<kommunevåpen, midtstilt>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| <namnet på deltakaren  adressa til deltakaren> | | | Unntatt offentlegheit, jf. offl. § 13, jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  | | | |
|  | Vår referanse: | Dato: | |
|  | (Oppgi referanse ved alle førespurnader) |  | |

**Vedtak: Du får ikkje utvida opplæring i norsk**

Deltakinga di i opplæring i norsk blir ikkje utvida.

**Personopplysningar**

Namn:

Personnummer (eventuelt DUF-nummer):

**Grunngivinga for vedtaket**

Det følgjer av integreringsforskrifta § 43g at kommunar og fylkeskommunar som har kapasitet, kan gi opplæring i norsk etter integreringslova § 37d utover eitt år til personar som har behov for det for å nå eit minimumsnivå i norsk, jf. integreringsforskrifta §§ 27 og 28.

Du får ikkje utvida opplæring i norsk.

<Set inn ei konkret grunngiving for kvifor kommunen ikkje tilbyr utvida norskopplæring. Viss personen kan tilbydast utvida opplæring, må det grunngivast kvifor kommunen likevel ikkje vel å tilby personen utvida opplæring.>

**Du kan klage på dette vedtaket**

Du kan klage på dette vedtaket dersom du meiner det er feil, eller dersom du ikkje er einig, sjå integreringslova § 47. Fristen for å klage er tre veker frå du mottok vedtaket, eller frå du blei gjord kjend med vedtaket, sjå forvaltningslova § 29. I klagen bør du skrive kvifor du er ueinig, og du må skrive under med namnet ditt. Du skal sende klagen til kommunen.

Kommunen vil lese klagen og sjå på saka di på nytt. Kommunen kan endre vedtaket. Dersom kommunen meiner at vedtaket ikkje skal endrast, vil kommunen sende klagen til Statsforvaltaren. Statsforvaltaren vil da vurdere saka di og behandle klagen.

Kommunen har plikt til å gi deg rettleiing om regelverket og korleis du skal klage, dersom du treng det, sjå forvaltningslova § 11. Som hovudregel har du rett til å sjå dokumenta i saka di, jf. forvaltningslova § 18. Du må ta kontakt med kommunen dersom du ønsker å sjå saksdokumenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Vennleg helsing |  |
| <namnet på leiaren>  <tittelen til leiaren> | <namnet på saksbehandlaren>  <tittelen til saksbehandlaren> |