

Tilskudd til utvikling av kvalifiserings- og integreringstiltak 2026

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utarbeidet dette rundskrivet. Rundskrivet er bygget på regelverket som er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet den 01.01.2026, i henhold til § 8 i reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i bestemmelser om statlig økonomistyring. Regelverket gjelder fra samme dato. Tilskuddsordningen følger opp Stortingets budsjettvedtak, jf. Prop. 1 S (2025-2026) i kap. 671, post 62.

IMDi forvalter tilskuddsordningen.

Søknadsfrist: 30.03.2026

Målet for ordningen

Formålet med ordningen er å øke kvaliteten og bedre resultatene i kommunenes og fylkeskommunenes kvalifiserings- og integreringsarbeid med sikte på å øke innvandreres deltakelse i arbeid eller utdanning og i samfunnslivet.

Satsingsområder i ordningen

I 2026 skal det prøves ut tiltak, innretninger, metoder og modeller innenfor følgende delområder:

1. innovative løsninger i introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap
2. utvikling av tiltak som gir psykisk støtte
3. etablering av kommunale, interkommunale eller regionale velkomstilbud
4. arbeid for mangfold og mot rasisme og diskriminering

Forsøk med å utvikle en nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring pågår i perioden 2022-2026, og siste tildeling av midler ble gjort i 2025. Fylkene kan søke om å overføre ubrukte midler fra 2025 til 2026, men får ikke tildelt nye midler.

Målgruppe

Målgruppen er innvandrere. Innenfor satsingsområde 1 og 2 er nyankomne innvandrere som er omfattet av introduksjonsloven (jf. §§ 2 og 17) eller integreringsloven (jf. §§ 9 og 28 og etter midlertidig kapittel 6A), prioritert. For de øvrige; se hvert enkelt satsningsområde.

Tilskuddsmottakere

Alle kommuner kan søke om tilskudd innenfor satsingsområde 1, 2 og 4, enten alene eller sammen med andre kommuner. Det er bare fylkeskommuner som kan søke om tilskudd innenfor satsingsområde 3, gjerne i samarbeid med en eller flere kommuner.

Vilkår for å få tilskudd

- Går flere kommuner eller fylkeskommuner sammen om å søke tilskuddsmidler, er det den som påtar seg prosjektansvaret, som skal signere og levere søknaden.
- Kommunen eller fylkeskommunen må bidra med egenandel i prosjektet.
- Prosjektet må ha minimum ti deltakere.
- For deltakere med rett til opplæring i norsk- og samfunnskunnskap etter integreringsloven skal denne opplæringen være i tråd med [læreplan i norsk](#) og [læreplan i samfunnskunnskap](#) for voksne innvandrere etter integreringsloven. Opplæringen skal gjennomføres av eller i samarbeid med en lærer som oppfyller kompetansekravene fastsatt i forskrift til integreringsloven.
- Midlene skal ikke brukes til å finansiere ordinær drift av tjenester, for eksempel drift av kvalifiseringssenter, flyktningkontor eller voksenopplæring. Midlene kan heller ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift.
- I tilskuddsbrevet kan IMDi stille særskilte vilkår til det enkelte prosjektet, for eksempel knyttet til produkter.
- Etter at prosjektet er avsluttet skal produkter som er utviklet i prosjektet være tilgjengelig og uten kostnad for andre kommuner, fylkeskommuner og organisasjoner.

Prosjektkommuner/fylkeskommuner som ønsker å prøve ut tiltak som ligger utenfor integreringsloven, må søke Arbeids- og inkluderingsdepartementet om unntak fra lov eller forskrift i en tidsavgrenset periode. Prosjekter må avklare med IMDi om de trenger unntak og søknaden til departementet må være på plass før prosjektet søker om midler. Søknaden vil da behandles parallelt med IMDis vurdering av tilskudd.

Departementet kan etter søknad fra kommunen/fylkeskommunen godkjenne unntak fra integreringsloven og forskriftene etter integreringsloven i forbindelse med tidsavgrensede pedagogiske eller organisatoriske forsøk, jf. integreringsloven § 38. Tilskuddsmottaker skal delta i formidling av erfaringer og resultater til andre kommuner, fylkeskommuner og offentlige myndigheter med relevant sektoransvar.

Kriteriene IMDi vurderer søknadene etter

- Tilskuddsordningen skal bidra til å utvikle og prøve ut kvalifiserings-, integrerings- og mangfoldstiltak innenfor de satsingsområdene som er prioritert i 2026. Satsingsområdene er nærmere beskrevet nedenfor.
- Prosjektsøknadene blir vurdert etter formålet med tilskuddsordningen, gjennomføringsevne og nasjonal overføringsverdi.
 - Formål – er prosjektet i tråd med tilskuddsordningens formål og satsingsområder?
 - Gjennomføringsevne – kan søker sannsynliggjøre god gjennomføringsevne for aktivitetene som er planlagt i prosjektet? I hvilken grad vil aktivitetene i prosjektet bidra til å nå formålet for tilskuddsordningen?
 - Overføringsverdi – i hvor stor grad kan kunnskapen, metodene og produktene som utvikles i prosjektet, tas i bruk av andre kommuner og fylkeskommuner?
- IMDi oppfordrer til samarbeid med frivillige organisasjoner som har fått støtte gjennom Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner, del B. I tilfeller der kommunen eller fylkeskommunen har fått tilskudd over andre ordninger fra IMDi, oppfordrer vi til samarbeid når det kan bidra til bedre måloppnåelse.
- IMDi oppfordrer til interkommunalt samarbeid der det er hensiktsmessig.

- Vi vil også prioritere relevante prosjekter med intensjon om veiledning fra universitets- og høyskolesektoren.

Kommunene eller fylkeskommunene må også oppfylle særlige vilkår innenfor hvert av de enkelte satsingsområdene som følger under.

Satsingsområde 1: innovative løsninger i introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Målgruppen for satsingsområde 1

Nyankomne innvandrere som er omfattet av introduksjonsloven og integreringsloven er en prioritert målgruppe. I tillegg skal også innvandrerkvinner bli prioritert dersom kommunen ønsker å samarbeide med sosiale entreprenører.

Disse temaene er prioritert i 2026:

Listen under er ikke uttømmende. Prosjekter som har særlig vekt på innovative løsninger, vil bli prioritert. Når det er relevant, anbefaler vi i tillegg å ta utgangspunkt i veiledning og tidligere utviklet kunnskap på IMDi [Fagressurs for introduksjonsprogrammet](#) i utprøving av nye prosjekter.

- Utvikling av arbeidsrettede kvalifiseringsløp for deltakere i introduksjonsprogrammet med arbeid som sluttmål.
- Korte bransjekurs som kan gi deltakerne opplæring og sertifiseringer i et gitt yrke eller bransje for raskere overgang til arbeid.
- Prosjekter som utvikler modeller for samarbeid med kommunale og private arbeidsgivere om rekruttering av deltakere i introduksjonsprogram til ordinært arbeid. IMDi vil prioritere prosjekter som ivaretar ledelsesforankring, partssamarbeid, opplæring/kompetanseutvikling på arbeidsplassen, oppgavedeling, og/eller bærekraftige finansieringsmodeller av stillinger.
- Tilskudd til prosjekter som bruker eksisterende KI-teknologi eller andre digitale verktøy for mer fleksibel opplæring og kvalifisering. Dette omfatter utvikling av lokale løsninger som støtter og komplementerer NAFO sin nasjonale KI-løsning for voksne. IMDi vil særlig prioritere prosjekter som utvikler metoder for å ta i bruk KI og digitale løsninger for deltakere med lave norskerferdigheter og lite skolebakgrunn.

IMDi vil ikke innvilge støtte til utvikling av nye KI-løsninger, siden NAFO har utviklet en gratis tilgjengelig nasjonal løsning.

- Utvikling av innhold i introduksjonsprogram rettet mot kvinner som likevel ikke erstatter obligatorisk innhold. Særlig innhold for kvinner kan for eksempel omfatte:
 - Metodikk gjennom gruppebaserte og strukturerte lærings-, veilednings- og kvalifiseringsprosesser, for å styrke deltakernes vei mot arbeid eller utdanning.
 - Tett oppfølging.

- Helhetlig tilnærming som ser deltakernes familiesituasjon, sosiale forhold og kvalifiseringsbehov i sammenheng - for å tilpasse tiltak, veiledning og oppfølging til både livssituasjon og mål for arbeid eller utdanning.
- Samarbeid med frivillige og ideelle organisasjoner om kvalifiseringstiltak.

Særlige vilkår

For prosjekter som har som mål å prøve ut modeller for arbeidsrettet kvalifisering i samarbeid med sosiale entreprenører, som fra 2025 ligger under delområde 1, vil følgende vilkår gjelde:

- Sosiale entreprenører er virksomheter som bidrar med nyskapende løsninger på et sosialt problem, og som drives av de sosiale resultatene. Virksomheten må ha sosialt entreprenørskap som hovedaktivitet og definere seg som en sosial entreprenør. Den sosiale entreprenøren må ha en levedyktig forretningsmodell og ha vedtektsfestet at det ikke skal tas ut utbytte. Organisasjonsformen kan for eksempel være AS, stiftelse eller frivillig organisasjon.
- Deltakere kan få deltakerstønnad så lenge de ikke får stønad fra andre ordninger. Kommunen kan søke om deltakerstønnad på opptil 1G per deltaker per år uansett alder.
- For prosjekter som har som mål å prøve ut modeller for arbeidsrettet kvalifisering i samarbeid med sosiale entreprenører, er målgruppen innvandrere. Innvandrerkvinner er en prioritert målgruppe.

For prosjekter som ønsker utprøving av arbeidsmåter i norskopplæringen vil følgende særlige vilkår gjelde:

- Prosjekter som ønsker å teste ut arbeidsmåter i norskopplæringen må være direkte knyttet til innføring av nye læreplaner i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, og skal bidra til utprøving og utvikling av nye arbeids- og samarbeidsformer. Opplæringen må følge gjeldende læreplaner etter integreringsloven og/eller opplæringsloven ut fra hvilke rettigheter deltakerne har.
- Det bør gå frem av søknaden hvordan læreplanene er ivaretatt i opplæringen deltakerne får. Prosjekter som ønsker å teste kvalifiseringsløp som har mål om formell kompetanse på videregående nivå (inkludert delkompetanse, sertifiseringer, bransjekurs m.m.), skal ha et tett samarbeid med fylkeskommunen.
- Prosjekter som samarbeider med en veileder fra universitets- og høyskolemiljø (UH) vil bli prioritert.

Satsingsområde 2: Tiltak som gir psykisk støtte

Kommuner kan søke om midler til å utvikle og prøve ut lokale integreringstiltak som både ivaretar behov for psykisk støtte og bidrar til å styrke overgangen til arbeid eller utdanning. Satsingsområdet skal stimulere til å utvikle og prøve ut

- arbeidsrettede modeller som gir psykisk støtte
- arbeidsmåter eller metoder som skal øke progresjon og læringsutbytte i introduksjonsprogrammet.

Målgruppe

Målgruppen for tiltaket er nyankomne innvandrere som har hatt eller har psykiske helseutfordringer. Nyankomne innvandrere som er omfattet av introduksjonsloven og integreringsloven er en prioritert målgruppe.

Særskilte vilkår

I søknaden må det komme fram hva som særpreger det lokale tiltaket, hvordan dere eventuelt skal samarbeide med andre aktører, og på hvilken måte tiltaket har nasjonal overføringsverdi.

- Kommuner kan søke om tilskudd til utvikling og utprøving av lokale integreringstiltak som både ivaretar behov for psykisk støtte og virker integreringsfremmende. Tiltakene som prøves ut lokalt, skal ha nasjonal overføringsverdi.
- Tiltaket skal være støttende eller forebyggende og omfatter ikke behandlingstilbud etter henvisning fra helsepersonell.
- Tiltaket skal basere seg på tverrfaglig samarbeid mellom helse- og kvalifiseringsaktører. Eksempler på tiltak kan være jobb- eller utdanningsmestrende oppfølging og/eller møteplasser som kombinerer psykisk støtte og kvalifisering.

Satsingsområde 3: Etablering av kommunale, interkommunale eller regionale velkomstilbud

Prosjektene skal etablere kommunale, interkommunale eller regionale velkomstilbud. Dette kan omfatte informasjonstiltak, opplæring og tiltak for å øke deltakelsen i fagforeninger, frivillighet og samfunnsliv (se eksempler på etablerte velkomstilbud i [NOU 2022: 18 Mellom mobilitet og migrasjon Arbeidsinnvandreres integrering i norsk arbeids- og samfunnsliv](#)).

[Nasjonal veileder for mottak av arbeidsinnvandrere og deres familier](#) viser til gode eksempler og løsninger på hvordan fylkeskommuner, kommuner, arbeidsgivere, frivillige organisasjoner og andre kan etablere, drive og samarbeide om velkomstilbud for arbeidsinnvandrere og deres familier.

Målgruppe

For prosjekter som skal etablere kommunale, interkommunale eller regionale velkomstilbud er alle nyankomne innvandrere omfattet, men særlig de som i dag ikke får noe særskilt tilbud i regi av kommunene.

Dette temaet er prioritert i 2026:

- etablere nye lokale/regionale og videreutvikle eksisterende velkomstilbud

Særlige vilkår

- Fylkeskommuner kan søke om tilskuddet og har ansvar for å koordinere velkomstilbudet.

- Fylkeskommuner som ønsker å etablere velkomsttilbud i fylket må gjøre dette i tett dialog med kommunene selv, samt regionale statlige aktører som politi, Skatteetaten og Nav, i tillegg til øvrige aktører som for eksempel næringsliv og frivillige organisasjoner.

Satsingsområde 4: Arbeid for mangfold og mot rasisme og diskriminering

I regjeringens [handlingsplan mot rasisme og diskriminering](#) er kommunene framhevet som sentrale aktører i arbeidet med å forebygge og bekjempe rasisme og diskriminering av innvandrere.

Satsingsområdet omfatter tiltak som aktivt skal fremme mangfold og motarbeide, forebygge eller håndtere rasisme og diskriminering i kommunen. Tiltakene kan rette seg både mot kommunens tjenester, sivilbefolkningen i kommunen, frivilligheten og idrett, boligmarkedet eller arbeidsmarkedet.

Kommuner kan søke om tilskudd til å utvikle metoder, modeller og tiltak som har overføringsverdi til andre kommuner. Tilskuddet kan i en startfase gå til å utvikle en lokal handlingsplan mot rasisme og diskriminering og tiltak som følger av denne, men det er ikke nødvendig å ha en handlingsplan for å søke om konkrete tiltak. Kommunen bør involvere relevante aktører fra sivilsamfunnet i gjennomføringen av tiltaket. For tiltak som retter seg mot kommunen som arbeidsplass, bør tiltakene involvere de ansatte i utviklingen og gjennomføringen av tiltaket. Dette innebærer at kommuner kan søke om tilskudd til utvikling av metoder, modeller og tiltak som har overføringsverdi til andre kommuner. Eksempler på dette kan være veiledningsmateriell, lokale handlingsplaner, strategier og god praksis. Dersom kommuner ønsker å rette særlige tiltak mot rasisme i form av hatefulle ytringer, gjør vi oppmerksom på Barne- og familiedirektoratets [«Tilskudd til tiltak mot rasisme, diskriminering og hatefulle ytringer»](#). Merk at IMDi's tilskudd er avgrenset mot denne tilskuddsordningen som forvaltes av Bufdir. IMDi ber søkere om å oppgi om de har søkt midler/medfinansiering gjennom andre statlige tilskuddsordninger til tiltaket/prosjektet.

Målgruppe

For prosjekter som er rettet inn for å fremme mangfold og å bekjempe rasisme og diskriminering, er innvandrere, kommunens innbyggere og/eller kommunens ansatte målgruppe.

Prosjektene kan ha som mål å fremme mangfold og bekjempe rasisme og diskriminering internt på kommunen som arbeidsplass, og følgende tema er prioritert i 2026:

- Prosjekter som kartlegger rasisme og diskriminering i kommunen**
- Systematisk kompetanseheving om rasisme, diskriminering og mangfold som ressurs i kommunale tjenester**

Utvikle opplæringsprogrammer for ansatte i skole, helse og kommunen med fokus på inkluderende arbeidsmiljø, implisitte bias, minoritetsstress og lovpålagte plikter (jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24 og 26).
- Utvikling av lokale handlingsplaner mot rasisme og diskriminering med konkrete tiltak**

Kommunene bør prioritere å integrere arbeidet i sine plandokumenter og sikre systematisk involvering av sivilsamfunnet, herunder innvandrersorganisasjoner og frivillige organisasjoner.

- **Forebygging av diskriminering i arbeidslivet og rekruttering**

Utvikle modeller for inkluderende rekruttering og karriereutvikling i kommunale virksomheter, med tiltak mot skjult diskriminering og glasstak-effekter (jf. NAVIGATE-funn om stigmahåndtering og integrasjonsparadokset).

- **Tiltak for å motvirke rasisme som arbeidsmiljørisiko**

Kommunale tjenester bør opprette varslingsrutiner og tiltak for å forebygge og håndtere rasisme som en arbeidsmiljørisiko.

Særlige vilkår

- Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. Kommuner som jobber aktivt med mangfold og mot rasisme og diskriminering kan søke om tilskudd over ordningen.
- Arbeidet med å fremme mangfold og å forebygge og bekjempe rasisme og diskriminering bør gå inn som en del av kommunale plandokumenter. Denne delen bør gi retning og ha med konkrete.
- Arbeidet med å fremme mangfold og å forebygge og bekjempe rasisme og diskriminering bør gå inn som en del av kommunale plandokumenter. Denne delen bør gi retning og ha med konkrete tiltak for hvordan kommunen skal ivareta dette arbeidet. Kommunene og fylkeskommunene skal innrette tiltakene etter kravene i likestillings- og diskrimineringsloven.

Samlet tilskuddsramme for alle satsingsområdene

IMDi fordeler til sammen inntil 53,5 mill. kroner i tilskudd fordelt på de fire satsingsområdene.

Flerårige prosjekter kan få støtte i inntil tre år, men med forbehold om Stortingets bevilgning for hvert budsjettår.

IMDi vurderer søknadene og beregner størrelsen på tilskuddet etter en totalvurdering av prosjektets finansieringsbehov. Bare et begrenset antall prosjekter innenfor hvert område vil få støtte. Skulle det ikke komme inn nok søknader som oppfyller kriteriene under ett eller flere av delområdene, vil det ikke bli tildelt prosjektmidler til dette delområdet i 2026.

Avsatte midler skal i dette tilfellet vurderes omprioritert til øvrige delområder, innenfor de føringene som er gitt i Prop. 1 S (2025–2026) for AID.

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgningen i statsbudsjettet setter rammen for størrelsen på totaltilskuddet som kan innvilges.

Slik søker dere

Søknaden leverer dere i søknadsportalen til IMDi. Her finner dere også informasjon om hvordan søknadsskjemaet skal fylles ut.

[Logg inn i Søknadsportalen](#)

Søknaden må være godkjent av kommune- eller fylkeskommunedirektør, bydelsdirektør eller ansatt med fullmakt. Dette gjøres i søknadsportalen.

Søknadsfristen er 30. mars 2026.

Når utbetales pengene?

IMDi utbetaler tilskuddet to ganger per år til de tidspunktene som er oppgitt i tilskuddsbrevet. Bevilgning blir fastsatt i statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S for Arbeids- og inkluderingsdepartementet for budsjettåret.

Tilbakebetaling

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i tilskuddsåret. Hvis tilskuddet ikke kan benyttes til formålet, eller benyttes innen rimelig tid, skal tilskuddet tilbakebetales. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling vil gå frem av tilskuddsbrev. For flerårige prosjekter som har ubenyttede midler i 2026, kan ubenyttede midler videreføres til 2027. De ubenyttede midlene må rapporteres om i årsregnskapet for 2026, og komme frem i budsjett for 2027 i søknaden.

Rapportering – dere må levere rapport og regnskap

Tilskuddsmottaker må sende inn prosjektrapport og eventuelt andre dokumenter som gir en beskrivelse av årets virksomhet. Det skal rapporteres om resultat- og måloppnåelse med hensyn til tilskuddsordningens mål. Årsrapporten skal dokumentere i hvilken grad målet med tilskuddsordningen er nådd. Det skal redegjøres for resultater, ressursbruk og særlige problemstillinger/utfordringer. Øvrige krav til rapportering skal fremgå av tilskuddsbrevet. IMDi vil i god tid før rapporteringsfristene oversende kommunen informasjon om hvordan rapporteringen skal skje elektronisk via IMDis nettbaserte løsninger.

Det skal leveres prosjektrekskap med oversikt over prosjektets bokførte inntekter og utgifter i 2026. IMDis rapporteringsskjema for regnskap skal benyttes. Prosjektrekskapet skal inneholde en oversikt over prosjektets inntekter og utgifter som er regnskapsført i 2026. For kommuner/fylkeskommuner stilles det ikke krav til attestasjon fra revisor. Regnskapsrapporten lastes opp som et vedlegg til den elektroniske tilskuddsrapporten, og skal være godkjent av prosjektansvarlig og overordnet til prosjektansvarlig i kommunen/bydelen/fylkeskommunen.

Frister for å rapportere

1. september 2026 – statusrapport om gjennomføring av prosjektet
1. februar 2027 – årsrapport og regnskap

Oppfølging og kontroll

IMDi eller Riksrevisjonen kan kontrollere at tilskuddsmottaker bruker midlene i tråd med føringene bevilgningsreglementet § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd. IMDi skal utføre formalia- og rimelighetskontroll av søknader, regnskap og rapporter.

Videre skal direktoratet kontrollere om:

- gjennomførte aktiviteter er i samsvar med målsettingen for tilskuddsordningen og forutsetningene for tildeling av tilskudd til søkeren
- det er innsendt resultatregnskap hvor tilskuddsmidlene og øvrige inntekter og kostnader er bokført i resultatregnskapet

Det kan etter en vurdering av risiko og vesentlighet iverksettes stikkprøver for å kontrollere at tilskuddet er nyttet etter forutsetningene.

Gjennomført kontroll skal dokumenteres på tilfredsstillende måte. Informasjon om gjennomført kontroll og resultatet av denne rapporteres til departementet i forbindelse med IMDis rapport for tilskuddskontroll.

Tilskuddsmottakers opplysningsplikt

Tilskuddet skal brukes i samsvar med formålet, aktivitetene og budsjettet som går frem av IMDis tilskuddsbrev. Tilskuddsmottakeren er forpliktet til å informere IMDi fortløpende om endringer som er av betydning for bruken av tilskuddet, enten dette er utbetalt eller ikke.

Eventuelle endringer i grunnlaget for tilskuddet kan bare gjøres etter skriftlig henvendelse til og samtykke fra IMDi. Kommunen/fylkeskommunen har ansvaret for å gjøre samarbeidspartnere kjent med vilkårene for tilskuddet.

Reaksjoner ved brudd på vilkårene

IMDi kan holde tilbake utbetalingen eller kreve pengene tilbakebetalt hvis tilskuddsmottakeren:

- ikke oppfyller forutsetningene for å få tilskudd
- ikke har gitt riktige opplysninger
- har brukt midlene i strid med forutsetningene
- på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet

Dersom årsrapport, regnskapsrapport eller andre opplysninger viser at tilskuddsmottaker opptre eller har opptrådt i strid med vilkårene for tilskudd slik disse er klargjort i tilskuddsbrev og dette regelverket, kan IMDi:

- innføre strengere rapporteringsrutiner
- avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
- redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
- kreve at tilskuddet betales tilbake

Klageregler

Avgjørelser om tilskudd etter dette rundskrivet regnes ikke som et enkeltvedtak etter fvl. § 28 jf. fvl. § 2. Mottakerne av avgjørelser har derfor ikke klageadgang, jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

En beslutning om å avvise en søknad er et enkeltvedtak etter fvl. § 2 tredje ledd. Vedtak om reaksjoner som følge av brudd på vilkårene for tildeling av tilskudd, er også et enkeltvedtak etter fvl. § 2 bokstav b. Derfor gjelder saksbehandlingsreglene i fvl. kapittel IV-VI, blant annet reglene om klagerett og forhåndsvarsling. Klagefristen er tre uker fra mottakeren får vedtaket, jf. fvl. § 29. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans. Klagen skal sendes til IMDi.

Evaluering

IMDi skal sørge for at ordningen blir evaluert for å få informasjon om ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Evalueringen må vurderes i sammenheng med kravene som stilles til rapportering for tilskuddsmottakeren.

Samarbeidspartnere

For prosjekter som omhandler opplæring i norsk og samfunnskunnskap, samarbeider IMDi med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir).

Har dere spørsmål? Ta kontakt!

Ta gjerne kontakt med oss hvis dere har spørsmål om tilskuddet:

Spørsmål om alle satsningsområdene kan sendes til tuki@imdi.no