koronaviruset til innvandrerbefolkningen i kommunene.

Informasjonstiltak kan omfatte: generelle råd til innvandrerbefolkningen, smitte og inkubasjonstid, karantene og isolasjon, risikogrupper, når lege skal kontaktes, helsehjelp hjemmefra, reiseråd, hvordan snakke med barn om koronaviruset, og informasjon om ikke-helserelaterte konsekvenser av situasjonen som gjelder skole, barnehage, NAV, mm.

Informasjon fra eksisterende offentlige nettressurser (FHI, NOKUT, Helsenorge.no, m.fl.) benyttes/legges til grunn i informasjonsarbeidet. Det forutsettes at offentlige råd og påbud knyttet til smitteforebygging av Corona-viruset overholdes i gjennomføringen av tiltakene. Tilskuddsmottakerne skal også legge opp til informasjonsspredning på andre språk enn norsk. Tilskuddsmottakerne oppfordres til å samarbeide med andre relevante organisasjoner.

I den pågående situasjonen med korona-epidemi er det behov for god samhandling og koordinering mellom frivillige organisasjoner og myndighetene. IMDi bes styrke dette arbeidet fremover og være et tydelig bindeledd mellom frivillige organisasjoner som jobber med innvandrerbefolkningen og offentlig sektor.

Finansiering:

6,58 mill. kroner av bevilgningen på kap. 291, post 71 *Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillig virksomhet* øremerkes tilskudd til ovennevnte organisasjoner.

IMDi skal ikke utarbeide eget rundskriv for tilskuddsmidlene, men gi nødvendig informasjon i tilskuddsbrev til hver enkelt organisasjon. Tilskuddsbrevene skal utformes i tråd med kravene i økonomireglementet.

Start:	07.04.2020
Frist:	31.12.2020

Oppdrag nr. 2020-15:	Deltakelse i koordineringsgruppe på direktoratsnivå om sårbare barn og unge under Covid-19 pandemien.
Rapportering	<p>Direktoratsgruppen skal gi en statusrapport hver 14. dag til Barne- og familiedepartementet.</p> <p>Statusrapportene fra direktoratsgruppen og eventuelle andre leveranser sendes til postmottak@kd.dep.no med kopi til Anne Liltved (anne.liltved@kd.dep.no) og Ingvild Sandvik (ingvild.sandvik@kd.dep.no) så sant ikke annet blir avtalt.</p> <p>For øvrig rapportering viser KD til rapporteringskrav i årets tildelingsbrev.</p>
<p>Bakgrunn:</p> <p>Covid 19-pandemien og de innførte smitteverntiltakene har potensielt omfattende konsekvenser for sårbare barn og unge og deres familier. Regjeringen har besluttet at det skal opprettes en koordineringsgruppe på direktoratsnivå for å sikre at sårbare barn og unge blir ivaretatt og at det eksisterer et helhetlig kunnskapsgrunnlag for konsekvensene av pandemien og iverksatte smitteverntiltak for denne gruppen.</p> <p>Beskrivelse av oppdraget:</p> <p>Koordineringsgruppen skal ledes av Bufdir, og skal bestå av representanter fra Folkehelseinstituttet (FHI), Helsedirektoratet (Hdir), Utdanningsdirektoratet (Udir), Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), Politidirektoratet (POD) og Sekretariatet for konfliktrådene (SfK). Deltakelse i direktoratsgruppen skal være på relevant ledernivå</p> <p>Gruppen skal ha dialog med Barneombudet, Nasjonalbiblioteket og relevante representanter for frivilligheten. En av oppgavene til gruppen vil være å utarbeide statusrapporter hver 14. dag for hvordan gruppen sårbare barn og unge fanges opp og følges opp under pandemien. Gruppen skal også fremme forslag til oppfølgingstiltak.</p> <p>Arbeidet til direktoratsgruppen forankres i interdepartemental arbeidsgruppe ledet av BFD. Gruppen består ellers av representanter fra HOD, JD, KD, KMD og KUD.</p> <p>Bufdir tar initiativ til konstituering av direktoratsgruppen så raskt som mulig, og senest innen 8. april 2020.</p> <p>Videre beskrivelse av oppdraget følger av vedlagte mandat.</p>	

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende rammer.

Start:	08.04.2020
Frist:	Til gruppen har avsluttet sitt arbeid

Med hilsen

Hege Wilsberg (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Ingvild Sandvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4491-25

20. mai 2020

Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2020

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

Oppdrag nr 2020-12	Prosjekt om hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere – oppfølging av rapport gjennom nytt oppdrag til direktoratene
Bakgrunn <p>På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak for 2019 og regjeringserklæringen, fikk Bufdir i oppdrag å iverksette et prøveprosjekt om hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere etter modell fra Nederland. Det ble avsatt 15 mill. kr. for 2019 som er overført til 2020. Aktuelle direktorater har, under ledelse av Bufdir, sammen utarbeidet en rapport om saken. Arbeidsgruppen konkluderte med at den nederlandske modellen ikke er overførbart til en norsk kontekst, og foreslo samtidig noen tiltak for å bedre dagens ordning.</p> <p>Etter at direktoratenes rapport ble oversendt departementene i oktober 2019, hadde BFD et møte med Bufdir 14. november om saken. Her ble de ulike elementene diskutert. Deretter hadde BFD et møte med JD om samme sak 26. november. Vi ble der enige om å gi direktoratene et nytt oppdrag om å konsekvensvurdere en revidert modell, som kan prøves ut. Modellen må ligge nærmere opp til intensjonen i regjeringens politiske plattform (Granavolden), der de viktigste elementene fra den nederlandske modellen ivaretas. Det foreliggende utkastet er også lagt frem for KD som har gitt sin tilslutning.</p>	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

Beskrivelse av oppdraget

Følgende elementer skal legges inn i modellen:

1. Målgruppe

- Aldersspenn for gruppen i prøveprosjektet blir 14-16 år, dvs. inkluderer både gruppen som hører inn under JD/UDIs ansvar (15-18) og under BFD/Bufdirs ansvar (<15 år).
- Nyankomne som antas å få en fornybar oppholdstillatelse
- Antallet i prøveprosjektet bør være lavt, maksimalt 5 barn.

2. Omsorgsbaser: rekruttering, opplæring og godkjenning

- Ungdommene plasseres i private hjem (omsorgshjem) som ivaretar (sikrer kontakt med) deres religion, kultur og språk. Ungdommen bør forespørres om vektingen av disse faktorene.
- Slekt eller nettverk bør være det primære ved valg av omsorgsfamilie. Faren for utnyttning må kartlegges.
- Rekruttering, opplæring og godkjenning av hjemmene vil være en del av forsøket. Oppgaven kan legges til en offentlig instans eller til en privat organisasjon.
- Kriterier for valg klargjøres. Omsorgspersonenes omsorgsevne er det sentrale, i kombinasjon med god rolleforståelse. I utgangspunktet skal man søke å plukke ut unge som antas å få en fornybar oppholdstillatelse. Dersom det siden viser seg at det ligger an til avslag eller en tidsbegrenset tillatelse, må dette adresseres. Hvordan disse utfordringene best kan ivaretas, skal beskrives i utredningen.
- I beskrivelsen av modell må det også fremkomme hvordan oppfølgingen er tenkt etter at personen fyller 16. I Nederland vil ungdommen bli i botiltaket til fylte 18 år. Hvorvidt dette er hensiktsmessig også i et norsk prøveprosjekt, bør klargjøres.
- Om kommunen der hjemmet ligger også skal godkjenne valget, og på hvilket grunnlag kommunen eventuelt kan nekte godkjenning, må avklares

3. Representant og verge

Fylkesmannen skal oppnevne representant/verge, og gi nødvendig opplæring, veiledning og bistand i tråd med utlendingsloven kapittel 11A. Dette videreføres.

- Opplæringen skal sette representanten/vergen i stand til å ivareta barnets interesser på en best mulig måte etter gjeldende regelverk og i henhold til enkeltvedtak som treffes for barna.
- Opplæringen må tilpasses og fluktrelatert problematikk må få en sentral plass, herunder traumebevissthet. Opplæringen kan legges til en offentlig instans eller til en privat organisasjon
- Det må legges stor vekt på informasjon om og håndtering av mulig avslag eller tidsbegrenset oppholdstillatelse og påfølgende retur.
- I dialog med SFR må det utredes om en foreslått ordning vil kreve juridiske endringer.

4. Kommunenes kompensasjon

- Alle utgiftene til dette arbeidet skal tas innenfor de bevilgete midler jf. over.
- Kommunene må kompenseres økonomisk, det må utredes på hvilket nivå. Det kan være hensiktsmessig å se hen til ordningen med alternativ mottaksplassering AMOT for å estimere økonomisk kompensasjon til kommunene i forbindelse med prøveprosjektet.

- Kommunen bør anmodes om å beskrive oppfølgingen som vil bli gitt i avtaleperioden, jf. barnevernsloven § 3-2a.

5. Risiko ved et prøveprosjekt

- Det er for tiden lavt belegg i mottak for enslige mindreårige asylsøkere, og for å opprettholde en viss beredskap i mottaksapparatet, er det ikke ønskelig å redusere antall plasser som følge av prøveprosjektet. Det bør derfor plukkes ut en liten gruppe i første omgang, på maksimalt 5 enslige mindreårige.
- Både omsorgspersonenes (hjemmet) og representantens rolleforståelse og evne til å ivareta returnehensynet om det blir aktuelt, er svært viktig og må problematiseres.
- Det må også utredes om prøveprosjektet kan få negative konsekvenser for utlendingsforvaltningens returarbeid for enslige mindreårige uten beskyttelsesbehov.

6. Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder regelverksendringer

- I direktoratenes rapport ble det anført at en nederlandsk modell, eller elementer i en slik, vil innebære nødvendige juridiske endringer. Vi ber om at disse konkretiseres for valgt modell.
- Det må foretas kostnadsberegninger for forslaget, inkludert hvordan hjemmene og hvordan kommunene bør kompenseres.
- Generelle administrative konsekvenser må også utredes, herunder konsekvensene for kapasitetsutnyttelse (tomgang) i mottaksapparatet jf. punkt 4 om utgiftsdekning.

De positive og negative sidene ved en foreslått modell må utredes. Direktoratene bes konsekvensvurdere en modell, etter kriteriene som nevnt ovenfor, både som forsøk (med inntil 5 unge) og dersom den blir implementert, for hele eller deler av aldersgruppen. I sistnevnte tilfelle må det utvikles kriterier for oppdeling av aldersgruppen, slik at vi får en tydelig målgruppe for modellen. Vi legger til grunn at rapporter og evalueringer av relevans tas inn i arbeidet.

(<https://samforsk.no/Sider/Publikasjoner/Mot-en-ny-bosettingsmodell.aspx>

<https://www.imdi.no/contentassets/aabd3ddb8874e6988979507b3719cbe/fra-bosetting-til-voksenliv.pdf>)

Bestillingen er omforent med JD og KD slik at UDI, SFR og IMDi, i tillegg til Bufdir, får dette oppdragsbrevet i samsvar med ovennevnte. Vi ber om at arbeidsgruppen, fortsatt under ledelse av Bufdir, leverer konsekvensvurderingen av et forsøk innen 5. juni 2020 og en konsekvensvurdering av modellen implementert innen 21. september 2020.

5. Tildeling av midler

5.1 Budsjetttrammen

Kunnskapsdepartementet stiller ubrukt bevilgning fra 2019 til disposisjon for IMDi på følgende poster:

Kap./post	Postnavn	Overføring fra 2019
290/01	Driftsutgifter	10 327 347 kroner

291/21	Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres	12 817 553 kroner
291/45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	7 014 705 kroner

Etter de varslede endringen i dette tillegget disponerer IMDi følgende på de nevnte postene over:

Kap./post	Postnavn	Overføring fra 2019
290/01	Driftsutgifter	288 727 347 kroner
291/21	Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres	47 817 553 kroner
291/45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	60 544 705 kroner

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Erffan Parandian
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4491-30

22. juni 2020

Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev til Integrering- og mangfoldsdirektoratet

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2020, samt tillegg til dette.

I tillegg nr. 3 til tildelingsbrev for 2020 ble oppdraget om *Prosjekt om hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere – oppfølging av rapport gjennom nytt oppdrag til direktoratene* nummerert 2020 – 012. Nummereringen av dette oppdraget endres herved til nr. 2020 – 016.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

Oppdrag nr. 2020-017	Innføringen av ny integreringslov og standardiserte elementer – utvikling av støttemateriale
Bakgrunn I tildelingsbrevet for 2020 har direktoratet fått i oppdrag å ha hovedansvaret for å sørge for implementeringen av ny integreringslov og de standardiserte elementene i introduksjonsprogrammet. Direktoratet har uttrykt behov for ytterligere bevilgninger for å gjennomføre ett av tiltakene direktoratet ønsker å gjennomføre som del av dette oppdraget.	
Beskrivelse av oppdraget Som en del av oppdraget med å innføre ny integreringslov og standardiserte elementer skal direktoratet utvikle støttemateriale på IMDi.no. Dette støttematerialet skal bestå av både e-læring, filmer og annet type relevant materiell.	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

Finansiering

Det stilles 1 mill. kroner til disposisjon for IMDi i 2020 til utvikling av støttemateriale på IMDi.no på kap. 291, post 21. Se også punkt 5.1. i dette brevet.

Oppdrag nr. 2020-018**Styrking av Jobbsjansen****Bakgrunn**

Stortinget har i forbindelse med tiltakspakken for integreringen av innvandrere, jf. Prop. 127 S (2019-2020) bevilget 25 millioner kroner til styrking av Jobbsjansen i 2020. Disse midlene kommer i tillegg til bevilgningen på 85,3 millioner kroner i Statsbudsjettet for 2020, som ble utlyst av IMDi i januar jf. rundskriv 8/2020.

Beskrivelse av oppdraget

Direktoratet får i oppdrag å lyse ut de ekstraordinære midlene gjennom et tillegg til rundskriv 8/2020. Det er kun kommuner med etablerte prosjekter som fikk tilskudd til Jobbsjansen i 2020 som kan søke om disse midlene.

Finansiering

Viser til pkt. 5.1. i dette brevet.

Oppdrag nr. 2020-019**Ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner****Bakgrunn**

Stortinget har i forbindelse med behandling av revidert nasjonalbudsjett for 2020 og Prop. 127 S (2019 – 2020) bevilget 20 mill. kroner til et ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner 2020.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal forvalte tilskuddsordningen, og fordele midlene til frivillige organisasjoner etter søknad. IMDi kan legge til grunn det nye rundskrivet for ordningen *Ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner*. Formålet med ordningen er spredning av helsemyndighetenes informasjon og annen relevant informasjon knyttet til koronaviruset til innvandrerbefolkningen.

Finansiering

Viser til pkt. 5.1 i dette brevet.

Oppdrag nr. 2020-020	Kartlegging av frivillig norsktrening som grunnlag for å vurdere mulig innretning av en "norskdugnad"
<p>Bakgrunn</p> <p>Kunnskapsdepartementet viser til at det er flere grunner til å vurdere behovet for en "norskdugnad". Norskferdigheter er viktig både for tilgang til arbeid, men også for deltakelse i samfunnet for øvrig. Det er et faktum at mange ikke behersker norsk i tilstrekkelig grad til å kunne delta fullt ut i arbeids- og samfunnslivet. Den enkelte må praktisere norsk mer for å komme opp på de ferdighetsnivåene som forventes.</p> <p>Kravene til norskkunnskaper er hevet i ny integreringslov. Regjeringen vil også heve kravet til ferdigheter i norsk muntlig for å få statsborgerskap.</p> <p>Det er også gjort noen erfaringer under Covid-19-pandemien som viser at myndighetenes informasjon ikke når ut til innvandrerbefolkningen på en god nok måte. I IMDi statusrapport av 31. mai 2020 om direktoratets koordineringsrolle under Covid-19-pandemien vises det blant annet til at manglende norskkunnskaper er en del av utfordringene for å kunne nå ut med informasjon fra offentlige myndigheter. Det vises også til at koronasituasjonen har hatt konsekvenser for både tilbud og kvalitet i norskopplæring og kvalifisering, med redusert progresjon og isolasjon som konsekvens.</p> <p>Gode norskkunnskaper og å være i arbeid er helt sentralt for integreringen, noe som også kommer klart frem i Integreringsbarometeret 2020. SSB publiserte 11. juni statistikk over deltakere i norskopplæring som viser at de aller fleste har norskferdigheter på basisnivå. Det finnes flere relevante tiltak som bidrar til å styrke norskkunnskaper utover tilbudene som er hjemlet i introduksjonsloven og ny integreringslov. Dette dreier seg blant annet om nettbasert opplæring og frivillig norsktrening.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>IMDi gis i oppdrag å gjennomføre en begrenset kartleggingsstudie med den hensikt å fremskaffe et situasjonsbilde om hvordan eksisterende tilbud om frivillig norsktrening fungerer, herunder i hvilken grad tilbudene benyttes, hvem som nyttiggjør seg av disse, og om det er behov for oppskalering av tilbuds- og etterspørselssiden. Slik oppskalering kan være å etablere flere og ulike typer norsktreningstilbud i regi av lokale lag og foreninger, gjøre eksisterende og nye tilbud mere kjent, mer målrettet rekruttering mot målgruppen og/eller rekruttere flere frivillige norsktrenere, for eksempel ved bruk av en kampanje.</p> <p>Sivilsamfunnet og frivillige organisasjoner har en viktig rolle på integreringsfeltet og</p>	

IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot frivillige organisasjoner og forvalter tilskudd til frivillig sektor. IMDi bes om å operasjonalisere oppdraget på en hensiktsmessig måte. IMDi bes også om å lage en oversikt over midlene som går til norsktrening over post 71, og vurdere om det er elementer fra foreliggende rapporteringer på disse midlene som kan være av interesse for oppdraget. Det samlede situasjonsbildet som IMDi presenterer vil gi grunnlag for å beslutte videre innsats i form av en "norskdugnad" i regi av IMDi og frivillig sektor for å styrke mulighetene til å praktisere norsk og få økte norskerfardigheter som igjen vil bidra til økt deltakelse i arbeids- og samfunnslivet for øvrig.

Målgruppen for en eventuell norskdugnad vil være voksne innvandrere med begrensede norskkunnskaper og med behov for å lære mer norsk, uavhengig av botid i Norge og innvandringsårsak.

IMDi bes om å involvere Kompetanse Norge på egnet måte i gjennomføringen av oppdraget. Kompetanse Norge orienteres ved å motta en kopi av oppdraget til IMDi. Til informasjon har Kompetanse Norge i tildelingsbrevet for 2020 fått i oppdrag å oppdatere informasjonen om frivillig norsktrening, nettbasert norskopplæring, og andre tiltak som kan være supplement til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Målet er at samlet og oppdatert informasjon om tilbud og tiltak skal fremgå på Kompetanse Norges nettsider.

Finansiering

Oppdraget vurderes å være av begrenset omfang og skal derfor gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Frist

31. august 2020

Oppdrag nr. 2020-021

**Implementering av integreringspakken –
kvalifisering**

Bakgrunn

Utbruddet av covid-19 og de iverksatte smitteverntiltakene kan ha negative konsekvenser for deltagere i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Det er satt av midler i en egen integreringspakke for å styrke mulighetene for flyktninger og innvandrere til å få gjennomført et kvalitativt godt introduksjonsprogram og norskopplæring, og unngå at de avslutter kvalifiseringen sin i en periode med svært høy arbeidsledighet. Integreringspakken skal bidra til å dempe de negative konsekvensene av covid-19, og på sikt bidra til at flere kommer inn og blir værende i arbeidslivet.

Utvidet programtid: Målgruppen for utvidet introduksjonsprogram er deltakere som har startet opp i introduksjonsprogrammet før 1.1.2019 og som fortsatt er i program når

ordningen skal tre i kraft (etter planen 1.8.2020). Denne gruppen har rett til behovsprøvd karriereveiledning og kan få mulighet til utvidet programtid på inntil seks måneder. Kommunen skal vurdere behovet for utvidet programtid og behovet for karriereveiledning. Fylkeskommunen skal være ansvarlig for tilbud om karriereveiledning.

Forsterket introduksjonsprogram: Målgruppen for forsterket introduksjonsprogram er deltakere som har startet opp i introduksjonsprogrammet etter 1.1.2019 og som fortsatt er i program når ordningen skal tre i kraft (etter planen 1.8.2020). Forsterket introduksjonsprogram inkluderer rett til å få revidert sin individuelle plan og få fastsatt et sluttmaal for deltagelsen, samt rett til behovsprøvd karriereveiledning. Hva som skal være innholdet i det forsterkede programmet skal vurderes individuelt. Deltagere som etter revisjon av sin individuelle plan får sluttmaal om fullført videregående opplæring, kan få programtid på inntil tre år, med mulighet for ett års forlengelse slik at den totale programtiden blir fire år.

Utvidet norskopplæring: Deltagere som har rett og plikt til deltagelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap og som etter planen avslutter sin opplæring høsten 2020 får rett til utvidet opplæring i norsk, i inntil seks måneder. Gode norskkunnskaper kan være avgjørende for overgang til arbeid eller utdanning og det bør satses på mer opplæring for de som avslutter opplæringen i et mer utfordrende arbeidsmarked enn tidligere.

Lovendringer: Utvidet programtid, forsterket program og utvidet norskopplæring forutsetter endringer i lov.Prop. 123 L (2019-2020) er behandlet i Stortinget. Lovendringene ble vedtatt 15. juni 2020 og skal etter planen tre i kraft fra 1.8.2020.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi og Kompetanse Norge får i oppdrag å samarbeide om å implementere integreringspakken. Oppdraget innebærer følgende:

- Å sørge for informasjon ut til kommunene og fylkeskommunene på en egnet måte. Dette arbeidet bør begynne fortløpende.
- Utarbeide veiledningsmateriale og veilede kommunene og fylkeskommunene. Veiledningsmaterialet må minst inneholde retningslinjer for kommunens vurderinger av utvidelsene, innhold i forsterket program og behov for karriereveiledning.
- Å forankre arbeidet med implementeringen med KS.

IMDi får i tillegg oppdrag med å finne en egnet løsning for utbetalingen av styrkingen av integreringstilskudd og tilskudd til opplæring i norsk. Midlene skal utbetales til kommunene senest innen utgangen av oktober 2020.

Finansiering

Utvidet programtid finansieres med 250 mill. kroner over kap. 291, post 60.

Utvidet norskopplæring finansieres med 161 mill. kroner over kap. 292, post 60.

Styrking av karriereveiledning finansieres over KMDs budsjett.

Frist for å starte informasjonsarbeidet ut mot kommuner og fylkeskommuner	24.6.2020
Frist for veiledningsmaterialet:	1.8.2020
Frist for utbetaling av integreringstilskudd og tilskudd til opplæring i norsk	31.10.2020

Oppdrag nr. 2020-022	Bidra i utredning av menneskehandelfeltet
<p>Bakgrunn</p> <p>Granavolden-plattformen fastslår at regjeringen vil intensivere arbeidet med å bekjempe menneskehandel, bl.a. ved å straffeforfølge bakmenn, sikre et helhetlig tilbud til ofre og forebygge at mindreårige asylsøkere blir ofre for menneskehandel. Videre vil regjeringen styrke frivillige organisasjoner som arbeider for å forebygge og bekjempe menneskehandel, og styrke samarbeidet mellom politiet, offentlige etater og frivillige organisasjoner. Justis- og beredskapsdepartementet (JD) har i dag det koordinerende ansvar på feltet, mens ansvaret for gjennomføring av de ulike tiltak etter sektorprinsippet tilligger flere berørte departementer.</p> <p>En rekke direktorater er involvert i arbeidet med å forebygge og bekjempe menneskehandel. «Koordineringsenheten for ofre for menneskehandel» (KOM) er en enhet administrativt plassert i Politidirektoratet som har i oppgave å bedre samordningen mellom myndigheter og organisasjoner. KOMs årsrapporter gir detaljerte opplysninger om utfordringene på feltet. Nylig opprettet Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) etter oppdrag fra Barne- og familiedepartementet (BFD) en nasjonal veiledningsfunksjon for arbeidet med mindreårige ofre for menneskehandel. Det er her ansatt tre personer som skal gi råd i enkeltsaker til ansatte i tjenesteapparatet, samt bidra til kompetanseutvikling og styrket samarbeid.</p> <p>Et prosjekt gjennomført av JD i samarbeid med Difi fastslår behovet for å etablere en tydeligere struktur rundt organisering og ansvarsdeling på feltet. Det brukes i dag betydelige ressurser på å bekjempe menneskehandel, men mye kan vinnes på en sterkere samordning. Utfordringsbildet er i endring ved at utnytting av mennesker i økende grad finner sted innen ulike arbeidsforhold, og ikke bare innen prostitusjonsvirksomhet. Arbeidsdelingen mellom berørte myndigheter og organisasjoner er i dag ikke tilstrekkelig avklart eller effektiv. Dagens organisering av og rolle til «Koordineringsenheten for ofre for menneskehandel» er ikke hensiktsmessig. Regjeringens handlingsplan fra 2016 samt anbefalinger fra Europarådet, påpeker videre behovet for en bedre organisering. Behovet for en styrket koordinering av den videre innsatsen på feltet er godt dokumentert også gjennom det nevnte prosjektet til Difi.</p>	

Beskrivelse av oppdraget

IMDi bes om å bidra i følgende oppdrag gitt til direktoratene:

1. Utrede og foreslå en eller flere alternative løsninger for organisering og/eller organisatorisk plassering av innsatsen mot menneskehandel, herunder forvaltningen av tilskuddsordningen på feltet. Minst ett av forslagene skal være innenfor dagens samlede utgiftsnivå.
2. Tydeliggjøre de økonomiske og administrative konsekvensene av forslagene.

Arbeidet ledes av Politidirektoratet og påbegynnes snarest. Deltagere i arbeidet er Utlendingsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Helsedirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og IMDi.

Relevante frivillige organisasjoner skal involveres i utredningsarbeidet.

Arbeidet er forankret i en etablert tverrdepartemental gruppe.

Finansiering

Oppdraget finansieres innenfor egne rammer.

Frist

Innen 31.12.2020

5. Tildeling av midler

5.1 Budsjetttrammen

Vi viser til Prop. 117 S (2019 – 2020) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2020 og Prop. 127 S (2019 – 2020) Endringer i statsbudsjettet 2020 (økonomiske tiltak i møte med virusutbruddet) og Innst. 360 S (2019 – 2020).

Følgende endringer fra RNB 2020 får virkning på poster stilt til disposisjon for IMDi:

Kap. 290 Integrerings og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten økes med 2,4 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon under under kap. 291, post 62 til å finansiere arbeidet med kunnskaps- og erfaringsutveksling om integreringsarbeid i mottak.

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Bevilgningen reduseres med 70,9 mill. kroner.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning

Bevilgningen reduseres med 22,8 mill. kroner.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Bevilgningen på posten reduseres med 2,4 mill. kroner jf. omtale under post 01.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Bevilgning på posten økes med 10 mill. kroner til frivillige organisasjoner arbeid med informasjonstiltak rettet mot innvandrerbefolkning om koronaviruset og dets konsekvenser.

Følgende endringer fra Stortingets behandling av Prop. 127 S (2019 – 2020) Endringer i statsbudsjettet 2020 (økonomiske tiltak i møte med virusutbruddet) får virkning på poster stilt til disposisjon for IMDi:

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Bevilgningen på posten økes med 250 mill. kroner til økt bruk av forlenget introduksjonsprogram for deltakere som er i slutfasen av programmet.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Bevilgningen på posten økes med 25 mill. kroner til Jobbsjansen.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Bevilgning på posten økes med ytterligere 10 mill. kroner til frivillige organisasjoners arbeid med informasjonstiltak rettet mot innvandrerbefolkning om koronaviruset og dets konsekvenser.

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på posten økes med 161 mill. kroner for å utvide tiden med opplæring i norsk og samfunnskunnskap i inntil seks måneder for personer som avslutter sin rett og plikt til opplæring i 2020.

Øvrige endringer som har virkning for IMDis budsjettposter:

Kap. 290 Integrerings og mangfoldsdirektoratet

Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold

Det stilles ytterligere 9 mill. kroner jf. IMDi svar på bestilling om budsjettsituasjonen i 2020 av 9. juni 2020.

Etter endringene i dette tillegget disponerer IMDi følgende på de nevnte postene over:

Kap./post	Postnavn	Budsjett 2020
290/01	Driftsutgifter	291 156 000 kroner
291/45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, kan overføres	69 544 000 kroner
291/60	Integreringstilskudd	7 724 723 000 kroner
291/61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger	1 691 303 000 kroner
291/62	Kommunale innvandrer tiltak	227 971 000 kroner
291/71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	145 443 000 kroner
292/60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 334 273 000 kroner

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Erffan Parandian
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4491-35

11. august 2020

Tillegg nr. 5 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2020, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

Oppdrag nr. 2020-023	Mangfold i arbeidslivet - utvikling av tiltak
Bakgrunn: Det vises til integreringsstrategiens hovedgrep 5. Oppdraget skal bidra til at arbeidsgivere får økt bevissthet om etnisk mangfold som en ressurs i arbeidslivet, bedre bruk av innvandreres kompetanse og øke rekruttering av innvandrere i arbeidslivet.	
Beskrivelse av oppdraget Del 1 Det vises til IMDis besvarelse 07.05.2020 av deloppdrag 2 under oppdrag 05 i tildelingsbrevet for 2020 - Mangfold i arbeidslivet. Som et ledd i arbeidet med å styrke etnisk mangfold i arbeidslivet skal IMDi igangsette og lede en arbeidsgruppe med deltakelse fra Avdir, DFØ og evt. andre relevante aktører. Partene i arbeidslivet skal inviteres til å gi innspill til arbeidet. På bakgrunn av arbeidsgruppens arbeid, skal IMDi levere en rapport til departementet med forslag til konkretisering og implementering av følgende tiltak: - En tilskuddsordning for tiltak for økt etnisk mangfold i virksomheter.	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

- En veiledningstjeneste rettet mot arbeidsgivere, bransjeorganisasjoner og andre aktører i næringslivet.
- En informasjonskampanje for å øke bevisstheten blant arbeidsgivere om etnisk mangfold som en ressurs.

Tiltakene skal ha som formål å øke kunnskapen om nytten av etnisk mangfold i norske virksomheter. Tiltakene skal gi økt støtte og veiledning til arbeidsgivere om mangfoldig rekruttering, mangfoldsledelse, og andre relevante tiltak som arbeidsgivere selv ønsker å igangsette for å øke og gjøre bedre nytte av det etniske mangfoldet i deres bedrift. Tiltakene skal ses i sammenheng.

Informasjonskampanjen kan ses i sammenheng med lansering av tilskuddsordningen og informasjons- og veiledningstjenesten og den allerede igangsatte Mangfoldsprisen.

Departementet vil informere ASD om oppdraget som er gitt til IMDi.

De økonomiske og administrative konsekvensene av forslagene skal fremkomme.

Det er et mål at tiltakene igangsettes primo 2021.

Finansiering

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjettammer.

Frist: 1. november 2020

Del 2

Det vises til integreringsstrategiens tiltak nr. 31 Styrke jobbmatchingstiltak og møteplasser for erfaringsutveksling.

IMDi skal utrede konkrete forslag til utforming av jobbmatchingstiltak og møteplasser for erfaringsutveksling, for virksomheter som sysselsetter innvandrere og tar innvandrere inn på praksis. I dette arbeidet skal IMDi samarbeide med Avdir og andre relevante aktører, gjerne gjennom nevnte arbeidsgruppe. IMDi skal også innhente innspill fra partene i arbeidslivet. De administrative og økonomiske konsekvensene av forslagene skal utredes.

Finansiering

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjettammer. evt. ved bruk av omprioriterte midler.

Frist for leveranse: 30. juni 2021

Del 3

IMDi får i oppdrag å utrede et søknadsbasert traineeprogram for unge voksne med innvandrerbakgrunn. IMDi bes samarbeide med relevante statlige aktører og private arbeidsgivere. Formålet med ordningen er å bidra til å åpne dører og gi unge voksne med innvandrerbakgrunn erfaring fra arbeidslivet, nettverk i arbeidslivet og relevant kompetanse å bygge videre på. De administrative og økonomiske konsekvensene av forslagene skal utredes.

Finansiering

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer, evt. ved bruk av omprioriterte midler.

Frist: 1. april 2021, med sikte på oppstart høsten 2021.

Oppdrag nr. 2020-024	Koordineringsrolle under covid-19-pandemien
-----------------------------	--

Bakgrunn

Den ekstraordinære situasjonen i tilknytning til covid-19-pandemien har medført til et stort behov for informasjon, veiledning og for koordinering av tiltak særlig rettet mot innvandrerbefolkningen. Det er også behov for tiltak som fører til endret handlingsmønster når det gjelder smittevern. Se for øvrig mandat for arbeidet, jf. e-post fra departementet 23. april 2020.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi får i oppdrag å ha et tydelig koordineringsansvar, og bidra til bedre samhandling mellom aktuelle offentlige sektorer når det gjelder tiltak og informasjon rettet mot innvandrer-befolkningen i covid-19-situasjonen. I tillegg skal IMDi legge til rette for at særskilte informasjonstiltak som iverksettes overfor innvandrerbefolkningen blir spredd og oppfattet, og fungere som et bindeledd mot frivillig sektor.

Problemstillinger av relevans for innvandrerbefolkningen skal drøftes og håndteres på tvers av sektorene. IMDi skal foreta regelmessige vurderinger av tilstanden og formidle disse til Kunnskapsdepartementet. IMDi skal også bidra inn mot helsemyndighetene og andre aktuelle sektors arbeid med integreringsfaglig kompetanse. IMDis rolle som nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor må formidles tydelig samt viktigheten av å bruke kvalifisert tolk.

Oppdraget innebærer følgende:

- a) bidra til god og målrettet kommunikasjon opp mot innvandrerbefolkningen fra alle relevante offentlige sektorer
- b) bidra med oppdatert informasjon om innvandrerbefolkningen og deres situasjon i lys av covid-19-situasjonen

- c) bidra til at sektormyndigheter og kommuner er klar over sitt ansvar for at nødvendig informasjon når ut til innvandrerbefolkningen, herunder bruk av kvalifisert tolk
- d) ha dialog med frivillige organisasjoner som mottar tilskudd fra IMDi for i størst mulig grad å kartlegge:
 - hvilke informasjonskanaler ulike deler av innvandrerbefolkningen benytter
 - iverksatte tiltak, herunder bidra til at eksisterende offentlige ressurser benyttes i formidlingen
 - informasjons- og veiledningsbehov

Finansiering

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer. Tiltak som får budsjettkonsekvenser må spilles inn i de ordinære budsjetttrundene.

Frist:

En kortfattet statusrapport leveres til Kunnskapsdepartementet innen utgangen av mai 2020. Deretter leveres kvartalsvise rapporter om arbeidet. En vurdering av fremtidige informasjonsbehov og tiltak ved en langvarig pandemi leveres innen utgangen av juni 2020. Når arbeidet knyttet til covid-19 er avsluttet, utarbeides det en sluttrapport.

Oppdrag nr. 2020-025

Oppdrag vedr. revisjon av sektor-ROS

Bakgrunn

Det vises til møte mellom IMDi og KD 26.06.2020 og til e-post med vedlagt brev fra departementet av 03.07.2020. Brevet angår en vurdering av avgrensning av SoB på integreringsfeltet.

Det gis i oppdrag til IMDi å vurdere hele integreringsfeltet og hvorvidt de ulike delene av feltet er innenfor eller utenfor sektoransvaret for SoB.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget er nærmere formulert i brevet herfra av 03.07.2020.

Finansiering

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Frist for tilbakemelding:

31. august 2020.

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Erffan Parandian
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4491-44

20.10.2020

Tillegg nr. 6 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2020

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2020, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020

4.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

Oppdrag nr. 2020-026	Oppfølging av evaluering av statsborgerseremonier
----------------------	---

Bakgrunn:

Ved etablering av ordningen med frivillig statsborgerseremoni med troskapsløfte i 2006 fikk IMDi ansvaret for rapportering på deltakelse, utarbeide og trykke opp brosjyren "Velkommen til seremoni ", samt veiledningsoppgave for fylkesmannsembetene (FM). Som en del veiledningsoppdraget utarbeidet IMDi i 2007 retningslinjer og tips for planlegging og gjennomføring av seremoniene. I 2016 ble avklart at IMDI ikke lenger skulle ha ansvaret for rapportering på deltakelse, men fortsatt skulle ha en rolle i arbeidet med statsborgerseremonier. Oslo Economics har på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet evaluert ordningen med statsborgerseremonier (OE rapport 2019-47). Formålet med rapporten har vært å styrke kunnskapsgrunnlaget om statsborgerseremonier. Evalueringen belyser ulike sider ved deltakelse i og organisering av statsborgerseremoniene, og kommer med flere anbefalinger og punkter til oppfølging.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal på bakgrunn av funnene og anbefalingene i evalueringen vurdere hvilken rolle IMDi bør ha i arbeidet med statsborgerseremonier fremover. IMDi skal også vurdere om og hvordan finansieringsordningen kan gi fylkesmannsembetene insentiver til å øke deltagerandelen på statsborgerseremonier.

IMDi skal rapportere på følgende tiltak i årsrapporten:

1. IMDi skal i samarbeid med fylkesmannsembetene implementere tiltak som sikrer at alle nye statsborgere mottar invitasjon til seremoniene, samt styrke fylkesmannsembetenes øvrige informasjonsarbeid.
2. IMDi skal oppdatere IMDis veileder til bruk for fylkesmannsembetene ved planlegging og gjennomføring av statsborgerseremoniene.
3. IMDi skal i samarbeid med fylkesmannsembetene vurdere tiltak for å sikre tettere samarbeid mellom fylkesmennene og andre aktuelle aktører, herunder kommunene og relevante frivillige organisasjoner, som kan bidra til økt kjennskap til og økt deltakelse i seremoniene.

Finansiering

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Frist: 29. januar 2021

Oppdrag nr. 2020-027

Ny handlingsplan for å fremme likestilling for lhbtq personer (2021-2024) – bidra i arbeidet

Bakgrunn

Regjeringen har besluttet at en ny handlingsplan for å fremme likestilling for lhbtq personer (2021-2024) etter planen skal legges frem i juni neste år, i sammenheng med Pride 2021. Regjeringens handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk 2017–2020 vil gjelde frem til ny handlingsplan trer i kraft. IMDi gis i oppdrag å bidra inn i arbeidet med den nye handlingsplanen.

Beskrivelse av oppdraget

IMDi skal bidra til å utvikle tiltak og kunnskap til den nye handlingsplanen, og delta i arbeidet som ledes av Kulturdepartementet. Dette innebærer deltakelse og presentasjoner i møter der det er aktuelt, herunder KUDs heldagsseminar den 30. november. IMDi kan også få ansvar for tiltak i den nye planen.

Samarbeid med sivilsamfunn og frivillige organisasjoner på området, er en naturlig del av arbeidet med planen. Oppdraget skal også sees i sammenheng med handlingsplanen *Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024)*.

Finansiering

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Frist: juni 2021.

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Truls Knudsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4491-

11. desember 2020

Tillegg nr.7 til tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2020, samt tillegg til dette.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2020

4.2. Andre oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

Oppdrag nr. 2020-028	Koronatiltak rettet mot innvandrerbefolkningen
<p>Bakgrunn</p> <p>Ekspertgruppen som har vurdert og foreslått tiltak for å redusere korona-smitte i innvandrerbefolkningen la frem sin rapport 4. desember 2020 med 29 ulike forslag til tiltak. De fleste av tiltakene er på helseområdet, og vil bli fulgt opp av Helse- og omsorgsdepartementet med underliggende etater. Oppfølging av noen av tiltakene vil bli ledet av Helsedirektoratet, men i samarbeid med FHI/IMDi. IMDi skal følge opp tiltakene beskrevet nedenfor.</p>	
<p>Beskrivelse av oppdraget</p> <p>Regjeringen er opptatt av at iverksetting av tiltakene skal skje så fort som mulig, herunder forslag om målrettede informasjonstiltak. IMDi får en styrket rolle i forbindelse med dette arbeidet og skal fortsatt ha en koordinerende rolle når det gjelder informasjon til, og kommunikasjon med, innvandrerbefolkningen under pandemien. IMDi og Hdir skal samarbeide om målrettede informasjonskampanjer, videokampanjer og holdningsskapende kampanjer knyttet til smitte i innvandrerbefolkningen. Det samme gjelder enkle og tilpassede informasjonspakker for kommuner og frivillige organisasjoner, og som er tilpasset ulike</p>	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Truls Knudsen
92 88 83 81

målgrupper i innvandrerbefolkningen. Arbeidet igangsettes umiddelbart og direktoratene blir enige om en mest mulig hensiktsmessig arbeidsdeling.

IMDi utarbeider en veileder til kommunene for kontakt med lokale ressurspersoner som kan brukes i lokalt informasjonsarbeid. Gode eksempler skal inngå. I veilederen skal det også inngå informasjon om bestilling og bruk av tolk. Grenseoppganger mellom bruk av "språkhjelpere" og kvalifisert tolk skal tydeliggjøres og begrunnes. Det skal også vises til forbudet mot bruk av barn som tolk. Veilederen utarbeides umiddelbart og formidles bredt gjennom ulike kanaler.

Frist

Kort statusrapport **23.12.20** med fremdriftsplan, deretter korte månedlige rapporteringer med status samt IMDis halvårsrapport 2021

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Truls Knudsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4491-53

17. desember 2020

Tillegg nr. 8 til tildelingsbrevet for IMDi 2020

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2020, samt tillegg til dette.

5. Tildeling av midler

Endringer som følge av nysalderingen

Vi viser til Prop. 44 S (2020-2021) og Innst. 173 S (2020-2021). Under følger bevilgningsendringer på poster som IMDi disponerer etter Stortingets behandling av Prop. 44 S (2020–2021) Endringer i statsbudsjettet 2020 under Kunnskapsdepartementet (Nysaldering).

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 60 Integreringstilskudd

Bevilgningen på posten reduseres med 655 797 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 7 068 926 000 kroner.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige

Bevilgningen på posten reduseres med 79 128 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 1 612 175 000 kroner.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Stiftelsen Født Fri er navngitt som tilskuddsmottaker under ordningen *Tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet* i Prop. 1 S (2019-2020). Budsjettposten har fått stikkordet "kan overføres" for å sikre at Kunnskapsdepartementet kan ferdigbehandle klagen fra Født Fri på IMDis vedtak om tilbakehold av tilskudd for andre termin 2020.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Truls Knudsen
92 88 83 81

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på posten reduseres med 47 771 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 1 286 502 000 kroner.

5.1. Budsjettammen

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Det stilles 808 000 kroner til disposisjon for IMDi. Dette er lønnskompensasjon for 2020. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 291 964 000 kroner.

5.2. Oppsummering – bevilgning til disposisjon for IMDi på berørte poster

Etter endringene i dette tillegget disponerer IMDi følgende på de nevnte postene over:

Kap./post	Postnavn	Beløp
290, 01	Driftsutgifter	291 964 000 kr
291, 60	Integreringstilskudd	7 068 926 000 kr
291, 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige	1 612 175 000 kr
292, 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 286 502 000 kr

Med hilsen

Toril Melander Stene (e.f.)
avdelingsdirektør

Truls Knudsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer