…….(kommunevåpen, midtstilt)

……..(kommunenamn)

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse:(*fyll inn adresse*) |  Unntatt offentlegheit jf. offl. § 13jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  |
| Dykkar ref: | Vår ref: | Dato: |
|  | (Oppgje ved alle førespurnader)  |

**Vedtak om betaling for timar grunna udokumentert fråvær**

**Personopplysningar**

Namn: ………….

Fødselsnummer: ………….

DUF-nummer: ………….

Adresse: ………..

Det visast til tidlegare vedtak av \_\_\_\_\_(*fyll inn dato*) om rett og/eller plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

**Vedtak**

I samhøve med introduksjonslova § 20, jf. forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap § 8 andre ledd mister du retten til å ta att timar gratis som du på grunn av langvarig udokumentert fråvær har vore borte frå.

**Det rettslege grunnlaget**

Det går fram av forskrifta sin § 8 andre ledd at retten til gratis gjentak av opplæringstimar som følgje av fråvær fell bort dersom fråværet er langvarig og udokumentert.

Det går fram av § 8 første til tredje ledd i forskrifta:

«Med langvarig fravær menes her fravær fra opplæringen som til sammen overstiger ti prosent av det totale timetallet på 600 timer opplæring i løpet av tre år.

Deltaker som har langvarig fravær som ikke er dokumentert med legeerklæring mister retten til å ta timene igjen gratis innenfor fristen på tre år, jf. introduksjonsloven § 17 fjerde ledd tredje punktum.

Kommunen kan kreve betaling for det antall timer opplæring deltakeren tar igjen som følge av langvarig fravær som ikke er dokumentert.»

Ein kan ha både rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter lova sin § 17. Dersom ein mister rett til gratis opplæring i samhøve med forskrifta sin § 8 andre ledd, vil ein framleis ha plikt til å gjennomføre opplæringa. Kommunen kan då krevje betaling for gjennomføring av dei timane som står att.

**Kommunen si vurdering og grunngjeving for vedtaket**

Du har i tidsrommet \_\_\_\_\_(*fyll inn ein eller fleire periodar*) hatt fråvær frå opplæringa i norsk og samfunnskunnskap. Ditt fråvær overstig ti prosent av det totale timetalet på \_\_\_\_\_(*fyll inn 300 eller 600*) timar, og reknast derfor som langvarig, jf. forskrifta sin § 8 første ledd.

Fråværet er ikkje dokumentert med legeerklæring, og du mister derfor retten din til å ta att timane gratis innanfor fristen på tre år, jf. forskrifta sin § 8 andre ledd.

Du manglar \_\_\_\_\_(*fyll inn tal*) timar i norsk og \_\_\_\_\_(*fyll inn tal*) timar i samfunnskunnskap for å oppfylle din plikt på totalt \_\_\_\_\_(*fyll inn tal*) timar opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. introduksjonslova § 17 \_\_\_\_\_(*fyll inn rett nummer*) ledd. Kommunen vil som nemnt ovanfor ikkje tilby dei resterande timane gratis, men kan tilby timane mot betaling. Timesprisen er kroner \_\_\_\_\_(*fyll inn sum*).

Kommunen gjer elles merksam på at det på visse vilkår kan gjevast fritak frå plikta til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Det visast til forskrifta sitt kapittel 2 for ytterlegare detaljar.

**Opplysningar om klagehøve**

Etter § 22 i introduksjonslova er det høve til å klage på dette vedtaket. Klagefristen er tre veker frå du har motteke vedtaket eller på annan måte er informert om vedtaket, jf. forvaltningslova § 29. Rett klageinstans er Fylkesmannen i \_\_\_\_\_\_(*legg til fylkesnamn*).

Ein eventuell klage skal sendast til den kommunen som har treft vedtaket. Kommunen skal etter at klagen er motteken, gå igjennom saka på ny og gjere dei undersøkingar som klagen gjev grunn til. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finn grunn til det. Fasthaldast vedtaket, vert klagen sendt til Fylkesmannen for endeleg avgjerd.

Det gjerast merksam på at kommunen har alminneleg rettleiingsplikt, jf. forvaltningslova § 11. Du har høve til å gjere deg kjend med dokumenta i saka i den grad forvaltningslova §§ 18 til 19 tillèt det. Det er òg høve til å søkje om utsett iverksetting, jf. forvaltningslova § 42. Utsett iverksetting vil seie at vedtaket ikkje kan gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjort.

Stad og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*fyll inn*)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_leiar (*skriv inn namn og tittel på leiar*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sakshandsamar (*skriv inn namn og tittel på sakshandsamar*) |