

## Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Til: Frivillige organisasjoner

Rundskriv: 7/12  
Dato: 18.11.2011  
Saksnr: 10-01693-19

**Rundskriv**  
Postadresse:  
Postboks 8059 dep  
0031 Oslo  
Besøksadresse:  
Tollbugate 20  
Internett:  
[www.imdi.no](http://www.imdi.no)  
E-post:  
[post@imdi.no](mailto:post@imdi.no)  
Sentralbord:  
24 16 88 00  
Telefaks:  
24 16 88 01  
Org.nr.  
987 879 696

**STATSBUDSJETTET ÅR 2012 - KAP 821, POST 71**

### **TILSKUDD TIL INFORMASJON OG VEILEDNINGSTILTAK RETTET MOT INNVANDRERE**

#### **1. Innledning**

Det er en forutsetning for tilskudd at Stortinget bevilger midlene ved behandling av statsbudsjettet for 2012 i desember 2011.

Med sikte på at innvandrere skal få informasjon som er tilpasset deres behov, og veiledning for å styrke deltakelsen i lokalsamfunnet, er det etablert en tilskuddsordning hvor frivillige organisasjoner kan gi målrettet informasjon og veiledning til innvandrere. Ordningen forvaltes av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi).

I forslag til statsbudsjett for 2012 er det satt av 7,06 millioner kroner til informasjon og veiledningstiltak rettet mot innvandrere. Det er en forutsetning for tilskudd at Stortinget bevilger midlene ved behandling av statsbudsjettet for 2012 i desember 2011.

Tilskudd vil bli tildelt etter søknad til IMDi.

#### **2. Søknadsfrist**

Søknadsfristen er **20. desember 2011**

#### **3. Mål**

Innvandrere skal få informasjon som er tilpasset deres behov. Særlig nyankomne trenger kunnskap om og innføring i det norske samfunnet. Mange trenger også veiledning for å styrke deltakelsen i lokalsamfunnet. Siden 2008 har det blitt satt av midler til en ordning der frivillige organisasjoner kan gi målrettet informasjon og veiledning til innvandrere. Innenfor denne ordningen blir det også tildelt midler til frivillige organisasjoners arbeid med bosetting og integrering av flyktninger og med inkludering av innvandrere i lokalsamfunnet. I 2010 ble tilskuddsordningen også utvidet til å omfatte videreføring av samarbeidsavtaler mellom IMDi og frivillige organisasjoner som bidrar til integrering av bosatte flyktninger i kommunene.

#### **4. Målgruppe for tiltakene**

Målgruppen for tiltakene er innvandrere, herunder arbeidsinnvandrere og personer kommet til Norge gjennom familiegjenforening, som har behov for å utvikle nettverk og styrke sin deltakelse i lokalsamfunnet. Tiltak rettet mot nyankomne er prioritert.

#### **5. Hva det gis støtte til - kriterier**

Det gis støtte til informasjon, veiledningstiltak og nettverksbygging rettet mot nyankomne flyktninger og innvandrere, herunder tiltak for å styrke deltakelse i lokalsamfunnet. Det vektlegges å få frem erfaringer med metoder og arbeidsformer som kan evalueres, formidles og brukes i større skala.

Det kan gis støtte til gjennomføring av prosjekter med aktiviteter og tiltak, og nødvendig administrasjon av disse, inkludert prosjektledelse/medarbeidere.

#### **6. Hvem som kan få støtte**

Støtte skal primært gis til eksisterende nasjonale og andre frivillige organisasjoner med kompetanse og erfaring på området, og med nettverk i aktuelle lokalsamfunn, herunder organisasjoner IMDi har intensjonsavtaler med. Det er ønskelig at organisasjonene samarbeider med kommunene og med andre organisasjoner. Det er en fordel at organisasjonene har erfaring som tilskuddsmottaker.

Tilskudd til paraplysammenslutninger og store organisasjoner som IMDi har intensjonsavtaler med, kan dersom det er hensiktsmessig gis i form av et oppdragsbrev, der organisasjonen selv forvalter midlene, behandler søknader og rapporter til IMDi.

#### **7. Vilkår for støtten**

Virksomheter (kommuner, organisasjoner, foreninger mv) som søker tilskudd må ha organisasjonsnummer, og må oppgi dette i søknaden før den behandles. Dette for å sikre at virksomheten oppfyller formelle kriterier for å være juridisk person, og har opprettet bankkontonummer for virksomheten, som IMDi forutsetter for å utbetale et eventuelt tilskudd.

IMDi anbefaler at frivillige organisasjoner, foreninger mv. registrerer seg i Frivillighetsregisteret i Brønnøysundregistrene (<http://www.brreg.no>). De som ikke har organisasjonsnummer fra før av vil få dette gjennom en slik registrering.

Tilskuddet benyttes og regnskapsføres i 2012. Ubenyttede midler ved årets slutt skal tilbakeføres til IMDi snarest og senest ved årsrapporten **1. mars 2013**.

Det forutsettes at midlene blir brukt til den målgruppen det var tiltenkt, at det er samsvar mellom tilskudd og aktiviteter, og at kriterier og retningslinjer for øvrig blir fulgt. IMDi kan kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det ikke benyttes i tråd med forutsetningene i tilskuddsbrevet.

Prosjektmidlene kan ikke brukes til investeringer og anskaffelser.

## 8. Søknadens form og innhold

Søknaden skal leveres via nettbasert søknadsskjema, som vil være tilgjengelig på IMDi nettsider. Her vil det også bli lagt ut informasjon og veiledning for bruk av elektronisk søknadsskjema.

Søknaden skal inneholde en kortfattet beskrivelse av prosjektet/tiltaket, begrunnelse for utvelgelse av målgruppe og lokalsamfunn, hvordan det skal gjennomføres, og hvordan det vil bidra til målet for ordningen, inkludert en spesifisering av prosjektnavn, prosjekteier og samarbeidspartnere, prosjektmål, prosjektorganisering, fremdriftsplan og budsjett.

Innvilgede søknader vil bli bekreftet med tilskuddsbrev fra IMDi. I henhold til forvaltningslovens § 28 flg. kan vedtakene påklages. IMDi er innvilgende instans, Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet er klageinstans. Eventuelle klager fremmes via IMDi.

## 9. Rapportering for tilskuddsåret 2012

Statusrapport skal oversendes IMDi innen **30. juni 2012** via nettbasert rapporteringsskjema. Dersom det oppstår større endringer i forhold til budsjett og aktivitetsplan i løpet av tilskuddsåret, skal IMDi så snart som mulig orienteres om dette.

### Elektronisk rapportering

Årsrapport skal leveres på nettbasert rapporteringsskjema innen **1. mars 2013**. Tilskuddsmottakerne skal redegjøre for resultater og ressursbruk. Hensikten med rapporteringen er å dokumentere i hvilken grad en har bidratt til målet for tilskuddsordningen. IMDi ønsker å etterprøve om nytteverdien av prosjektene står i forhold til brukte ressurser. Rapporten skal inneholde faglige vurderinger av metoder som er brukt, hvordan midlene er blitt brukt, oppsummere erfaringene og identifisere problemstillinger og utfordringer i prosjektarbeidet. Rapporten skal utformes slik at den lett kan viderefremmes til andre og legges ut på IMDi's hjemmesider.

Elektronisk rapporteringsskjema vil bli gjort tilgjengelig på IMDi's nettsider. Kriterier for mål- og resultatoppnåelse (gevinstrealisering) vil fremgå av rapporteringsskjema og av tilskuddsbrev fra IMDi til organisasjoner som mottar støtte.

### Regnskapsrapportering

Når prosjektstøtten er f.o.m. kr 100 000 kreves prosjektregnskap med revisjonsberetning etter revisjonsstandard ISA 805. Når dette er nødvendig for å få god nok oversikt over økonomien, kan det i tillegg kreves regnskap for hele virksomheten og revisjonsberetning etter revisjonsstandard ISA 700.

For støtte som er under kr.100 000 kreves det regnskap og bilagsoversikt. Rapporteringsfrist er **1. april 2013**.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementets §10, 2. ledd og Riksrevisjonslovens §12, 3.ledd.

## 10. Nærmere opplysninger - kontaktpersoner

Nærmere opplysninger om ordningen kan fås ved henvendelse til IMDi.  
Rundskrivet finnes også på vår hjemmeside: [www.imdi.no](http://www.imdi.no) under punktet om Tilskudd.

Spørsmål vedrørende tilskuddsordningen kan rettes til:

Ingrid Signe Mohn, IMDi Øst [ism@imdi.no](mailto:ism@imdi.no); tlf. 97 00 48 21

Monika Skjølberg, IMDi Midt-Norge, [msk@imdi.no](mailto:msk@imdi.no); tlf. 40 61 65 48

Tore Storm-Hexeberg, IMDi Øst [tsh@imdi.no](mailto:tsh@imdi.no); tlf. 90 27 84 83

Med hilsen  
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Geir Barvik  
Direktør

Randi Kleven  
regiondirektør