Set inn namnet eller logoen til kommunen

NORSKPLAN

for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

(for deltakar som ikkje har rett til introduksjonsprogram)

Denne planen tilhøyrer:

|  |  |
| --- | --- |
| Fornamn: |  |
| Mellomnamn: |  |
| Etternamn: |  |
| (Heretter kalla deltakaren) |  |
| Adresse, gatenamn:  |  |
| Postnummer og poststad: |  |
| Personnummer: |  |
| DUF-nummer: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

Innhald i planen

1. Lovheimel for norskplanen
2. Kartlegging av kompetanse og språkkunnskapar
3. Mål for opplæringa i norsk og samfunnskunnskap
4. Norskplan
5. Grunngiving for innhaldet i opplæringa
6. Kontaktperson for deltakaren
7. Revidering av norskplanen
8. Klagerett
9. Signatur
10. LOVHEIMEL FOR NORSKPLANEN

Norskplanen har heimel i integreringslova § 34. Kommunen skal samtidig som det blir gjort vedtak etter § 30, utarbeide ein plan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kravet om å utarbeide ein plan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap gjeld ikkje når fylkeskommunen har ansvaret for opplæringa etter § 30 andre ledd.

1. KARTLEGGING AV KOMPETANSE OG SPRÅKKUNNSKAP

**Gjennomføring av kartlegginga**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for inntakssamtale i kommunen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Desse kartleggingsdokumenta er utarbeidde av kommunen eller av andre (*Deltakaren har rett til å sjå dokumenta.)*  | Dokumentdato: |
| *Namn på eininga som har utarbeidd dokumentet* |  |
|  |  |
|  |  |

*(For å leggje til fleire rader: Set markøren utanfor feltet nedst til høgre og trykk på «enter». Marker så feltet med ja/nei, kopier og lim inn i dei nye radene.)*

**Språkkunnskapar**

|  |  |
| --- | --- |
| Morsmålet til deltakaren: |  |
|  |  |  |  |  |
| Leseferdigheiter på morsmålet | Kan ikkje lese på morsmålet | Les litt | Les godt | Les svært godt |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Skriveferdigheiter på morsmålet | Skriv ikkje på morsmålet | Skriv litt | Skriv godt | Skriv svært godt |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ]

**Norskopplæring**

|  |  |
| --- | --- |
| Talet på norsktimar etter integreringslova § 27 eller § 28 som tidlegare er gjennomførte i ein annan kommune: |  |
| Eventuelle andre måtar deltakaren har tileigna seg norskferdigheiter på: |  |
| Eventuell gjennomført prøve i norsk: | Ja [ ]  | Nei [ ]  | Kva for norskprøve: |  |
| Munnleg kommunikasjon: | under A1 [ ]  | A1 [ ]  | A2 [ ]  | B1 [ ]  | B2 [ ]  | C1 [ ]   |
| Leseforståing: | under A1 [ ]  | A1 [ ]  | A2 [ ]  | B1 [ ]  | B2 [ ]  | C1 [ ]   |
| Lytteforståing: | under A1 [ ]  | A1 [ ]  | A2 [ ]  | B1 [ ]  | B2 [ ]  | C1 [ ]   |
| Skriftleg framstilling: | under A1 [ ]  | A1 [ ]  | A2 [ ]  | B1 [ ]  | B2 [ ]  | C1 [ ]  |

**Andre språkferdigheiter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltakarens ferdigheiter i engelsk  | Ingen | Nokre | Gode | Svært gode |
| Munnleg:  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Skriftleg:  |[ ] [ ] [ ] [ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre framandspråk deltakaren meistrar munnleg: | Nokre munnlege ferdigheiter | Gode munnlege ferdigheiter | Svært gode munnlege ferdigheiter |
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre framandspråk deltakaren meistrar skriftleg: | Nokre skriftlege ferdigheiter | Gode skriftlege ferdigheiter | Svært gode skriftlege ferdigheiter |
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]

*(For å leggje til fleire rader: Set markør utanfor feltet nedst til høgre og trykk på «enter».)*

**Behov for tolk**

|  |  |
| --- | --- |
| Føretrekt tolkespråk: |  |

**Gjennomført opplæring i samfunnskunnskap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltakaren har delteke i opplæring i samfunnskunnskap  | Ja [ ]  | Nei [ ]  |
| Deltakaren har fått opplæring i desse temaa: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Avlagde prøver i samfunnskunnskap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltakaren har avlagt prøve i samfunnskunnskap  | Ja [ ]  | Nei [ ]  |
| Dersom ja, resultat av prøva: | Bestått [ ]  | Ikkje bestått [ ]  |
| Dato for gjennomført prøve: |  |
| Språket prøva er gjennomført på:  |  |

**Utdanning**

**Talet på år med skulegang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0–1 år [ ]  | 2–4 år [ ]  | 5–7 år [ ]  | 8–10 år [ ]  | 11–13 år [ ]  | 14–16 år [ ]  | Meir enn 16 år [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn på utdanninga / namn på lærestaden | Utdanningsnivå- grunnskule- vidaregåande opplæring - utdanning på høgare nivå, oppnådd grad | Fullførtja/nei | F.o.m.–t.o.m. | Realkompetansen er vurdert eller godkjend i Noreg ja/nei |
|  |  |  | Eks. 1989–2000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(For å leggje til fleire rader: Set markøren utanfor feltet nedst til høgre og trykk på «enter».)*

**Arbeidserfaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stilling/tittel, namn på arbeidsgivaren | F.o.m.–t.o.m.  | Stad |
|  | Eks.: 1999–2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å leggje til fleire rader: Set markøren utanfor feltet nedst til høgre og trykk på «enter».)*

**Realkompetanse og sertifikat**

Realkompetanse vurdert på grunnskuleområdet (av kommunen) og realkompetanse vurdert på området for vidaregåande opplæring (av fylkeskommunen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskriving av realkompetansen og sertifikata til deltakaren | F.o.m.–t.o.m.  | Stad |
|  | Eks.: 1999–2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å leggje til fleire rader: Set markøren utanfor feltet nedst til høgre og trykk på «enter».)*

**Digitale ferdigheiter** (basert på informasjon frå deltakaren)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dei digitale ferdigheitene til deltakaren | Ingen digitale ferdigheiter | Nokreferdigheiter | Gode ferdigheiter | Svært gode ferdigheiter |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ]

1. MÅL FOR OPPLÆRINGA I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP

**Norskmål\***

Norskmålet til deltakaren skal henge saman med det langsiktige målet i integreringsplanen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mål for sluttnivået i norsk | A1 | A2 | B1 | B2 | Høgare nivå |
| Munnleg kommunikasjon: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Leseforståing: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Lytteforståing: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Skriftleg framstilling: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Ev. merknad: |  |

\* Sjå forskrift til integreringslova § 28 *Veiledende minimumsnivåer* og § 27 *Individuell fastsettelse* *av norskmålet*

**Delmål – opplæring i norsk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskriving av delmålet: | F.o.m.– t.o.m. | Ansvarleg eining/verksemd: | Vurdering av måloppnåinga: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **Frå integreringslova:**

###

### **§ 32. Varighet og omfang av opplæring i norsk**

Retten og plikten til opplæring for en deltager med oppholdstillatelse etter § 27 gjelder til deltageren har nådd et minimumsnivå i norsk etter § 31, men likevel ikke lenger enn tre år med tillegg av godkjent permisjon. En deltager som minimum har utdanning på videregående nivå fra før, har ikke rett eller plikt til opplæring i lenger enn 18 måneder med tillegg av godkjent permisjon.

Plikten til opplæring for en deltager med oppholdstillatelse som nevnt i § 28 gjelder til deltakeren har nådd et minimumsnivå i norsk etter § 31 eller til gjennomførte 300 timer norskopplæring.

**Delmål – opplæring i samfunnskunnskap**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskriving av delmålet: | F.o.m.– t.o.m. | Ansvarleg eining/verksemd: | Vurdering av måloppnåinga: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **Frå integreringslova:**

### **§ 33. Krav til opplæring i samfunnskunnskap**

Opplæring i samfunnskunnskap skal gjennomføres på et språk deltageren forstår. Opplæringen skal gjennomføres innen ett år etter at retten og plikten inntrådte etter § 26 andre ledd eller plikten inntrådte etter § 26 fjerde ledd.

Kravene i første ledd gjelder ikke når fylkeskommunen har ansvar for opplæring i samfunnskunnskap etter § 30 andre ledd.

1. NORSKPLAN

*Omfang av opplæringa i norsk og samfunnskunnskap*

**Opplæring i norsk**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Talet på tildelte timar: |  | Periode for gjennomføring (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarleg eining/ verksemd: |  |
| Talet på tildelte ytterlegare timar  |  | Periode for gjennomføring (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarleg eining/ verksemd: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn på kurs/norskopplæringstiltak: | F.o.m.–t.o.m. | Ansvarleg eining/verksemd | Gjennomført  |
|  | xx.20xx–xx.20xx |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |
|  |  |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |
|  |  |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |

*(For å leggje til fleire rader: Set markøren utanfor feltet nedst til høgre og trykk på «enter». Marker så feltet med ja/nei, kopier og lim inn i dei nye radene.)*

**Opplæring i samfunnskunnskap\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Talet på tildelte timar: |  | Periode for gjennomføring (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarleg eining/ verksemd: |  |

|  |
| --- |
| Plan for prøve i samfunnskunnskap: (tidspunkt for å gjennomføre prøve) |
|  |
| Namn – emne i opplæringa i samfunnskunnskap | Timetal | Ansvarleg eining/verksemd: | Gjennomført  |
|  |  |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |
|  |  |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |
|  |  |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |
|  |  |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |

*(For å leggje til fleire rader: Set markøren utanfor feltet nedst til høgre og trykk på «enter». Marker så feltet med ja/nei, kopier og lim inn i dei nye radene.)*

\*\* Sjå integreringslova § 33 om at opplæring i samfunnskunnskap skal gjennomførast innan eitt år.

1. GRUNNGIVING FOR INNHALDET I OPPLÆRINGA

Kartlegginga av kompetansen og måla til deltakaren er bakgrunnen for dei tiltaka som inngår i opplæringa.

|  |
| --- |
| Kommunens grunngiving for innhaldet i opplæringa |
|  |
| Eventuelle særskilde forhold som har fått innverknad på val av tiltak i opplæringa  | Ja [ ]  | Nei [ ]  |
| Dersom ja, gjer greie for dei: |  |

1. KONTAKTPERSON FOR DELTAKAREN

(for eksempel læraren)

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Eining/verksemd: |  |
| Adresse til eininga/verksemda: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

1. REVIDERING AV NORSKPLANEN

Norskplanen skal reviderast jamleg og alltid ved vesentlege endringar i livssituasjonen til deltakaren.

|  |  |
| --- | --- |
| Planlagde datoar for revidering av planen: |  |
| Ansvarleg eining/verksemd: |  |
| Datoar for gjennomført revidering: |  |

1. KLAGERETT

**Du kan klage på dette vedtaket**

Du har rett til å klage på dette vedtaket. Du må klage innan tre veker frå du tok imot vedtaket, eller frå du blei gjord kjend med vedtaket, sjå forvaltningslova § 29.

I klagen bør du skrive kvifor du meiner at vedtaket er feil, og du må skrive under med namnet ditt. Du sender klagen til kommunen som gjorde vedtaket. Kommunen vil lese klagen, gå gjennom saka di på nytt og gjere undersøkingar dersom det trengst for å opplyse saka. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom dei meiner det er rett å gjere det. Dersom kommunen meiner at vedtaket ikkje skal endrast, vil dei sende klagen til statsforvaltaren, som skal behandle klagen din.

Kommunen har plikt til å gi deg rettleiing dersom du treng det, sjå forvaltningslova § 11. Som hovudregel har du rett til å sjå dokumenta i saka di. Du vender deg til kommunen dersom du ønskjer innsyn i saka di. Du kan òg søkje om utsett iverksetjing, som vil seie at vedtaket ikkje kan gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjord, sjå forvaltningslova § 42.

**Klagen skal sendast til (kommunen fyller ut denne rubrikken):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/skule: |  |
| Adresse/postboks: |  |
| Postnummer og poststad: |  |
| Eventuell elektronisk innsendingsmåte som kommunen har lagt til rette for: |  |

**Rett til å gjere seg kjend med dokumenta i saka**

Som deltakar i introduksjonsprogram har du rett til å få sjå dei dokumenta kommunen har som gjeld deltakinga di i programmet, jf. forvaltningslova §§ 18 og 19.

1. SIGNATUR

**Den individuelle planen er vedteken:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stad: |  | Signatur lærar: |  |
| Dato: |  | Same namn med blokkbokstavar: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stad: |  | Signatur leiar: |  |
| Dato: |  | Same namn med blokkbokstavar: |  |

*Skal signerast av leiaren dersom separat vedtaksbrev ikkje blir utferda saman med den individuelle planen. Ein signert norskplan er å rekne som eit enkeltvedtak.*