Kommunens logo

**DELTAGERBEVIS**

 **INTRODUKSJONSPROGRAM**

Navn: -----------------------------------------------------------------------------------------------------

Fødselsdato: ----------------------------------

har gjennomført

Antall timer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_opplæring i norsk

Antall timer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_opplæring i samfunnskunnskap

Antall timer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ livsmestring i nytt land

Opplæringen er gjennomført i perioden: …………………… - ……………………

Introduksjonsprogrammet har inneholdt: Periode

F.o.m T.o.m.

…………………………………………………………………………………………………… ………………… - …………………

…………………………………………………………………………………………………… ………………… - …………………

…………………………………………………………………………………………………… ………………… - …………………

…………………………………………………………………………………………………… ………………… - …………………

…………………………………………………………………………………………………… ………………… - …………………

…………………………………………………………………………………………………… ………………… - …………………

…………………………………………………………………………………………………… ………………… - …………………

Kommune: ………………………………………………………………. Dato: ………………………

Navn (person ansvarlig for å utstede deltagerbeviset): …………………………………………………………………………………

Signatur: …………………………………………………………………………….

I henhold til integreringsloven skal kommunen utstede deltagerbevis ved gjennomført eller avbrutt program, jfr. integreringsloven § 12 tredje ledd.

**Informasjon om introduksjonsprogrammet**

**Introduksjonsprogrammet er regulert i lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)**

***Lovens formål***

Formålet med integreringsloven er at innvandrere tidlig integreres i det norske samfunnet og blir økonomisk selvstendige. Loven skal bidra til at innvandrere får gode norskkunnskaper, kunnskap om norsk samfunnsliv, formelle kvalifikasjoner og en varig tilknytning til arbeidslivet.

**Introduksjonsprogrammet skal minst inneholde:**

a) opplæring i norsk

b) opplæring i samfunnskunnskap

c) kurs i livsmestring

d) arbeids- eller utdanningsrettede elementer

**For mer informasjon om introduksjonsprogrammet, se www.imdi.no**