Fyll inn kommunens navn eller logo

NORSKPLAN

for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

(for deltaker som ikke har rett til introduksjonsprogram)

Denne planen tilhører:

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn: |  |
| Mellomnavn: |  |
| Etternavn: |  |
| (Heretter kalt deltaker) |  |
| Adresse, gatenavn: |  |
| Postnummer og poststed: |  |
| Personnummer: |  |
| DUF-nummer: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

Planens innhold:

1. Lovhjemmel for norskplan
2. Kartlegging av kompetanse og språkkunnskaper
3. Mål for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
4. Norskplan
5. Begrunnelse for innholdet i opplærlingen
6. Deltakers kontaktperson
7. Revidering av norskplan
8. Klagerett
9. Signatur
10. LOVHJEMMEL FOR NORSKPLAN

Norskplan er hjemlet i integreringslovens § 34. Kommunen skal, samtidig som det treffes vedtak etter § 30, utarbeide en plan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kravet om å utarbeide en plan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap gjelder ikke når fylkeskommunen har ansvar for opplæringen etter § 30 andre ledd.

1. KARTLEGGING AV KOMPETANSE OG SPRÅKKUNNSKAP

**Gjennomføring av kartleggingen**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for inntakssamtale i kommunen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Følgende kartleggingsdokumenter er utarbeidet av kommunen eller av andre  (*Deltaker har rett til å se dokumentene)* | Dokumentdato: |
| *Navn på enhet som har utarbeidet dokumentet* |  |
|  |  |
|  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i de nye radene.)*

**Språkkunnskaper**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltakerens morsmål: |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| Leseferdigheter på deltakerens morsmål | Kan ikke lese på morsmålet | Leser litt | Leser godt | Leser svært godt |
|  |  |  |  |
| Skriveferdigheter på deltakerens morsmål | Skriver ikke på morsmålet | Skriver litt | Skriver godt | Skriver svært godt |
|  |  |  |  |

**Norskopplæring**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall norsktimer etter integreringsloven § 27 eller § 28 som tidligere er gjennomført i en annen kommune: | | |  | | | | |
| Eventuelle andre måter deltaker har tilegnet seg norskferdigheter: | | |  | | | | |
| Eventuell gjennomført prøve i norsk | Ja | Nei | Hvilken norskprøve: | | |  | |
| Muntlig kommunikasjon: | under A1 | A1 | A2 | B1 | B2 | | C1 |
| Leseforståelse: | under A1 | A1 | A2 | B1 | B2 | | C1 |
| Lytteforståelse | under A1 | A1 | A2 | B1 | B2 | | C1 |
| Skriftlig fremstilling: | under A1 | A1 | A2 | B1 | B2 | | C1 |

**Andre språkferdigheter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltakerens ferdigheter i engelsk | Ingen | Noe | Gode | Svært gode |
| Muntlig: |  |  |  |  |
| Skriftlig: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre fremmedspråk deltakeren behersker muntlig: | Noe muntlige ferdigheter | Gode muntlige ferdigheter | Svært gode muntlige ferdigheter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre fremmedspråk deltakeren behersker skriftlig: | Noe skriftlige ferdigheter | Gode skriftlige ferdigheter | Svært gode skriftlige ferdigheter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Behov for tolk**

|  |  |
| --- | --- |
| Foretrukket tolkespråk: |  |

**Gjennomført opplæring i samfunnskunnskap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltaker har deltatt i opplæring i samfunnskunnskap | Ja | Nei |
| Har fått opplæring i disse temaene: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**Avlagte prøver i samfunnskunnskap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltaker har avlagt prøve i samfunnskunnskap | Ja | Nei |
| Dersom ja, resultat av prøve: | Bestått | Ikke bestått |
| Dato for avlagt prøve: |  | |
| Prøven er avlagt på følgende språk: |  | |

**Utdanning**

**Antall år med skolegang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-1 år | 2-4 år | 5-7 år | 8-10 år | 11-13 år | 14-16 år | Mer enn 16 år |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn utdanning/navn lærested | Utdanningsnivå  - Grunnskole  - Videregående opplæring  - Utdanning på høyere nivå, oppnådd grad | Fullført  Ja/nei | F.o.m. - t.o.m. | Realkompetanse er vurdert eller godkjent i Norge  Ja/nei |
|  |  |  | Eks 1989 - 2000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Arbeidserfaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (stilling/tittel, navn arbeidsgiver) | F.o.m. – t.o.m. | Sted |
|  | Eks 1999 - 2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Realkompetanse og sertifikater**

Realkompetanse vurdert på grunnskolens område (av kommunen) og realkompetanse vurdert på videregående opplæringsområde (av fylkeskommunen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskrivelse av deltakers realkompetanse og sertifikater | F.o.m. – t.o.m. | Sted |
|  | Eks 1999 - 2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Digitale ferdigheter** (basert på informasjon fra deltaker)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltakerens digitale ferdigheter | Ingen digitale  ferdigheter | Noe  ferdigheter | Gode ferdigheter | Svært gode ferdigheter |
|  |  |  |  |

1. MÅL FOR OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP

**Norskmål\***

Norskmålet til deltakeren skal henge sammen med det langsiktige målet i integreringsplanen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mål sluttnivå i norsk | A1 | A2 | B1 | B2 | Høyere nivå |
| Muntlig kommunikasjon: |  |  |  |  |  |
| Leseforståelse: |  |  |  |  |  |
| Lytteforståelse: |  |  |  |  |  |
| Skriftlig fremstilling: |  |  |  |  |  |
| Evt. merknad: |  | | | | |

\* Se forskrift til integreringsloven § 28 Veiledende minimumsnivåer og § 27 Individuell fastsettelse av norskmålet

**Delmål - opplæring i norsk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskrivelse av delmål: | F.o.m.– t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet: | Vurdering av måloppnåelse: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **Integreringsloven § 32. Varighet og omfang av opplæring i norsk**

Retten og plikten til opplæring for en deltager med oppholdstillatelse etter § 27 gjelder til deltageren har nådd et minimumsnivå i norsk etter § 31, men likevel ikke lenger enn tre år med tillegg av godkjent permisjon. En deltager som minimum har utdanning på videregående nivå fra før, har ikke rett eller plikt til opplæring i lenger enn 18 måneder med tillegg av godkjent permisjon.

Plikten til opplæring for en deltager med oppholdstillatelse som nevnt i § 28 gjelder til deltakeren har nådd et minimumsnivå i norsk etter § 31 eller til gjennomførte 300 timer norskopplæring.

**Delmål - opplæring i samfunnskunnskap**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskrivelse av delmål: | F.o.m.– t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet: | Vurdering av måloppnåelse: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **Integreringslovens § 33. Krav til opplæring i samfunnskunnskap**

Opplæring i samfunnskunnskap skal gjennomføres på et språk deltageren forstår. Opplæringen skal gjennomføres innen ett år etter at retten og plikten inntrådte etter § 26 andre ledd eller plikten inntrådte etter § 26 fjerde ledd.

Kravene i første ledd gjelder ikke når fylkeskommunen har ansvar for opplæring i samfunnskunnskap etter § 30 andre ledd.

1. NORSKPLAN

*Omfang opplæring i norsk og samfunnskunnskap*

**Opplæring i norsk**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall tildelte timer: |  | Periode for gjennomføring  (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarlig enhet/ virksomhet: |  |
| Antall ytterligere timer tildelt |  | Periode for gjennomføring  (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarlig enhet/ virksomhet: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn kurs/tiltak norskopplæring: | F.o.m.–t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet | Gjennomført | |
|  | xx.20xx-xx.20xx |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i de nye radene.)*

**Opplæring i samfunnskunnskap\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall tildelte timer: |  | Periode for gjennomføring  (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarlig enhet/ virksomhet: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan for prøve i samfunnskunnskap: (Tidspunkt for å avlegge prøve) | | | | |
|  | | | | |
| Navn - emner i opplæring i samfunnskunnskap | Antall timer | Ansvarlig enhet/virksomhet: | Gjennomført | |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i de nye radene.)*

\*\* Se integreringsloven § 33 om at opplæring i samfunnskunnskap skal gjennomføres innen ett år.

1. BEGRUNNELSE FOR INNHOLDET I OPPLÆRINGEN

Kartleggingen av deltakerens kompetanse og mål er bakgrunnen for de tiltak som inngår i opplæringen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kommunens begrunnelse for innholdet i opplæringen | | | |
|  | | | |
| Eventuelle særskilte forhold som har fått betydning for valg av tiltak i opplæringen | | Ja | Nei |
| Dersom ja, beskriv: |  | | |

1. DELTAKERENS KONTAKTPERSON

(for eksempel lærer)

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Enhet/virksomhet: |  |
| Enhetens/virksomhetens adresse: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

1. REVIDERING AV NORSKPLAN

Norskplanen skal revideres jevnlig og alltid ved vesentlige endringer i deltakers livssituasjon.

|  |  |
| --- | --- |
| Planlagte datoer for revidering av planen: |  |
| Ansvarlig enhet/virksomhet: |  |
| Datoer for gjennomført revidering: |  |

1. KLAGERETT

**Du kan klage på dette vedtaket**

Du har rett til å klage på dette vedtaket. Du må klage innen tre uker fra du mottok vedtaket eller fra du ble gjort kjent med vedtaket, se forvaltningsloven § 29.

I klagen bør du skrive hvorfor du mener at vedtaket er feil og du må signere med navnet ditt. Du sender klagen til kommunen som fattet vedtaket. Kommunen vil lese klagen, gjennomgå saken din på nytt og gjøre undersøkelser dersom det er nødvendig for å opplyse saken. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom de mener det er riktig. Dersom kommunen mener at vedtaket ikke skal endres, så vil de sende klagen til statsforvalteren som skal behandle klagen din.

Kommunen har plikt til å gi deg veiledning dersom du trenger det, se forvaltningsloven § 11. Som hovedregel har du rett til å se dokumentene i saken din. Du henvender deg til kommunen dersom du ønsker innsyn i saken din. Du kan også søke om utsatt iverksetting som betyr at vedtaket ikke kan gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort, se forvaltningsloven § 42.

**Klagen skal sendes til: (Kommunen fyller ut denne rubrikken)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/skole: |  |
| Adresse/postboks: |  |
| Postnummer og sted: |  |
| Eventuell elektronisk innsendingsmåte som kommunen har lagt til rette for: |  |

**Rett til å gjøre deg kjent med sakens dokumenter**

Som deltaker i introduksjonsprogram har du rett til å få se de dokumentene kommunen har, som gjelder din deltakelse i programmet, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

1. SIGNATUR

**Den individuelle planen er vedtatt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted: |  | Signatur lærer: |  |
| Dato: |  | Navnet gjentas med blokkbokstaver: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted: |  | Signatur leder: |  |
| Dato: |  | Navnet gjentas med blokkbokstaver: |  |

*Signeres av leder dersom separat vedtaksbrev ikke utstedes sammen med den individuelle planen. En signert norskplan er å anse som et enkeltvedtak.*