

Veileder til IMDIs bosettingskalkulator

IMDis bosettingskalkulator er ment å skulle hjelpe kommuner med å få en oversikt over de økonomiske konsekvensene av å bosette *flere* flyktninger.

Kalkulatorer har en standardmodell, men med mulighet for at de enkelte brukerne kan legge inn egne verdier.

Åpningsbilde

Når en åpner kalkulatoren vises en oversikt over inntekter fra integreringstilskuddet og den *variable* delen av utgiftene det er ment å dekke for perioden det utbetales, *for én gjennomsnittlig person*.

For introduksjonsstønad og sosialhjelp er dette gjennomsnittlig utbetaling per person i målgruppen for introduksjonstilskuddet. Det er forutsatt at utgiftene til administrasjon fordeler seg med 60 pst. variable utgifter og 40 pst. faste. Gjennomsnittet per person for disse utgiftene er hentet fra Beregningsutvalgets kartlegging.

Nederst i bildet framkommer den økonomiske konsekvensen (inntekt minus utgifter) av å bosette én gjennomsnittlig person ekstra.

Bruk av kalkulatoren

Felt som er gule kan fylles ut eller endres.

Antall personer

Øverst i venstre hjørne er det en boks for å sette inn ønsket antall ekstra personer kommunen vurderer å bosette, f.eks. 10. (Det er *differansen* fra nåværende nivå som skal brukes. Dersom kommunene i dag bosetter 30 personer, og vurderer å øke dette til 40, skal 10 settes inn.)

Ved å klikke på ”Oppdater” vil da totale inntekter og utgifter, samt økonomisk konsekvens for kommunen i femårsperioden vise i tabellen (basert på standardmodellen).

Mulighet for egne tilpasninger

Kalkulatoren åpner for to typer egne tilpasninger for brukerne:

1. For de tre utgiftskategoriene Introduksjonsstønad, Sosialhjelp og Administrasjon har en tre valg i kalkulatoren ved å klikke på pilen til høyre under feltet ”Beregningsgrunnlag”:

a) Standard profil/kalkyle

Denne er basert på gjennomsnittlige utgifter per person fra Beregningsutvalgets rapport, og profilen disse har over de fem årene integreringstilskuddet utbetales. For utgiftene til administrasjon er denne profilen satt lik profilen på utbetalingen av integreringstilskuddet.

b) Standard profil/egen kalkyle

Ved å velge dette vil feltet under ”Gj.sn. kalkyle pr pers” bli gult. Nå kan en legge inn egne verdier for gjennomsnittlige utgifter, men beholde samme profil over de fem årene som i standardmodellen.

Ved å klikke på ”Oppdater” vil totale inntekter og utgifter, samt økonomisk konsekvens for kommunen i femårsperioden vise i tabellen, basert på verdien på gjennomsnittlige utgifter som ble lagt inn og antallet personer som er lagt inn i feltet øverst til venstre.

Eksempel:

Kommunen ønsker å legge inn egne verdier for introduksjonsstønad.

I KOSTRA, ved å velge *Tall for kommuner / Detaljert nøkkeltall / G1. Introduksjonsstønad – nivå 2* får en opp nøkkeltall for introduksjonsstønad. Under *Utdypende tjenesteindikatorer* finner en bl.a. samlet utbetaling til introduksjonsstønad og gjennomsnittlig utbetaling per deltaker per stønadmåned.

Det er viktig å være klar over at gjennomsnittlig utbetaling gjelder *per deltaker i introduksjonsprogrammet per stønadmåned*, mens tallet for introduksjonsstønad i Beregningsutvalgets rapport og modellen gjeldet utbetaling *per person i målgruppen for integreringstilskuddet per år*.

For å gjøre tallet fra KOSTRA sammenlignet med tallet i modellen divideres samlet utbetaling på antallet i målgruppen, slik:

$$\frac{\text{Samlet utbetaling til introduksjonsstønad}}{\text{Antall personer i målgruppen for integreringstilskuddet}}$$

$$= \text{gj.sn. utbetaling per person i målgruppen for integreringstilskuddet}$$

Dette tallet kan en så legge inn i kalkulatoren i feltet for introduksjonsstønad.

c) Egne verdier

Ved å velge dette, vil feltene under ”Totale utgifter” for de fem årene bli gule. Nå kan en legge inn *totale utgifter* for det antall personer en har lagt inn i feltet øverst til venstre for hvert av de fem årene i feltene.

Ved å klikke på ”Oppdater” vil totale inntekter og utgifter, samt økonomisk konsekvens for kommunen i femårsperioden vise i tabellen, basert på verdiene som er lagt inn.

2. Legge inn andre inntekter eller utgifter:

Ved å klikke på pilen til venstre for ”Legg til andre inntekter” og/eller ”Legg til andre faste eller variable utgifter” vil det komme opp en ny linje hvor disse kan legges inn. En må gi disse et navn og fylle ut verdier for hvert av de fem årene.

Ved å klikke på ”Oppdater” vil totale inntekter og utgifter, samt økonomisk konsekvens for kommunen i femårsperioden vise i tabellen basert på verdiene som er lagt inn. Gjennomsnitt per person og ”Sum alle år” vil også beregnes for de nye inntektene/utgiftene.

Illustrasjon som viser funksjonalitet i det elektroniske skjemaet (kalkulatoren)

Eksempel 1

Utgifter *	Beregnings- grunnlag	Gj.sn. kalkyle pr pers	Totale utgifter					Sum alle år
			År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	
Introduksjonsstønad	Std profil/kalkyle	25 790	19 128	49 521	39 603	15 539	5 159	128 950
Sosialhjelp	Std profil/kalkyle	14 830	17 879	12 347	12 338	15 819	15 767	74 150
Administrasjon (variable)	Std profil/kalkyle	40 583	51 221	51 221	44 129	28 763	27 581	202 915
Økte faste utgifter	-	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	125 000
Økte	Legg til utgiftspost ovenfor	300	2000	2000	3000	3000	3000	13000
Økte	Legg til utgiftspost nedenfor [Ctrl+Enter]	300	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Økte	Slett denne ekstra utgiftsposten [Ctrl+DEL]	300	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Økte	Slett alle ekstra utgiftsposter	300	2000	2000	2000	2000	2000	10000
			* Kan ikke være tom					0

Snarvei-meny
(vises når pekeren plasseres
over venstresiden i tabellen)

Obligatorisk å fylle ut
(må inneholde en verdi)

Utvidbar tabell/liste
(rader kan legges til eller fjernes)

Feil og mangler er merket
med rød stjerne * i - eller
omriss av - feltet det gjelder.

Tilbakemelding

Vi er interessert i å motta tips og råd for å gjøre bosettingskalkulatoren mer brukervennlig og nyttig for kommunene: kontakt Jone Håland, e-post: joh@imdi.no, eller tlf. 55 30 09 78.
Ved tekniske problemer: kontakt Alf B Kiil, e-post: aki@imdi.no, eller tlf. 24 16 88 92.