

Regelverk for tilskudd til forsøk med arbeidsrettet introduksjonsprogram, kap. 671, post 62.

1 Generelle innledende bestemmelser

Regelverket er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Tilskuddsordningen følger opp Stortingets budsjettvedtak, jf. Prop. 1 S kap. 671, post 62.

Tilskuddsordningen skal finansiere forsøk med å tilby introduksjonsprogram til innvandrerkvinner som ikke har rett til program etter dagens regelverk, men som har behov for mer kvalifisering for å komme ut i arbeid.

2 Mål og målgruppe

2.1 Mål

Gjennom forsøksordningen skal det tilbys arbeidsrettet introduksjonsprogram til innvandrerkvinner som har et behov for kvalifisering og opplæring utover opplæring i norsk og samfunnskunnskap for å komme ut i arbeidslivet.

Formålet med forsøket er å finne kriterier for å avgrense målgruppen mot de som har et særskilt behov for kvalifiserende tiltak utover norsk og samfunnskunnskap, for å øke sysselsettingen blant kvinner i grupper med svært lav yrkesdeltakelse. Se nærmere presisering om målgruppen under punkt 2.3.

2.2 Kriterier for måloppnåelse

Minst 60 prosent av deltakerne skal gå over i arbeid direkte etter avsluttet program.

2.3 Målgruppe for deltakelse i forsøket

- kvinner,
- mellom 18 og 55 år,
- er innvilget familieinnvandring etter utlendingsloven kapittel 6 med norske og nordiske borgere og personer med permanent oppholdstillatelse,
- har ikke utdanning på videregående nivå eller høyere,
- har bodd i en kommune med en slik oppholdstillatelse i mindre enn to år, og
- har et særskilt behov for kvalifisering og opplæring utover opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter integreringsloven.

3 Tildelingskriterier

3.1 Hvem som kan tildeles tilskudd

Et utvalg kommuner kan søke om tilskudd til prosjekter som skal tilby forsøk med arbeidsrettet introduksjonsprogram for målgruppen.

Kommunene vil bli valgt ut basert på følgende kriterier:

- Variasjon i kommunenes størrelse
- Geografisk spredning
- Variasjon i kommunenes organisering av arbeidet med introduksjonsprogram

Hvilke kommuner som kan søke om deltakelse i forsøksordningen fremgår av kunngjøringen.

3.2 Hva det kan tildeles tilskudd til

Kommunene får tilskudd til å dekke stønad (1G) og 40 000 kroner per plass per år til gjennomføring av kvalifisering, opplæring, veiledning og administrasjon.

3.3 Tilskuddsperiode

Det kan søkes om tilskudd for inntil 4 år. Når det gis tilsagn om tilskudd for flere år, skal det for tilskuddsår 2, 3 og 4 fremmes en forenklet søknad.

Tilskuddet tildeles og utbetales for ett år om gangen, med forbehold om

- a) Stortingets årlige budsjettvedtak
- b) at tilskuddsmottakere oppfyller kravene for tilskudd gjennom hele støtteperioden

Nærmere vilkår skal komme frem av tilskuddsbrevet.

3.4 Overordnede rammer og organisering av forsøksordningen

Forholdet til integreringsloven

Forsøket legger opp til å prøve ut arbeidsrettet introduksjonsprogram for familieinnvandrede kvinner som i dag ikke har rett og plikt til introduksjonsprogram. Forsøket skal skje i tråd med integreringsloven, men det skal ikke fattes vedtak etter integreringsloven. Deltakelse i forsøket vil ikke påvirke deltakerens rettigheter og plikter etter integreringsregelverket, herunder deltakeres rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Deltakelse i forsøket vil heller ikke påvirke eventuelle rettigheter og plikter deltakeren får på et senere tidspunkt dersom oppholdsgrunnlaget endrer seg, for eksempel rett og plikt til introduksjonsprogram.

Målgruppen for deltakelse i forsøk med arbeidsrettet introduksjonsprogram

Se punkt 2.3 for beskrivelse av målgruppen som kan delta i forsøket.

Vurderingene knyttet til alder og utdanningsnivå skal gjøres på samme måte som etter integreringsloven. Det er opp til kommunen å vurdere hvorvidt den enkelte har et særskilt behov for kvalifisering og opplæring. Kommunen bør likevel fortrinnsvis velge ut deltakere som ikke tidligere har gjennomført et introduksjonsprogram på bakgrunn av eventuelle tidligere oppholdstillatelser.

Slutt mål og varighet

For deltakere i forsøk med arbeidsrettet introduksjonsprogram kan programmet vare i inntil to år uten mulighet for forlengelse. Deltakelse forutsetter at kommunen får videreført tilskuddsmidler til forsøket.

Øvrige rammer for forsøk med arbeidsrettet program

Når en deltaker har takket ja til tilbud om deltakelse, skal kommunen som et utgangspunkt følge integreringslovens modell. Dette innebærer at:

- deltakeren skal gjennomføre kompetansekartlegging, se integreringsloven § 10
- innholdet i og omfanget av introduksjonsprogrammet skal være etter modell av integreringsloven § 14a og integreringsforskriften kapittel 2
- kommunen skal fatte vedtak om deltakelse i forsøket, vedtak om integreringsplan og samtidig utarbeide en integreringskontrakt, se integreringsloven §§ 12, 15 og 16
- kommunen kan stanse introduksjonsprogrammet, se integreringsloven § 18
- introduksjonsprogrammet skal avsluttes ved oppnådd makstid eller slutt mål, se integreringsloven § 18 a
- deltakeren kan søke om tillatelse til fravær fra introduksjonsprogrammet, se integreringsloven § 17 første ledd og integreringsforskriften §§ 5-9
- deltakeren har rett til fridager, høytidsdager og ferie, se integreringsforskriften §§ 17 og 18

Det er valgfritt for fylkeskommunen å tilby karriereveiledning for deltakerne i forsøket.

Dersom fylkeskommunen velger å gi et slikt tilbud, er deltakeren forpliktet til å delta. Karriereveiledning skal skje på samme måte som etter integreringsloven § 11.

Kommunen skal imidlertid ikke innvilge permisjon, fri eller tillegg i programmets varighet for fri, fravær og permisjoner for deltakere i forsøket, slik det er skissert i integreringsloven § 17 andre ledd og integreringsforskriften §§ 10-16 og 19.

Introduksjonsstønad

Kommunen skal betale stønad til deltakere i forsøket mens de går i introduksjonsprogram.

Deltakere i forsøket skal motta ett grunnbeløp i folketrygden (1G) i introduksjonsstønad.

Dette nivået gjelder uavhengig av alder. Kommunen kan benytte tilskudd fra IMDi til stønad

opp til dette beløpet. Ellers skal introduksjonsstøtten i forsøket behandles på samme måte som etter integreringsloven §§ 21-25.

Vedtak om deltakelse i forsøket

Kvinner i målgruppen kan ikke selv søke om deltakelse i forsøket, det er kommunen som tilbyr deltakelse. Kommunen må treffe vedtak om den enkeltes deltakelse i forsøket i

tråd med tilskuddsregelverket.

Forvaltningslovens regler i kapittel IV-VI kommer til anvendelse. I vedtaket må kommunen ta forbehold om at deltakelse i forsøket forutsetter at støtten videreføres. For øvrig skal kommunen fatte vedtak etter tilskuddsregelverket om de samme forhold som nevnes i integreringsloven § 46.

4 Vilkår for å motta tilskudd

Kommunen skal ikke bruke tilskuddet til å finansiere ordinær drift av tjenester, som for eksempel drift av kvalifiseringssenter, flyktningkontor eller voksenopplæring. Tilskuddet kan heller ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift.

Kommunen skal hente inn personopplysninger om deltakere i prosjektene, jf. integreringsloven § 41 første ledd bokstav b og integreringsforskriften kapittel 9. IMDi kan bruke opplysningene til forsknings- og analyseformål, jf. integreringsforskriften § 62. Kommunen skal informere deltakerne om at det skal samles inn og behandles personopplysninger om deltakerne. Informasjon skal gis i samsvar med personvernforordningen kapittel III.

Forsøksordningen skal følgeevalueres, og kommunen skal dele nødvendig informasjon om forsøket med evaluator (se punkt 6.1). Rapporteringen skal skje i henhold til informasjonsutvekslingsavtale mellom forsøkskommunen og IMDi (integreringsforskriften § 56). Rapporteringen skal bidra til mer treffsikre opplysninger om forsøkets måloppnåelse. Den skal videre kunne danne grunnlag for kunnskapsutvikling både sentralt og lokalt, samt gi grunnlag for analyser og statistikk til forsknings- og analyseformål og utvikling av forsøket.

Kommunen skal bidra med minst 20 prosent egenfinansiering av det totale budsjettet for prosjektet. Dette kan være i form av stillingsressurser i prosjektet, utgifter til tiltak, utgifter til dekning av kurslokaler og andre driftsutgifter direkte relatert til prosjektet.

Kommunen skal se forsøket i sammenheng med eventuelt annet utviklingsarbeid lokalt, for å bidra til en helhetlig og langsiktig planlegging og utvikling av kommunens integreringsarbeid.

Kommunen skal arbeide systematisk med utvikling av individuelt tilpasset programinnhold og tiltak som gir best mulig resultater av kvalifiseringsløp når det gjelder formidling til arbeid.

5 Om saksbehandlingen

5.1 Krav til søknadens innhold og form

Inviterte kommuner søker via den digitale søknadsportalen eApply. Søknaden skal leveres via IMDis søknadsportal. Her vil det også ligge informasjon og veiledning for å bruke elektronisk søknadsskjema.

Søknaden skal blant annet inneholde disse opplysningene:

Generelt om søkeren

Prosjektbeskrivelse:

- Hovedfokusområder
- Mål og bakgrunn for prosjektet
- Resultatmål og milepæler
- Hvordan skal aktivitetene i prosjektet bidra til å nå resultatmålene som dere har satt for prosjektet?
- Organisering – hvor i kommunen/bydel prosjektet er lagt under?

Målgrupper og antall plasser:

- Hvor mange plasser søker kommunen/bydelen om midler til?

Økonomi:

- Budsjett med oversikt over inntekter og utgifter
- Finansieringskilder

Kommunen må redegjøre for planlagte tiltak og hvordan disse skal bidra til å nå forsøkets mål.

Forenklet søknad ved flerårig tilskudd:

Ved flerårige tilskudd skal det for tilskuddsår 2, 3 og 4 fremmes en forenklet søknad som bekrefter at aktiviteten det er gitt tilskudd til videreføres. Den forenklete søknaden skal gi en kort en kort redegjørelse om:

- status for framdrift og økonomi,
- antall deltakere, og
- foreløpige resultater.

Eventuelle avvik eller endringer fra opprinnelig søknad skal fremgå. Frist for innsending av forenklet søknad vil framgå av det første tilskuddsbrevet.

5.2 Søknadsbehandlingen

Tilskuddsforvalter vurderer prosjektsøknadene etter tilskuddsordningens formål og kriterier for måloppnåelse, og hvor godt søknaden er utformet. I tillegg vurderes kommunens gjennomføringsevne i forsøket.

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgningen i statsbudsjettet setter rammen for størrelsen på totaltilskuddet som kan innvilges til kommunene.

Kommunene får tilskudd til å dekke stønad (1G) og totalt 40 000 kroner per plass per år til gjennomføring av kvalifisering, opplæring, veiledning og administrasjon.

6 Rapportering

6.1 Rapporteringsplikt

Ved tilskudd over 1 mill. kroner skal kommunene hvert år levere statusrapport per 15. september. Sluttrapport skal leveres innen 15. februar året etter avsluttet tilskuddsperiode.

Kommunen skal levere prosjektrekskap med oversikt over prosjektets bokførte inntekter og utgifter i forsøksperioden. IMDi's rapporteringsskjema for regnskap skal benyttes.

Regnskapsrapporten lastes opp som et vedlegg til den elektroniske sluttrapporten.

Prosjektrekskapet skal være godkjent av prosjektansvarlig og overordnet til prosjektansvarlig i kommunen/bydelen.

IMDi kan ved behov kreve ytterligere dokumentasjon enn det som følger av rapporteringsskjemaet.

Tilrettelegging av informasjon til følgeevaluering av forsøket:

Forsøksordningen skal følgeevalueres og kommunen skal dele nødvendig informasjon om forsøket med evaluator. Rapporteringen skal bidra til å vurdere i hvilken grad ordningens mål og formål er nådd, herunder:

- Kommunens aktiviteter, tiltak og bidrag til å nå formålet med ordningen.
- Formidling av kunnskap og erfaringer til myndigheter, andre relevante aktører og offentligheten for øvrig.
- Resultater av ordningen.

7 Utbetaling

7.1 Utbetaling i forsøk med arbeidsrettet introduksjonsprogram

Bevilgning blir fastsatt i statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S for Arbeids- og inkluderingsdepartementet for budsjettåret. Kommunene får tilsagn om tilskuddsmidler for antall plasser de tilbyr i programmet.

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i tilskuddsåret. Dersom tilskuddet ikke kan benyttes til formålet, eller ikke kan benyttes innen rimelig tid, kan kommunen søke om å overføre tilskudd til året etter.

Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling skal fremgå av tilskuddsbrev.

Utbetaling forutsetter at kommunene i forkant har akseptert vilkårene i tildelingen. Dette inkluderer både kriteriene angitt i regelverk, og eventuelt vilkår som IMDi oppgir i tilskuddsbrev til den enkelte kommunen.

IMDi utbetaler tilskuddet i to omganger, gjennom følgende prosess:

Aksept og første utbetaling

- Kommunen aksepterer tilskuddet og vilkårene som er fastsatt i tilskuddsbrevet.
- Når IMDi har godkjent akseptbrevet, utbetales halvparten av tilskuddet som forskudd.

Statusrapportering og andre utbetaling:

- Kommuner som mottar tilskudd under 1 mill. kroner melder inn forbruk per 15. september
- Kommunene som mottar tilskudd over 1 mill. kroner leverer statusrapport per 15. september
- IMDi vurderer rapporteringen, godkjenner og utbetaler resterende tilskudd

8 Reaksjoner (oppfølging og kontroll)

8.1 Adgang til å kontrollere at betingelsene og vilkårene for tilskuddet er oppfylt

IMDi forvalter ordningen og skal kontrollere og følge opp rapportering fra kommunene. IMDi eller Riksrevisjonen kan kontrollere at kommunen bruker midlene i tråd med føringen i bevilgningsreglementet § 10,2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

Kommunen er forpliktet til å informere IMDi fortløpende om endringer som er av betydning for bruken av tilskuddet, enten dette er utbetalt eller ikke.

8.2 Reaksjoner ved brudd på vilkårene

Ved vesentlig risiko for at tilskuddsmidler ikke brukes i tråd med regelverket, kan tilskuddsforvalter iverksette nødvendige kontrolltiltak, herunder be om rapportering.

Tilskuddsforvalter kan kreve tilbake tilskuddsmidler som er brukt i strid med regelverket. Ved brudd på tilskuddsregelverket har IMDi også anledning til å helt eller delvis holde tilbake bevilgede midler.

IMDi kan holde tilbake utbetalingen eller kreve pengene tilbakebetalt hvis tilskuddsmottakeren

- Ikke oppfyller forutsetningene for å få tilskudd.
- Ikke har gitt riktige opplysninger.
- Har brukt midlene i strid med forutsetningene.
- På annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet.

9 Klageregler

Avgjørelser om tilskudd etter dette rundskrivet regnes ikke som et enkeltvedtak etter fvl. § 28 jf. fvl. § 2. Mottakerne av avgjørelser har derfor ikke klageadgang, jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

En beslutning om å avvise en søknad er et enkeltvedtak etter fvl. § 2 tredje ledd. Vedtak om reaksjoner som følge av brudd på vilkårene for tildeling av tilskudd, er også et enkeltvedtak etter fvl. § 2 bokstav b. Derfor gjelder saksbehandlingsreglene i fvl. kapittel IV-VI, blant annet reglene om klagerett og forhåndsvarsling. Klagefristen er tre uker fra mottakeren får vedtaket, jf. fvl. § 29. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans. Klagen skal sendes til IMDi.