…….(kommunevåpen, midtstilt)

……..(kommunenamn)

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse:(*fyll inn adresse*) |  Unntatt offentlegheit jf. offl. § 13jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  |
| Dykkar ref: | Vår ref: | Dato: |
|  | (oppgje ved alle førespurnader)  |

**Vedtak om permanent stans av opplæring i norsk og samfunnskunnskap**

**Personopplysningar**

Namn: ………….

Fødselsnummer: ………….

DUF-nummer: ………….

Adresse: ………..

Det visast til tidlegare vedtak av \_\_\_\_\_(*fyll inn dato*) om rett og/eller plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

**Vedtak**

I samhøve med introduksjonslova § 19 fjerde ledd er det treft vedtak om permanent stans av opplæringa i norsk og samfunnskunnskap.

**Det rettslege grunnlaget**

Det følgjer av introduksjonslova § 19 fjerde ledd at kommunen kan stanse introduksjonsprogrammet for den einskilde dersom det er sakleg grunngjeve i den einskilde sine tilhøve.

Det går fram av rundskriv G-01/2016 punkt 19.4 (s.77) at stans av opplæringa til dømes kan vere aktuelt dersom deltakaren opptrer på ein slik måte at han eller ho hindrar andre i læringa og dermed gjer det vanskeleg for kommunen å oppfylle plikta si overfor dei andre deltakarane.

Vidare går det fram av forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrarar § 8 at stans kan bli vedteke dersom vedkommande har hyppig og vedvarande fråvær i strid med fråværsreglane i forskrifta. Stans i opplæringa vil vere mellombels eller permanent. Mellombels stans kan vere for ein periode på tre månader. Deltakaren skal da få eit nytt tilbod om opplæring i perioden for mellombels stans, og dermed få ei moglegheit til å fullføre timane som står igjen i samhøve med vedtaket, innanfor fristen på tre år. Ved permanent stans har deltakaren sjølv ansvaret for å oppfylle plikta på annan måte, og deltakaren må eventuelt sjølv betale for den opplæringa som står igjen for å oppfylle plikta.

Dersom ein person ikkje oppfyller plikta, kan konsekvensen bli at vedkomande får avslag på ein eventuell søknad om permanent opphaldsløyve eller norsk statsborgarskap. Sjølv om det berre er treft vedtak om mellombels stans, vil kommunen seinare kunne treffe vedtak om permanent stans.

**Kommunen si vurdering og grunngjeving for vedtaket**

Kommunen viser til at \_\_\_\_\_\_\_\_(*nærmare grunngjeving*)

På denne bakgrunnen har kommunen komen til at det treffast vedtak om permanent stans av opplæringa i norsk og samfunnskunnskap frå \_\_\_\_\_(*fyll inn tidspunkt*). Vedtaket inneber at du sjølv har ansvaret for å oppfylle plikta di til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter lova.

Vedtaket om stans inneber at du har mist din rett til opplæring. Plikta di etter lova sin § 17 er ikkje oppfylt. Du har \_\_\_\_\_(*fyll inn talet*) timar norskopplæring og \_\_\_\_\_(*fyll inn talet*) timar samfunnskunnskap att for å oppfylle denne plikta. Du har sjølv ansvaret for å oppfylle plikta på ein annan måte.

**Opplysningar om klagehøve**

Etter § 22 i introduksjonslova er det høve til å klage på dette vedtaket. Klagefristen er tre veker frå du har motteke vedtaket eller på annan måte er informert om vedtaket, jf. forvaltningslova § 29. Rett klageinstans er Fylkesmannen i \_\_\_\_\_\_(*legg til fylkesnamn*).

Ein eventuell klage skal sendast til den kommunen som har treft vedtaket. Kommunen skal etter at klagen er motteken, gå igjennom saka på ny og gjere dei undersøkingar som klagen gjev grunn til. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finn grunn til det. Fasthaldast vedtaket, vert klagen sendt til Fylkesmannen for endeleg avgjerd.

Det gjerast merksam på at kommunen har alminneleg rettleiingsplikt, jf. forvaltningslova § 11. Du har høve til å gjere deg kjend med dokumenta i saka i den grad forvaltningslova §§ 18 til 19 tillèt det. Det er òg høve til å søkje om utsett iverksetting, jf. forvaltningslova § 42. Utsett iverksetting vil seie at vedtaket ikkje kan gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjort.

Stad og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*fyll inn*)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_leiar (*skriv inn namn og tittel på leiar*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sakshandsamar (*skriv inn namn og tittel på sakshandsamar*) |