



Revisorkontrollert regnskap

For søknad om tilskudd for bosetting av personer med alvorlig funksjonsnedsettelse eller atferdsvansker, også kalt ekstratilskudd. Gjelder fra og med 2026.

Kommuner som bosetter personer i målgruppen, kan søke om å få dekket ekstraordinære utgifter innenfor rammene gitt i regelverket. Tilskuddet forvaltes av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet, i henhold til § 8 i reglementet for økonomistyring i staten og kapittel 6 i bestemmelser om statlig økonomistyring.

Kriteriene for tilskuddsordningen er beskrevet i regelverket som finnes på [IMDis hjemmeside](#).

Utgifter som kan dekkes

- Tilskuddsordningen kan dekke kostnader til lønnsutgifter på bakgrunn av enkeltvedtak fra kommunen, tilknyttet aktuelle paragrafer i
 - helse- og omsorgstjenesteloven
 - opplæringsloven
 - barnehageloven
 - barnevernloven
- Ordningen kan dekke lønnsutgifter for assistent i SFO, når kommunen dokumenter behovet.
- Kostnader dekkes for timer med direkte brukeroppfølgning, samt egenandeler for kommunen.
- For lønnskostnader dekkes lønn til direkte brukertid, for gjennomført oppfølging, i henhold til enkeltvedtak. Vedtaksfestede timer som bruker ikke har mottatt, dekkes ikke.
- Der det er flere personer som følger opp bruker, godtas en gjennomsnittlig timespris for de ansatte som følger opp bruker.
- Alle kostnader skal beregnes etter gjeldende [mal for kostnadsberegning](#). Sosiale kostnader godtas i henhold til mal for kostnadsberegning.

Om kontrollen

Kontrollen utføres for alle søknader om tilskudd 2, som utgjør tilskuddsbeløp fra 200 000 kroner.

Kommunen er oppdragsgiver for kontrollen, og rapporten er adressert til kommunen. Det er kommunens ansvar å tilrettelegge for at regnskapet og revisorkontrollen sendes samlet til IMDi innen de frister som følger regelverket. Kontrollen skal oppfylle dokumentasjonskrav i regelverk for ekstratilskudd. IMDi bruker rapporten til vurdering av tilskuddsbeløp for ekstratilskudd.

Revisorkontroll gjøres i henhold til ISA 805, og skal inneholde:

- Saksnummer fra IMDi Tilskudd
- Dato for utskrift av prosjektrengskap
- Totalbeløp for prosjektrengskap

Kommunen legger ved revisjonsbrev og regnskapsoppstilling, ved oversendelse til IMDi. Ved budsjettbasert søknad, gjøres dette i oppgaven Finansrapport i IMDi Tilskudd. Ved regnskapsbasert søknad, gjøres dette i søknadsskjema i IMDi Tilskudd. Dere kan søke utsatt frist for revisorkontroll i IMDi Tilskudd ved behov.

Regnskapsoppstilling 2026

Vedlegg til søknad om ekstratilskudd

for bosetting av personer med alvorlig funksjonsnedsettelse eller atferdsvansker

Når skal dette skjemaet sendes til IMDi?



Tilskudd 2 (regnskapsbasert)

Send sammen med
søknaden.



Tilskudd 2 (budsjettbasert)

Send når tilskuddsperioden
er over.



Tilskudd 1

Ikke send.

Det er kun krav om budsjett.

* Skriv inn budsjettet i søknadsskjemaet.

Opplysninger

DUF-nummer:

Tilskuddsperiode:

Fra:

Til:

Bosettingsår:

Velg år ...

Tiltak og beløp

Nr.	Tiltak	Beløp (kr)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Sum totalt		

Kommentar / merknader

Signaturer Regnskapet må signeres av to ulike personer.

Saksbehandler

Navn og signatur:

Dato:

Økonomiansvarlig

Navn og signatur:

Dato: