

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM BARNEHAGER, HELSESTASJONER, PEDAGOGISKE FAGSENTER OG PPT I BERGEN KOMMUNE FOR BARN 0-5 ÅR SOM TRENGER EKSTRA OPPFØLGING

Bakgrunn for avtalen;

- Få til et bedre samarbeid mellom helsestasjoner, barnehager, ped.fags. og PPT
- Sikre at alle barn får oppfølging
- Sikre at ikke barn blir henvist flere steder samtidig av helsestasjoner og barnehager
- Hvis barnet allerede er henvist til en instans skal det ikke henvises på nytt uten at det blir tatt opp med den instans barnet var henvist til først
- Sikre at helsestasjoner får tilbakemelding på barn som blir henvist.

Samarbeidet forutsetter at foreldrene har undertegnet samtykkeskjema og at taushetsplikten ivaretaes. Dersom foreldre ikke samtykker må det dokumenteres/ journalføres at foreldrene ikke ønsker videre samarbeid.

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten (PPT) er en kommunal tjeneste med hjemmel i Opplæringsloven.

Tjenesten har ansvar for barn, unge og voksne med rett til opplæring. Tjenesten skal i sitt arbeid ha fokus på barn og unges behov for gode utviklingsbetingelser i barnehage og skole, og har særlig ansvar for å hjelpe skoler og barnhager med å legge til rette for barn med spesielle behov.

Pedagogisk fagsenter er en avdeling under PPT skal tilby tiltak til barnehagene der forebygging og veiledning er nøkkelord. Oppfølging er begrenset til 3-5 ganger og har som hovedmål å utvikle barnehagene og øke kompetansen til de ansatte.

Barn får oppfølging av PPT i den bydelen de bor, men oppfølging i barnehagen blir gjort av pedagogisk fagsenter i den bydelen barnehagen tilhører

Når barnet går i barnehage

1. Ved bekymring om barnets utvikling sender helsesøster skriftlig melding til styrer om at barnet trenger oppfølging. Se vedlagt samtykkeskjema for samarbeid. Innen 14 dager tar helsesøster telefonisk kontakt med styrer i barnehagen for gjennomgang av avtalen.
2. Toåringer med kun enkeltord og som er forsinket når det gjelder grunnleggende kommunikasjonsferdigheter (felles oppmerksomhet, turtaking, enkle ”dialoger”) kalles inn på til ny helseundersøkelse ved helsestasjonen ved 2 ½ års alder. Hvis ikke forbedring da sender helsesøster skriftlig melding til styrer om at barnet trenger oppfølging se pkt 1.
3. Styrer vurderer eksisterende tiltak. Ved behov iverksettes nye tiltak. Det inngås en gjensidig avtale med foreldrene (tiltaksplan) der en setter opp mål for oppfølging i

barnehagen og der det foreslåes hva foreldre kan gjøre hjemme. NB! Viktig at dette er oppnåelige mål for barn og foreldre.

4. Styrer fyller ut skjema for tilbakemelding sammen med kopi av tiltaksplanen og sender denne til helsesøster innen 3 uker.
5. Styrer evaluerer tiltakene innen 6 mnd. Ved behov for ytterligere tiltak drøfter styrer dette med leder for pedagogisk fagsenter eller leder for PPT før skjema for lavterskeltilbud blir sendt. Henvisning til PPT skal fylles ut sammen med foreldre.
6. Styrer tar etter samtykke fra foreldre kontakt med helsestasjonstjenesten ved behov. Helsesøster sender tilbakemelding til styrer innen 1 mnd.
7. Ved ulik vurdering mellom barnehagestyrer og helsesøster om barnet trenger oppfølging og hvilken oppfølging det trenger, drøftes dette på selvstendig grunnlag med leder for PPT i den bydelen der barnet bor. Dette gjelder også ved ulik vurdering av barnehagestyrer og leder for pedagogisk fagsenter.

Ved oppdrag fra barnehage til pedagogisk fagsenter;

Alle oppdrag fra barnehagene skal sendes via barnehagens styrer.

Den som har hatt ansvar for oppfølgingen har ansvar for at styrer får skriftlig tilbakemelding etter endt oppfølging.

1. Ved henvendelse får barnehagen bekreftelse på mail om mottatt oppdrag.
2. Barnehagen blir kontaktet av fagsenteret sin leder som avtaler hvem som skal utføre oppdraget
3. Oppdrag utføres
4. Styrer og fagsenterets leder skriver under på utført oppdrag
5. Barnehagen får kopi av skjema.

Ved henvisning fra barnehage/ helsestasjon til PPT;

Hvis barnet allerede er henvist Pedagogisk fagsenter skal det ikke henvises til PPT uten at dette er tatt opp med fagsenteret og drøftet med leder evt kontaktperson ved PPT.

I følge PPT sitt lovverk er det foreldre som er juridiske henvisere.

1. Fyll ut skjema for henvisning til PPT i sammen med foreldre. Legg ved utfylt samtykkeskjema for videre samarbeid.
2. Foreldre får melding om at saken er mottatt. Saken utredes, settes på venteliste eller avvises. Ved samtykke fra foresatte kan styrer i barnehage og helsesøster få melding om status i saken fra PPT.

3. Hvis styrer i barnehage i samarbeid med helsesøster henviser til PPT er styrer ansvarlig for at helsesøster får tilbakemelding.

Når barnet ikke går i barnehagen

1. Helsesøster gir foreldreveiledning
2. Helsesøster hjelper å fylle ut barnhagesøknad etter behov.
3. Helsesøster henviser til andre faginstanser ved behov.

18.09.08