…….(kommunevåpen, midtstilt)

……..(kommunenavn)

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse:(*fyll inn adresse*) |  Unntatt offentlighet jf. offl. § 13jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  |
| Deres ref: | Vår ref: | Dato: |
|  | (bes oppgitt ved alle henvendelser)  |

**Vedtak om avslag på deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap**

**Personopplysninger**

Navn: ………….

Fødselsnummer: ………….

DUF-nummer: ………….

Adresse: ………..

Det vises til søknad av \_\_\_\_\_ (*fyll inn dato*) om deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

**Vedtak**

I henhold til introduksjonsloven § 17 første ledd er det fattet vedtak om avslag på søknad om deltakelse i norsk og samfunnskunnskap, da du ikke har en oppholdstillatelse som tilfredsstiller kravene i bestemmelsen.

**Det rettslige grunnlaget**

Det fremgår av introduksjonsloven § 17 første ledd:

*"*Rett og plikt til deltakelse i gratis opplæring i norsk og samfunnskunnskap i til sammen 600 timer gjelder for utlending mellom 16 og 67 år som har fått

a) oppholdstillatelse etter utlendingsloven som danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse,

b) kollektiv beskyttelse i massefluktsituasjon etter utlendingsloven § 34,

c) begrenset oppholdstillatelse som medlem av barnefamilie i påvente av dokumentert identitet etter utlendingsloven § 38 femte ledd bokstav a eller b, eller

d) begrenset oppholdstillatelse som enslig mindreårig i påvente av dokumentert identitet etter utlendingsloven § 38 femte ledd bokstav a eller b."

Det er innvandrerens alder og oppholdsgrunnlag etter utlendingsloven som avgjør om vedkommende har rett og/eller plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. rundskriv til introduksjonsloven G-01/2016 på side 56. Endring i oppholdsgrunnlag kan derfor få betydning for den retten og plikten man har. På samme måte kan endret alder få betydning, ved at man kan falle ut av eller komme inn under personkretsen for rett og plikt.

**Kommunens vurdering og begrunnelse for vedtaket**

Det fremgår av introduksjonsloven § 17 første ledd bokstav a og b at det er en forutsetning for rett og plikt til opplæring at du har en oppholdstillatelse som gir grunnlag for permanent oppholdstillatelse, eller en oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34 på grunnlag av kollektivt beskyttelsesbehov. Det følger videre av § 17 første ledd bokstav c og d at du gis rett og plikt til opplæring ved begrenset oppholdstillatelse som medlem av barnefamilie i påvente av dokumentert identitet etter utlendingsloven § 38 femte ledd bokstav a eller b, eller ved begrenset oppholdstillatelse som enslig mindreårig i påvente av dokumentert identitet etter utlendingsloven § 38 femte ledd bokstav a eller b.

Din oppholdstillatelse er \_\_\_\_\_(*nærmere beskrivelse av tillatelsen, med særlig fokus på det som gjør at den ikke er omfattet av § 17 første ledd*), og er således ikke omfattet av § 17 første ledd bokstav a, b, c eller d.

**Opplysninger om klageadgangen**

Etter § 22 i introduksjonsloven er det klageadgang på dette vedtaket. Klagefristen er tre uker fra du har mottatt vedtaket eller på annen måte er informert om vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Rett klageinstans er Fylkesmannen i \_\_\_\_\_\_(*legg til fylkesnavn*).

En eventuell klage sendes til den kommunen som har fattet vedtaket. Kommunen skal etter at klagen er mottatt, gjennomgå saken på ny og foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner grunn til det. Fastholdes vedtaket, oversendes klagen til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.

Det gjøres oppmerksom på at kommunen har alminnelig veiledningsplikt, jf. forvaltningsloven § 11. Du har adgang til å gjøre deg kjent med sakens dokumenter i den grad forvaltningsloven §§ 18 til 19 tillater det. Det er også adgang til å søke om utsatt iverksetting, jf. forvaltningsloven § 42. Utsatt iverksetting vil si at vedtaket ikke kan gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort.

Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*fyll inn*)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_leder (*skriv inn navn og tittel på leder*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_saksbehandler (*skriv inn navn og tittel på saksbehandler*) |