

**Til:** Alle vertskommuner for asylmottak

**Fra:** Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

**Dato:** 26.04.2024

## **Veiledende retningslinjer for organisering av kompetansekartlegging av mottaksbeboere**

Her følger veiledende retningslinjer for organisering av kompetansekartlegging av mottaksbeboere. Retningslinjene retter seg mot både vertskommuner og driftsoperatør for asylmottak. Innledningsvis skisseres vertskommuner og driftsoperatør sine respektive ansvarsområder. Deretter foreslås hvordan begge parter kan samarbeide og organisere tjenestene sine slik at kompetansekartlegginger blir gjennomført etter § 6 i Integreringsloven.

### Vertskommuners ansvarsområde:

- Det er vertskommuner for asylmottak som er ansvarlig for å kartlegge kompetansen til personer som bor i asylmottak, og som har fått en oppholdstillatelse som nevnt i lovens § 9.<sup>1</sup> Dette vil i hovedsak være personer med innvilget oppholdstillatelse etter utlendingslovens § 28.<sup>2</sup>
- Vertskommuners ansvar innebærer å:
  1. identifisere målgruppen for kompetansekartlegging
  2. formidle tid og sted for kompetansekartlegging for mottaksbeboere til asylmottaket<sup>3</sup>
  3. gjennomføre kompetansekartleggingen innen to uker etter at opphold er innvilget.<sup>4</sup> Den kommuneansatte som skal kartlegge trenger tilgangen / rollen «Kommune Bosetting Kompetansekartlegger»
- Vertskommuner er også ansvarlig for at kartleggingssamtalen gjennomføres med kvalifisert tolk, med mindre samtalen kan foregå på et språk både kartlegger og mottaksbeboer behersker godt.
- Personer med innvilget kollektiv beskyttelse er unntatt rett og plikt til å gjennomføre kompetansekartlegging før bosetting, og vertskommunen har derfor ikke et ansvar for å kompetansekartlegge denne gruppen.<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> Se § 6 i [Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid \(integreringsloven\) - Lovdata](#)

<sup>2</sup> Se § 28 i [Lov om utlendingers adgang til riket og deres opphold her \(utlendingsloven\) - Kapittel 4. Beskyttelse - Lovdata](#)

<sup>3</sup> Praksis kan variere fra kommune til kommune, da noen vertskommuner vil kunne formidle tid og sted for kompetansekartlegging direkte til mottaksbeboere

<sup>4</sup> Les mer i forarbeidene til loven: [Kapittel 3 Tidlig kvalifisering | IMDi](#)

<sup>5</sup> Se § 37b i kapittel 6A i Integreringsloven.



### Asylmottakenes ansvarsområde:

- Asylmottakene skal bistå vertskommunen med å videreformidle informasjon om tid og sted for kompetansekartlegging til de identifiserte mottaksbeboerne. De skal også gi beboerne informasjon om hva kompetansekartlegging innebærer, og formidle til beboerne at de har rett og plikt til å få sin kompetanse kartlagt av vertskommunen før de bosettes.
- Asylmottakene skal hjelpe mottaksbeboerne med å finne frem til lokasjonen der kompetansekartleggingen skal foregå. Dersom lokasjon for kompetansekartleggingen er mer enn 6 km fra mottaket, skal mottaket sørge for bussbillett eller andre transportløsninger.

### Veiledende rutine for vertskommunen til å forberede og gjennomføre kompetansekartlegging av mottaksbeboere:

- *Identifisering av målgruppen for kompetansekartlegging bør gjøres hver uke:*
  - I personlisten i NIR kan det lastes ned rapporter i CSV-format for målgruppene «Kvalifisering i mottak», og «Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap». For å søke opp «Kvalifisering i mottak» og «Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap» må den kommuneansatte ha tilgangen /rollen «Kommunelesebruker».  
Kommuneadministrativ bruker i den enkelte kommune tildeler denne rollen.
  - I et separat excel-ark kan disse to CSV-listene sammenstilles, og personer som opptrer i begge listene har rett og plikt til kompetansekartlegging.
  - Personer som kun opptrer i den ene eller den andre CSV-listen er *ikke* i målgruppen for kompetansekartlegging.
  - I løpet av 2024 vil det bli mulig å finne liste over personer som har rett og plikt til kompetansekartlegging i den nye løsningen for kompetansekartlegging, og søk i NIR vil da bli overflødig.
  - Vertskommunen informerer mottaket ukentlig om hvilke beboere som skal kartlegges, og tid og sted for den enkelte kartlegging.
- *Bruk av tolk:*
  - Kartleggingen skal skje innen to uker etter innvilget opphold og må som hovedregel gjennomføres med tolk til stede.
  - Det er hensiktsmessig for vertskommuner å gjennomføre individuelle kartlegginger av personer med samme morsmål i en sammenhengende økt, slik at tolkeutgifter kan holdes til et minimum.
  - Se også veiledning om bruk av tolk: ([Tolking i offentlig sektor | IMDi](#))

### Forslag til samarbeidsavtale mellom vertskommune og asylmottak om organisering av kompetansekartlegging:

- *Inngåelse av en samarbeidsavtale mellom vertskommune og asylmottaket om kompetansekartlegging kan være hensiktsmessig, der følgende kan inkluderes:*
  - Vertskommunen informerer mottaket ukentlig om hvilke beboere som skal kartlegges, og tid og sted for den enkelte kartlegging.
  - Mottaket forplikter seg overfor vertskommunen til å ta kontakt med de aktuelle mottaksbeboerne, og gi følgende informasjon:



- Beskrivelse av hva kompetansekartlegging er. Se veiledningsmateriell på IMDi.no
  - At den enkelte beboer både har en plikt og en rett til kompetansekartlegging
  - Tid og sted for vertskommunens kartlegging av beboeren
  - Hvordan beboeren skal komme seg til avtalt sted. Ved behov innebærer det bistand til å komme seg til stedet for kompetansekartleggingen, og eventuelt sørge for at mottaksbeboeren får bussbillett.
- *Lokasjon for kompetansekartleggingen:*
    - Vertskommunen bør legge til rette for at beboere enkelt kan komme seg til stedet der kompetansekartleggingen skal foregå.
    - Kompetansekartleggingen kan for eksempel legges til voksenopplæringens lokaler.
    - Et annet eksempel er at man kan gjøre avtale om å bruke et rom hos asylmottaket hvis de har ledig lokale. Hensikten med dette er å oppnå at kartleggingen kan gjennomføres så raskt som mulig etter at personer i målgruppen får innvilget opphold, og at kartlegger og tolk får utført kartleggingen som planlagt.
  - *Samarbeidsavtale om organisering av andre tilbud:*
    - Mange vertskommuner og mottak organiserer også samarbeid på samme måte for å oppnå at mottaksbeboere starter opp og gjennomfører opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter § 5 og § 26 i integreringsloven. Dette samarbeidet kan også inkludere § 7 i integreringsloven, der vertskommuner kan tilby integreringsfremmende tiltak for mottaksbeboere. Vertskommuner kan da minst ukentlig informere kontaktperson i mottaket om at bestemte beboere skal møte til henholdsvis opplæring, kompetansekartlegging og andre tiltak.

*Ved å ha like samarbeidsrutiner for ulike tilbud, vil samarbeid og måloppnåelse gjerne bli enklere og mer robust.*