

**Til:** Alle vertskommuner for asylmottak

**Fra:** Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

**Dato:** 08.03.2024

## Retningslinjer for organisering av kompetansekartlegging av mottaksbeboere

Her følger retningslinjer for organisering av kompetansekartlegging av mottaksbeboere. Retningslinjene baseres på vertskommuner og driftsoperatørs respektive ansvarsområder, og IMDi og UDI sine erfaringer med hvordan vertskommuner og asylmottak sammen kan lykkes med rask og god kompetansekartlegging.

### Vertskommuners ansvarsområde:

- I henhold til Integreringsloven er det vertskommuner for asylmottak som er ansvarlig for å kartlegge kompetansen til personer som bor i asylmottak, og som har fått en oppholdstillatelse som nevnt i lovens § 9.<sup>1</sup> Dette vil i hovedsak være personer med innvilget oppholdstillatelse etter utlendingslovens § 28.<sup>2</sup>
- Personer med innvilget kollektiv beskyttelse er unntatt rett og plikt til å gjennomføre kompetansekartlegging før bosetting, og vertskommunen har derfor ikke et ansvar for å kompetansekartlegge denne gruppen.<sup>3</sup>
- Vertskommuners ansvar innebærer å:
  1. identifisere målgruppen for kompetansekartlegging
  2. formidle tid og sted for kompetansekartlegging for mottaksbeboere til asylmottaket<sup>4</sup>
  3. gjennomføre kartleggingen innen to uker etter at opphold er innvilget.<sup>5</sup>
- Vertskommuner er også ansvarlig for at kartleggingssamtalen gjennomføres med kvalifisert tolk, med mindre samtalen kan foregå på et språk både kartlegger og mottaksbeboer behersker godt.

---

<sup>1</sup> Se § 6 i [Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid \(integreringsloven\) - Lovdata](#)

<sup>2</sup> Se § 28 i [Lov om utlendingers adgang til riket og deres opphold her \(utlendingsloven\) - Kapittel 4. Beskyttelse - Lovdata](#)

<sup>3</sup> Se § 37b i kapittel 6A i Integreringsloven.

<sup>4</sup> Praksis kan variere fra kommune til kommune, da noen vertskommuner vil kunne formidle tid og sted for kompetansekartlegging direkte til mottaksbeboere

<sup>5</sup> Les mer i forarbeidene til loven: [Kapittel 3 Tidlig kvalifisering | IMDi](#)

### Asylmottakenes ansvarsområde:

- Asylmottakene skal bistå vertskommunen med å videreformidle informasjon om tid og sted for kompetansekartlegging til de identifiserte mottaksbeboere. De skal også gi beboerne informasjon om hva kompetansekartlegging innebærer, og formidle til beboerne at de har en rett og en plikt til å få sin kompetanse kartlagt av vertskommunen før de bosettes.
- Asylmottakene skal hjelpe mottaksbeboerne med å finne frem til lokasjonen der kompetansekartleggingen skal foregå. Dersom lokasjon for kompetansekartleggingen er mer enn 6 km fra mottaket, skal mottaket sørge for bussbillett eller andre transportløsninger.

### Veiledende rutine for å forberede og gjennomføre kompetansekartlegging av mottaksbeboere:

- *Identifisering av målgruppen for kompetansekartlegging:*
  - I personlisten i NIR kan det lastes ned rapporter i CSV-format for målgruppene «Kvalifisering i mottak», og «Retts og plikt til opplæring».
  - I et separat excel-ark kan disse to CSV-listene sammenstilles, og personer som opptrer i begge listene har rett og plikt til kompetansekartlegging.
  - Personer som kun opptrer i den ene eller den andre CSV-listen er *ikke* i målgruppen for kompetansekartlegging.
- *Inngåelse av en samarbeidsavtale med asylmottaket om kompetansekartlegging, der følgende kan inkluderes:*
  - Vertskommunen informerer mottaket ukentlig om hvilke beboere som skal kartlegges, og tid og sted for den enkelte kartlegging.
  - Mottaket forplikter seg overfor vertskommunen til å ta kontakt med de aktuelle mottaksbeboerne, og gi følgende informasjon:
    - Beskrivelse av hva kompetansekartlegging er
    - At den enkelte beboer både har en plikt og en rett til kompetansekartlegging
    - Tid og sted for vertskommunens kartlegging av beboeren
    - Hvordan beboeren skal komme seg til avtalt sted. Ved behov innebærer det bistand til å komme seg til stedet for kompetansekartleggingen, og eventuelt sørge for at mottaksbeboeren får bussbillett.
- *Lokasjon for kompetansekartleggingen:*
  - Vertskommunen bør legge til rette for at beboere enkelt kan komme seg til stedet der kompetansekartleggingen skal foregå.
  - Kompetansekartleggingen kan for eksempel legges til voksenopplæringens lokaler.
  - Et annet eksempel er at man kan gjøre avtale om å bruke et rom hos asylmottaket hvis de har ledig lokale. Hensikten med dette er å oppnå at kartleggingen kan gjennomføres så raskt som mulig etter at personer i målgruppen får innvilget opphold, og at kartlegger og tolk får utført kartleggingen som planlagt.
- *Bruk av tolk:*
  - Det er gjerne hensiktsmessig for vertskommuner å gjennomføre kartlegginger av personer med samme morsmål i en sammenhengende økt, slik at tolkeutgifter kan holdes til et minimum.
- *Samarbeidsrutiner for andre tilbud:*

- Mange vertskommuner og mottak organiserer også samarbeid på samme måte for å oppnå at mottaksbeboere starter opp og gjennomfører opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter § 5 og § 26 i integreringsloven. Dette samarbeidet kan også inkludere § 7 i integreringsloven, der vertskommuner kan tilby integreringsfremmende tiltak for mottaksbeboere. Vertskommuner kan da minst ukentlig informere kontaktperson i mottaket om at bestemte beboere skal møte til henholdsvis opplæring, kompetansekartlegging og andre tiltak.

*Ved å ha like samarbeidsrutiner for ulike tilbud, vil samarbeid og måloppnåelse gjerne bli enklere og mer robust.*