Fyll inn kommunens navn eller logo

NORSKPLAN

for opplæring i norsk

for personer med kollektiv beskyttelse

(oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34)

Denne planen tilhører:

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn: |  |
| Mellomnavn: |  |
| Etternavn: |  |
| (Heretter kalt deltaker) |  |
| Adresse, gatenavn:  |  |
| Postnummer og poststed: |  |
| Personnummer: |  |
| DUF-nummer: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

Planens innhold:

1. Lovhjemmel for norskplan
2. Kartlegging av kompetanse og språkkunnskaper\*
3. Mål for opplæring i norsk
4. Norskplan
5. Begrunnelse for innholdet i opplærlingen\*\*
6. Deltakers kontaktperson\*
7. Revidering av norskplan
8. Klagerett
9. Signatur

**Merknad**

**\*** Punktene 2 og 6 er ikke obligatoriske i norskplan for personer med kollektiv beskyttelse. Kommunen kan velge å slette disse punktene eller la feltene stå ubesvart.

\*\* Norskplan er et enkeltvedtak, og skal begrunnes.

1. LOVHJEMMEL FOR NORSKPLAN

Norskplan er hjemlet i integreringslovens § 37 d.

Personer som har fått oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34, har rett, men ikke plikt, til å delta i opplæring i norsk. De har ikke rett eller plikt til opplæring i samfunnskunnskap.

Kommunen skal, samtidig som det treffes vedtak om opplæring i norsk, utarbeide en norskplan. Norskplanen skal inneholde deltagerens norskmål, omfanget av opplæringen og klagemuligheter

1. KARTLEGGING AV KOMPETANSE OG SPRÅKKUNNSKAP

Merk: Punkt 2 kartlegging er ikke obligatorisk. Kommunen kan velge å slette punkt 2 eller la feltene stå ubesvart.

**Gjennomføring av kartleggingen**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for inntakssamtale i kommunen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Følgende kartleggingsdokumenter er utarbeidet av kommunen eller av andre (*Deltaker har rett til å se dokumentene)*  | Dokumentdato: |
| *Navn på enhet som har utarbeidet dokumentet* |  |
|  |  |
|  |  |

 *(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i de nye radene.)*

**Språkkunnskaper**

|  |  |
| --- | --- |
| Deltakerens morsmål: |  |
|  |  |  |  |  |
| Leseferdigheter på deltakerens morsmål | Kan ikke lese på morsmålet | Leser litt | Leser godt | Leser svært godt |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Skriveferdigheter på deltakerens morsmål | Skriver ikke på morsmålet | Skriver litt | Skriver godt | Skriver svært godt |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ]

**Norskopplæring**

|  |  |
| --- | --- |
| Antall norsktimer som tidligere er gjennomført i en annen kommune: |  |
| Eventuelle andre måter deltaker har tilegnet seg norskferdigheter: |  |
| Eventuell gjennomført prøve i norsk | Ja [ ]  | Nei [ ]  | Hvilken norskprøve: |  |
| Muntlig kommunikasjon: | under A1 [ ]  | A1 [ ]  | A2 [ ]  | B1 [ ]  | B2 [ ]  | C1 [ ]   |
| Leseforståelse: | under A1 [ ]  | A1 [ ]  | A2 [ ]  | B1 [ ]  | B2 [ ]  | C1 [ ]   |
| Lytteforståelse | under A1 [ ]  | A1 [ ]  | A2 [ ]  | B1 [ ]  | B2 [ ]  | C1 [ ]   |
| Skriftlig fremstilling: | under A1 [ ]  | A1 [ ]  | A2 [ ]  | B1 [ ]  | B2 [ ]  | C1 [ ]  |

**Andre språkferdigheter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltakerens ferdigheter i engelsk  | Ingen | Noe | Gode | Svært gode |
| Muntlig:  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Skriftlig:  |[ ] [ ] [ ] [ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre fremmedspråk deltakeren behersker muntlig: | Noe muntlige ferdigheter | Gode muntlige ferdigheter | Svært gode muntlige ferdigheter |
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre fremmedspråk deltakeren behersker skriftlig: | Noe skriftlige ferdigheter | Gode skriftlige ferdigheter | Svært gode skriftlige ferdigheter |
|  |[ ] [ ] [ ]
|  |[ ] [ ] [ ]

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Behov for tolk**

|  |  |
| --- | --- |
| Foretrukket tolkespråk: |  |

**Utdanning**

**Antall år med skolegang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-1 år [ ]  | 2-4 år [ ]  | 5-7 år [ ]  | 8-10 år [ ]  | 11-13 år [ ]  | 14-16 år [ ]  | Mer enn 16 år [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn utdanning/navn lærested | Utdanningsnivå- Grunnskole- Videregående opplæring - Utdanning på høyere nivå, oppnådd grad | FullførtJa/nei | F.o.m. - t.o.m. | Realkompetanse er vurdert eller godkjent i Norge Ja/nei |
|  |  |  | Eks 1989 - 2000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Arbeidserfaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (stilling/tittel, navn arbeidsgiver) | F.o.m. – t.o.m.  | Sted |
|  | Eks 1999 - 2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Realkompetanse og sertifikater**

Realkompetanse vurdert på grunnskolens område (av kommunen) og realkompetanse vurdert på videregående opplæringsområde (av fylkeskommunen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskrivelse av deltakers realkompetanse og sertifikater | F.o.m. – t.o.m.  | Sted |
|  | Eks 1999 - 2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Digitale ferdigheter** (basert på informasjon fra deltaker)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltakerens digitale ferdigheter | Ingen digitale ferdigheter | Noeferdigheter | Gode ferdigheter | Svært gode ferdigheter |
|  |[ ] [ ] [ ] [ ]

1. MÅL FOR OPPLÆRING I NORSK

Personer som har fått oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34, har rett, men ikke plikt, til å delta i opplæring i norsk.

Retten til opplæring i norsk gjelder i ett år fra oppstartstidspunktet.

Retten til opplæring gjelder til deltageren har nådd et minimumsnivå[[1]](#footnote-1) i norsk, men likevel ikke lenger enn tre år med tillegg av godkjent permisjon. En deltager som minimum har utdanning på videregående nivå fra før, har ikke rett til opplæring i lenger enn 18 måneder med tillegg av godkjent permisjon.

Deltagere i opplæringen bør oppnå et minimumsnivå i norsk. Plikten til å avlegge prøver gjelder ikke. Kommunen skal likevel sørge for at deltagerne får mulighet til å avlegge gratis avsluttende prøve i norsk.

**Norskmål\***

Norskmålet til deltakeren skal henge sammen med det langsiktige målet i integreringsplanen[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mål sluttnivå i norsk | A1 | A2 | B1 | B2 | Høyere nivå |
| Muntlig kommunikasjon: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Leseforståelse: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Lytteforståelse: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Skriftlig fremstilling: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Evt. merknad: |  |

\* Se forskrift til integreringsloven § 28 Veiledende minimumsnivåer og § 27 Individuell fastsettelse av norskmålet

**Delmål - opplæring i norsk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskrivelse av delmål: | F.o.m.– t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet: | Vurdering av måloppnåelse: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. NORSKPLAN

*Omfang opplæring i norsk*

**Opplæring i norsk**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall tildelte timer: |  | Periode for gjennomføring (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarlig enhet/ virksomhet: |  |
| Antall ytterligere timer tildelt  |  | Periode for gjennomføring (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarlig enhet/ virksomhet: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn kurs/tiltak norskopplæring: | F.o.m.–t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet | Gjennomført  |
|  | xx.20xx-xx.20xx |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |
|  |  |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |
|  |  |  | Ja [ ]  | Nei [ ]   |

1. BEGRUNNELSE FOR INNHOLDET I OPPLÆRINGEN

Kartleggingen av deltakerens kompetanse og mål er bakgrunnen for de tiltak som inngår i opplæringen.

|  |
| --- |
| Kommunens begrunnelse for innholdet i opplæringen |
|  |
| Eventuelle særskilte forhold som har fått betydning for valg av tiltak i opplæringen  | Ja [ ]  | Nei [ ]  |
| Dersom ja, beskriv: |  |

1. DELTAKERENS KONTAKTPERSON

Merk: Punkt 6 er ikke obligatorisk. Kommunen kan velge å slette punkt 6 eller la feltene stå ubesvart.

(for eksempel lærer)

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Enhet/virksomhet: |  |
| Enhetens/virksomhetens adresse: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

1. REVIDERING AV NORSKPLAN

Norskplanen skal revideres jevnlig og alltid ved vesentlige endringer i deltakers livssituasjon.

|  |  |
| --- | --- |
| Planlagte datoer for revidering av planen: |  |
| Ansvarlig enhet/virksomhet: |  |
| Datoer for gjennomført revidering: |  |

1. KLAGERETT

**Du kan klage på dette vedtaket**

Du har rett til å klage på dette vedtaket. Du må klage innen tre uker fra du mottok vedtaket eller fra du ble gjort kjent med vedtaket, se forvaltningsloven § 29.

I klagen bør du skrive hvorfor du mener at vedtaket er feil og du må signere med navnet ditt. Du sender klagen til kommunen som fattet vedtaket. Kommunen vil lese klagen, gjennomgå saken din på nytt og gjøre undersøkelser dersom det er nødvendig for å opplyse saken. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom de mener det er riktig. Dersom kommunen mener at vedtaket ikke skal endres, så vil de sende klagen til statsforvalteren som skal behandle klagen din.

Kommunen har plikt til å gi deg veiledning dersom du trenger det, se forvaltningsloven § 11. Som hovedregel har du rett til å se dokumentene i saken din. Du henvender deg til kommunen dersom du ønsker innsyn i saken din. Du kan også søke om utsatt iverksetting som betyr at vedtaket ikke kan gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort, se forvaltningsloven § 42.

**Klagen skal sendes til: (Kommunen fyller ut denne rubrikken)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/skole: |  |
| Adresse/postboks: |  |
| Postnummer og sted: |  |
| Eventuell elektronisk innsendingsmåte som kommunen har lagt til rette for: |  |

**Rett til å gjøre deg kjent med sakens dokumenter**

Som deltaker i norskopplæring har du rett til å få se de dokumentene kommunen har, som gjelder din deltakelse, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

1. SIGNATUR

**Den individuelle planen er vedtatt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted: |  | Signatur lærer: |  |
| Dato: |  | Navnet gjentas med blokkbokstaver: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted: |  | Signatur leder: |  |
| Dato: |  | Navnet gjentas med blokkbokstaver: |  |

*Signeres av leder dersom separat vedtaksbrev ikke utstedes sammen med den individuelle planen. En signert norskplan er å anse som et enkeltvedtak.*

1. Deltagere i norskopplæring skal oppnå et minimumsnivå i norsk. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for opplæring slik at deltageren oppnår minimumsnivået. Minimumsnivået utgjør deltagerens norskmål. Se forskrift om veiledende minimumsnivåer i norsk for ulike grupper deltagere: [https://lovdata.no/forskrift/2020-12-15-2912/§28](https://lovdata.no/forskrift/2020-12-15-2912/%C2%A728) [↑](#footnote-ref-1)
2. Dersom deltaker har en integreringsplan [↑](#footnote-ref-2)