

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Til: Landsdekkende organisasjoner på
innvandrerfeltet

Rundskriv: 02/09
Dato: 5.12. 2008
Saksnr: 08-03949

STATSBUDSJETTET 2009 - KAP. 651, POST 71

TILSKUDD TIL DRIFT AV LANDSDEKKENDE ORGANISASJONER PÅ INNVANDRERFELTET

Under forutsetning av at Stortinget bevilger de nødvendige midler, vil det i 2009 bli gitt støtte til drift av landsdekkende organisasjoner på innvandrerfeltet.

Søknadsfrist

8. januar 2008.

Søknaden skal leveres via nettbasert søknadsskjema som vil være tilgjengelig på IMDis nettsider samtidig med at rundskrivet legges ut. Det vil også bli lagt ut informasjon og veiledning for bruk av elektronisk søknadsskjema.

Mål

Målet med tilskuddsordningen er å støtte organisasjoner som arbeider for å sikre at alle har samme muligheter, rettigheter og plikter når det gjelder å delta i samfunnet og ta i bruk egne ressurser.

Tilskuddsposten er delt i to områder. Det kan gis støtte til landsdekkende organisasjoner som:

1. Bygger opp kompetanse om hva som fremmer inkludering og hva som hindrer like muligheter, og formidler erfaringer og kompetanse til lokale og nasjonale myndigheter og den øvrige befolkningen.
2. Bidrar til å sikre rettighetene til asylsøkere i samfunnet, og bygger opp kunnskap om asylsøkeres behov for å ivareta deres interesser i samfunnet.

Hovedvekten av støtten vil bli gitt til organisasjoner som retter sitt arbeid mot område 1.

Støtteform

Tilskuddsordningen til landsdekkende organisasjoner er en grunnstøtteordning. Grunnstøtten er ment å dekke organisasjonenes kjerneaktiviteter. Det kan gis støtte til aktiviteter og tiltak som inngår i en årsplan, driftsutgifter (leie av kontorlokaler, telefon, elektrisitet, etc.), årsmøter/ medlemsmøter og lønnet kontorarbeid. Dersom en organisasjon vil sette i gang aktiviteter eller prosjekter ut over kjerneaktivitetene, bør organisasjonen søke om prosjektstøtte over andre tilskuddsordninger.

Kriterier for å få tilskudd

Område 1:

Støtte kan tildeles organisasjoner som systematisk bygger opp kunnskap og kompetanse, og som formidler og benytter denne for å nå målsettingen om reell likestilling og samfunnsdeltakelse. Organisasjonens faglige kompetanse vurderes ved

å se på gjennomførte og planlagte aktiviteter, oppnådde resultater, samt dokumentasjon av kunnskap og formidlingsevne.

Område 2:

Støtte kan tildeles organisasjoner som bidrar til å sikre rettighetene til asylsøkere i samfunnet, bygger opp kunnskap om asylsøkeres behov, for å ivareta deres interesser i samfunnet. Støtten under målområde 2 vil bli fordelt i samråd med Utlendingsdirektoratet.

Felles kriterier

- Støtte gis til **landsdekkende organisasjoner**. Med landsdekkende organisasjon menes en organisasjon som arbeider landsomfattende og/eller med problemstillinger av nasjonal karakter. Organisasjonen må som hovedregel representere innvandrernes interesser i Norge *på tvers av nasjonalitet eller etnisk bakgrunn*. Organisasjonen må synliggjøre at den er landsdekkende ved å vise:
 - hvor i landet henvendelsene til organisasjonen kommer fra
 - hvor aktivitetene organisasjonen igangsetter foregår
 - hvilke typer problemstillinger organisasjonen tar opp – av lokal eller nasjonal karakter
 - hvilke kontakter og samarbeidspartnere organisasjonen har
 - organisasjonens struktur – lokallag, sentralisert eller regionale kontorer
- Organisasjonen må som hovedregel rette arbeidet mot ett av de to målområdene, eller begge. Hvorvidt en organisasjon kan sies å ivareta disse målene vurderes ut fra organisasjonens formål, samt gjennomførte og planlagte aktiviteter. Organisasjonens målgrupper blir vurdert gjennom organisasjonens formål og vedtekter, samt sammensetning av organisasjonens styre, ledelse og eventuelt medlemmer.
- Dersom organisasjonen retter seg mot både kvinner og menn, er det en betingelse at begge kjønn er representert i styret.
- Organisasjoner som ikke er medlemsbasert, må ha et eksternt styre, hvor personer med innvandrerbakgrunn må være representert.
- Ved tildeling av midler vurderes organisasjonenes samlede faglige profil. Det tas også hensyn til behov for kontinuitet i organisasjonenes arbeid. En organisasjon må ha eksistert i minst to år før tilskudd vurderes gitt. Nye organisasjoner bør oppfylle udekkede behov i samfunnet og være et supplement til de eksisterende organisasjonene.

Søknadens form og innhold

Søknaden skal leveres via nettbasert søknadsskjema, se foran. Søknaden skal være i henhold til elektronisk søknadsskjema og inneholde:

- organisasjonens navn med adresse, telefonnummer (eventuelt faksnummer) og kontonummer, samt kontaktperson med adresse og telefonnummer.
- virksomhetsplan for år 2009, samt begrunnelse for planlagte tiltak og aktiviteter. I denne sammenheng må det klargjøres hvilken del av støtteordningen det søkes på. I tilfellet det søkes på begge deler, må søknaden deles slik at det framgår klart hvilke aktiviteter det søkes på under hver enkelt del av tilskuddsordningen.
- budsjett for år 2009. I tilfellet det søkes på begge deler av støtteordningen, må det klargjøres hvor mye støtte det søkes på hver enkelt del.
- opplysninger om hvorvidt det søkes om økonomisk støtte fra andre kilder, og hvem disse er.
- vedtekter der organisasjonens formål klart framgår, samt opplysninger om når organisasjonen ble stiftet.
- oversikt over medlemmer i styret, ansvarlig daglig leder og regnskapsfører. Det skal opplyses om regnskapsfører er intern eller ekstern.

- organisasjoner som søker for første gang, må vedlegge revidert regnskap og årsrapport fra fjoråret, samt for inneværende års tre første kvartaler.

IMDi forbeholder seg retten til å kontakte søkere for utfyllende opplysninger dersom en søknad vurderes som mangelfull. Det kan også bli aktuelt å be om et møte med søkere.

Vurdering av søknadene

Organisasjoner som vil søke støtte, må dokumentere sitt bidrag på feltet gjennom rapportering som viser til konkrete resultater i forhold til målet med ordningen og kriterier for å få tilskudd.

Innvilgede søknader vil bli bekreftet med tilskuddsbrev fra IMDi. I henhold til forvaltningslovens § 28 flg. kan vedtakene påklages. IMDi er innvilgende instans, Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans. Eventuelle klager fremmes via IMDi.

Kriterier for fastsettelse av støttebeløp

- Organisasjonens budsjett og regnskap:
 - Støtten vil bli vurdert ut i fra fremlagt budsjett og siste års regnskap, både i forhold til aktivitetsnivå og kostnadsnivå, samt hvor stor del av budsjettet som går til drift og kjerneaktiviteter.
- Faglig profil:
 - En totalvurdering av organisasjonslandskapet vil bli foretatt før fastsettelse av støttebeløpet. Målet er å komme frem til en hensiktsmessig sammensetning av organisasjonene, slik at de utfyller hverandre m.h.t. blant annet målgruppe og arbeidsform.
- Måloppnåelse:
 - Oppnådde resultater og planlagte aktiviteter skal vurderes i forhold til målet med tilskuddsordningen og kriteriene, og i forhold til organisasjonens egne målsettinger og planer. Måloppnåelsen vurderes ut fra organisasjonens rapportering, og gjennom andre typer erfaringsformidling, som dialog og evaluering.
- Alternative inntektskilder:
 - Organisasjonens totale inntektsgrunnlag skal tas i betraktning ved fordeling av støttebeløp. Organisasjonen må derfor oppgi andre inntekter i søknaden.

Rapportering, oppfølging og kontakt

Hensikten med rapportering og oppfølging er å etterprøve i hvilken grad en har oppnådd det som er målet med ordningen. Organisasjonene skal derfor rapportere om følgende:

- hvordan midlene er brukt
- nytteverdien av virksomheten i forhold til brukte midler

Støtten til organisasjonene utbetales to ganger pr. år. Første terminutbetaling skjer i januar/ februar etter at organisasjonene har akseptert vilkårene i tilskuddsbrevet. Andre terminutbetaling utbetales i august, under forutsetning av at kravene til rapportering er oppfylt.

Rapportering

Organisasjoner som mottar tilskudd i 2009 skal sende IMDi én årsrapport året etter, som skal inneholde:

- **Resultatrapport**

Denne skal redegjøre for resultater i forhold til målsetting og nytteverdi i forhold til ressursbruk. Resultatene skal være i samsvar med framlagt budsjett og aktivitetsplanen. Eventuelle avvik må forklares. Resultatrapporten skal blant annet inneholde følgende elementer:

- En gjennomgang av satsingsområdene (aktiviteter og tiltak) som ble skissert i søknaden som ble innvilget, og hva organisasjonen har gjort på disse områdene (resultatoppnåelse).
- Andre aktiviteter organisasjonen har gjennomført.
- Hvilke organisasjoner og instanser man har samarbeidet med, og på hvilken måte.

- **Revidert regnskap**

Regnskapet skal vise bruken av midlene, jf. regnskapsplikten og Riksrevisjonens adgang til regnskapsinnsyn. Regnskapet skal være i samsvar med fremlagt budsjett og planlagte aktiviteter og være kontrollert og attestert av registrert revisor. Eventuelle avvik må forklares. I regnskapet må det fremgå eventuelle andre inntekter som organisasjonen har hatt i perioden.

Frist for årsrapportering for tilskudd i 2009: 1. april 2010.

I tillegg skal organisasjonene sende inn:

- Revidert budsjett og aktivitetsplan i henhold til tilskuddet for 2009 innen 1. april 2009.
- Regnskap for 1. halvår 2009 innen 1. august 2009.

Det presiseres at i tilfeller der organisasjonen har samfinansiering fra flere instanser, skal bruken av IMDi's bevilgning komme tydelig fram av regnskapsrapporten.

Tilskuddet må benyttes og regnskapsføres i det budsjettåret det er bevilget for. Ubenyttede midler ved årets slutt skal tilbakeføres til IMDi. IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 17. IMDi vil i 2009 foreta stikkprøvekontroll av regnskapet til en av de organisasjonene som mottar støtte over denne ordningen.

Oppfølging og kontakt

Som en del av oppfølgingen av hvordan tilskuddsordningen benyttes, vil IMDI legge opp til årlige møter/samlinger for representanter fra organisasjonene. Hensikten er en gjensidig utveksling av erfaringer, synspunkter og forventninger med hensyn til arbeidet og bruk av midlene. IMDi vil i tillegg ha et bilateralt møte med hver enkelt organisasjon som mottar støtte over tilskuddsordningen.

Nærmere opplysninger kan fås ved henvendelse til IMDi. Kontaktperson er Ingrid Mohn, tlf: 24 16 88 73, e-post: ism@imdi.no;

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Osmund Kaldheim
Direktør

Bjørn Holden
Leder
Analyse og tilskudd