

INTEGRERINGSPLAN

for introduksjonsprogrammet

Denne planen tilhøyrer:

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:  |   |
| Fødselsnummer/DUF-nummer:  |   |

# Integreringsplanen inneheld informasjon om sluttmålet for og innhaldet i introduksjonsprogrammet ditt. På slutten av planen finn du generell informasjon og reglane for introduksjonsprogram. Du finn også informasjon om korleis du kan klage på planen.

Sluttmålet ditt

Kommunen set sluttmålet ditt ut frå din alder og utdanningsbakgrunn.

|  |
| --- |
| Sluttmål for introduksjonsprogrammet:  |
| Utdanningsbakgrunn\*: |
| Kommunen si grunngiving for sluttmålet: |

# \* Beskriv utdanningsnivået til deltakaren og om deltakar har opplæring på vidaregåande nivå eller høgare.

Maksimal varigheit for introduksjonsprogrammet

Du er ferdig med introduksjonsprogrammet når du når sluttmålet ditt.

Om du ikkje når sluttmålet har introduksjonsprogrammet ditt ei maksimal varigheit. I nokre tilfelle kan kommunen forlenge introduksjonsprogrammet ditt. For at du skal kunne få ei forlenging må det vere grunn til å vente at du vil oppnå sluttmålet ditt med eit lengre introduksjonsprogram.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Startdato:   | xx.xx.20xx  | Maksimal varigheit:  | xx.xx.20xx  |
| Eventuell  forlenging av program    | F.o.m. – t.o.m.   |  Grunngiving:        |

# Andre mål for introduksjonsprogrammet

## Langsiktig mål

|  |
| --- |
|  |

## Norskmål

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivå | A1  | A2  | B1  | B2  | C1 |
| Munnleg kommunikasjon:  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Leseforståing:  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Lytteforståing:  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Skriftleg produksjon  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Standpunktkarakter |  |
| Ev. merknad:  |   |

## Delmål i introduksjonsprogrammet

Delmåla skal bidra til at du når sluttmålet ditt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskriving av delmål:  | F.o.m. – t.o.m.  | Ansvarleg eining/verksemd:  | Delmål oppnådd  |
|   |   |   | ☐  |
|   |   |   | ​​☐​  |
|   |   |   | ​​☐​  |
|   |   |   | ​​☐​  |

# Innhald i introduksjonsprogrammet

**Opplæring i norsk**

## Overordna plan for opplæringa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Norskopplæring | Periode | Gjennomført   |
|   |   | Ja ​☐​  |
|   |   | Ja ​☐​  |
|   |   | Ja ​☐​  |

## Plan for avsluttande prøver i norsk:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Delprøve  | Nivå  | Tidspunkt for planlagd gjennomføring  | Gjennomført  |
| Lytte  | ​​☐​ A1/A2 ​​☐​ A2/B1 ​​☐​ B1/B2  |   | Ja ​☐​    |
| Lese  | ​​☐​ A1/A2 ​​☐​ A2/B1 ​​☐​ B1/B2  |   | Ja ​☐​    |
| Skrive  | ​​☐​ A1/A2 ​​☐​ A2/B1 ​​☐​ B1/B2  |   | Ja ​☐​    |
| Munnleg | ​​☐​ A1/A2 ​​☐​ A2/B1 ​​☐​ B1/B2  |   |  Ja ​☐​  |

**Gjennomføring av opplæring i norsk for deltakarar i førebuande opplæring for vaksne (FOV), kombinasjonsløp eller vidaregåande opplæring**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modul/fag | Kva deltakar skal meistre  |  Tidsramme | Ansvarleg |  Vurderingsform |
| *T.d. modul 4 i norsk* | *Kompetansemål/læringsutbytte* | *xx.20xx-xx.20xx* |  | *T.d. modulvurdering, midtveisvurdering, standpunktkarakter, eksamen, lærarrapport* |
| Ev. merknad: |

**Opplæring i samfunnskunnskap**

## Plan for opplæring i samfunnskunnskap

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emne  | Timetal | Tidspunkt for planlagd gjennomføring  | Gjennomført   |
| Utdanning, kompetanse og arbeidsliv  |   |   | Ja ​☐​  |
| Familie, helse og kvardagsliv  |   |   | Ja ​☐​  |
| Noreg før og no |   |   | Ja ​☐​  |

|  |
| --- |
| Tidspunkt for prøve i samfunnskunnskap:  |
|   |

**Livsmeistring i eit nytt land**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema i opplæringa eller rettleiinga | Timetal | Obligatorisk   | Gjennomført   |
|  Migrasjon, helse og mangfald  |   | Ja ​☐​  | Nei ​☐​  | Ja ​☐​   |
| Karrierekompetanse |   | Ja ​☐​  | Nei ​☐​  | Ja ​☐​   |

**Foreldrerettleiing**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema i rettleiinga  | Foreldrerettleiing gis av:  | Gjennomført   |
| Barnets behov og tilpassing av omsorg til barnets behov  |   | Ja ​☐​  |
| Positiv utvikling av det kjenslemessige forholdet mellom omsorgsgivar og barnet |   | Ja ​☐​  |
| Eit godt og stimulerande samspel mellom omsorgsgivaren og barnet  |   | Ja ​☐​  |
| Regulering og grensesetting |   | Ja ​☐​  |
| Negativ sosial kontroll og ulike former for vald i nære relasjonar  |   | Ja ​☐​  |

**Arbeids- eller utdanningsretta innhald**

## Overordna beskriving

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak  | Periode | Ansvarleg | Gjennomført   |
|   |   |   | Ja ​☐​  |
|   |   |   | Ja ​☐​  |
|   |   |   | Ja ​☐​  |
|   |   |   | Ja ​☐​  |
|   |   |   | Ja ​☐​  |
| Grunngiving\*: |

\* Beskriv korleis desse tiltaka vil styrke moglegheita til deltakaren for deltaking i yrkeslivet og oppnåing av det fastsette norskmålet.

## Beskriving av kvart enkelt element

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskriving | Periode | Mengde timar  | Gjennomført   |
|    |  |   | Ja ​☐​   |
| Grunngiving  |
|    |  |   | Ja ​☐​   |
| Grunngiving |
|    |  |   | Ja ​☐​   |
| Grunngiving  |
|    |  |   | Ja ​☐​   |
| Grunngiving |

Fag frå FOV

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fag | Grunnmodul(om aktuelt) | Modul 1 | Modul 2 | Modul 3 | Modul 4 |
| Matematikk |  |  |  |  |  |
| Engelsk |  |  |  |  |
| Samfunnsfag |  |  |  |  |
| Naturfag |  |  |  |  |

**Realkompetansevurdering**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vurdering av behov for realkompetansevurdering (jfr. opplæringslova § 18-8) | Ja ​☐​  | Nei ​☐​  | Ikkje vurdert enda ​☐​   |
| Dato for rettleiing om retten til realkompetansevurdering: | xx.xx.20xx |

|  |
| --- |
| Resultat av realkompetansevurdering om utført\*:  |
|  |

\* Kva modular/fag er godkjende eller avkorta? Korleis påverkar realkompetansevurderinga programinnhald og varigheit?

**Anna innhald**

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriving av tiltaket, inkludert omfang og varigheit | Grunngiving |
|  |  |
|  |  |

# Kontaktperson for introduksjonsprogrammet

|  |  |
| --- | --- |
| Namn programrådgivar:   |   |
| Eining/verksemd:  |   |
| Telefon:  |   |
| E-post:  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn lærar:  |   |
| Eining/verksemd:  |   |
| Telefon:  |   |
| E-post:   |   |

**Plan for revidering av integreringsplan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planlagd dato  | Dato gjennomført  | Eining/verksemd:  | Gjennomført av:  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

# Signatur

**Integreringsplanen er vedteken:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stad:  |   | Signatur vedtaksmyndig |   |
| Dato:  |   | Namnet blir gjenteke med blokkbokstavar: |   |

# Informasjon til deg som skal delta i introduksjonsprogrammet

**Kva er introduksjonsprogrammet?**

Introduksjonsprogrammet skal hjelpe deg å lære norsk, forstå det norske samfunnet og kome i jobb eller utdanning. Målet er at du skal bli sjølvstendig og kunne klare deg økonomisk.

**Kva skjer før du startar?**

Før programmet startar, vil du og kommunen saman sjå på kva du har gjort før, kva du kan, og kva du ønskjer deg. Saman lagar de ein plan med eit sluttmål for kva du skal oppnå i introduksjonsprogrammet. Noko som sluttmål du kan få og kor lenge introduksjonsprogrammet ditt kan vare er avhengig av kor gamal du er og kva utdanningsbakgrunn du har frå før. Integreringsplanen og vedtaket om deltaking i introduksjonsprogrammet beskriv rammene for og innhaldet i introduksjonsprogram ditt. Kommunen skal tilby deg eit introduksjonsprogram innan tre månader frå du er busett i kommunen eller har søkt om å få eit introduksjonsprogram.

**Kva inneheld planen?**

Du får en integreringsplan som viser

* kva sluttmålet ditt er
* kva du skal gjere i programmet
* kor lenge programmet varer

Planen er eit vedtak. Du har rett til å klage om du er usamd i planen.

**Kva består introduksjonsprogrammet av?**

Programmet skal minst innehalde

• norskopplæring

• samfunnskunnskap

• livsmeistring

• andre tiltak som skal bidra til at du kjem i jobb eller utdanning

Har du barn under 18 år (eller får barn i programperioden), skal du også ha foreldrerettleiing. Andre tiltak kan også vere med, avhengig av kva du treng. Om du og kommunen er usamde om kva innhaldet i introduksjonsprogrammet ditt skal vere, er det kommunen som bestemmer innhaldet i introduksjonsprogrammet.

**Kor lenge varer introduksjonsprogrammet?**

* Programmet er heilårig og på heiltid.

• Du har rett til ferie, og kommunen bestemmer når.

• Du kan få permisjon om du til dømes blir sjuk.

• Programmet sluttar når du har nådd målet ditt eller når maksimal tid i programmet er brukt opp.

• Om målet ditt er å fullføre heile eller delar av vidaregåande, kan kommunen forlenge programmet dersom det er sannsynleg at du når målet med meir tid.

**Undervegs i introduksjonsprogrammet**

* Kommunen skal sørge for at du får informasjon og rettleiing slik at du kan ta informerte val.
* Planen din skal vurderast jamleg.
* Dersom det skjer store endringar i livet ditt (til dømes helse, familie, arbeid), skal planen oppdaterast.
* Du kan be om å endre planen om du ikkje klarer å følge den.

# Lovheimel

Integreringslova og integreringsforskrifta beskriv dei ulike krava til innhaldet i og utforminga av introduksjonsprogrammet ditt og integreringsplanen din.

Dette er dei viktigste lovheimlane i integreringsloven:

* Kommunen skal sørge for at du får eit introduksjonsprogram og ein integreringsplan, jf. §§ 12 og 15.
* Kommunen skal sette eit sluttmål for introduksjonsprogrammet ditt, jf. 13. Om du har utdanning på vidaregåande nivå eller høgare frå før så gjeld § 13 andre ledd. Har du ikkje utdanning på vidaregåande nivå eller høgare og er under 25 år frå før så gjeld § 13 tredje ledd. Har du ikkje utdanning på vidaregåande nivå eller høgare og er over 25 år frå før så gjeld § 13 fjerde ledd.
* Introduksjonsprogrammet skal minst innehalde opplæring i norsk og samfunnskunnskap, kurs i livsmeistring og arbeids- eller utdanningsretta element. Dersom du har barn under 18 år eller får barn, skal det òg innehalde kurs i foreldrerettleiing. Sjå integreringslova § 14.
* Kompetansekartlegging og karriererettleiing skal bidra til at introduksjonsprogrammet blir tilpassa dine behov, jf. §§ 10 og 11.
* Introduksjonsprogrammet kan i nokre tilfelle forlengast, jf. § 13 femte ledd.
* Introduksjonsprogrammet er heilårig og på fulltid, jf. § 14 fjerde ledd
* Programmet blir avslutta når du har oppnådd sluttmålet ditt, eller når programmet når maksimal varigheit, jf. § 13 sjette ledd.
* Kommunen avgjer innhaldet i integreringsplanen dersom det er usemje mellom deg og kommunen, jf. § 15 femte ledd
* Planen skal vurderast jamleg og ved vesentleg endring i livssituasjonen din, jf. § 15 sjette ledd.
* Kommunen skal gi deg eit deltakarbevis ved fullført eller avbrote program, jf. § 12 siste ledd.
* Du kan ha rett til fri og permisjon frå introduksjonsprogrammet, jf. § 17.
* I nokre tilfelle kan kommunen stanse introduksjonsprogrammet ditt, jf. 18.

# Du kan klage på dette vedtaket

Du kan klage på dette vedtaket dersom du meiner det er feil, eller du ikkje er einig, sjå integreringslova § 47. Fristen for å klage er tre veker frå du fekk vedtaket, eller frå du blei gjord kjend med vedtaket, sjå forvaltningslova § 29. I klaga bør du skrive kvifor du er ueinig, og du må skrive under med namnet ditt. Du sender klaga til kommunen.

Kommunen vil lese klaga og sjå på saka di på nytt. Kommunen kan endre vedtaket. Dersom kommunen meiner at vedtaket ikkje skal endrast, vil kommunen sende klaga til statsforvaltaren. Statsforvaltaren vil då vurdere saka di og behandle klaga.

Kommunen har plikt til å gi deg rettleiing om regelverket og korleis du skal klage dersom du treng det, sjå forvaltningslova § 11. Som hovudregel har du rett til å sjå dokumenta i saka di, jf. forvaltningslova § 18. Du må ta kontakt med kommunen dersom du ønskjer å sjå dokumenta i saka di.

Du kan òg be om at vedtaket ikkje blir sett i verk før klagefristen er ute eller klaga er avgjord, sjå forvaltningslova § 42.

**Klaga skal sendast til (blir fylt ut av kommunen):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/NAV kontor: |  |
| Adresse/postboks: |  |
| Postnummer og stad: |  |
| Eventuell elektronisk innsendingsmåtesom kommunen har lagt til rette for: |  |