

IMDi Rapport 4/2006

► Halvårsrapport for IMDi 1.1.-30.6.2006



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Halvårsrapport 1.1.-30.6.2006

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Visjon

Like muligheter og like levekår
i et flerkulturelt samfunn

Å starte et nytt direktorat



Hvordan startet Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)? Hvilke oppgaver har IMDi? Hva har IMDi gjort? Hvilke resultater er oppnådd?

I Halvårsrapporten 1.1.-30.6.2006 beskrives etableringen, oppgavene og aktivitetene. Resultater omtales hovedsaklig i form av aktiviteter fordi det er vanskelig å måle effekten av IMDis bidrag til sluttresultatet. Der hvor IMDi har måltall er måloppnåelsen vist.

Halvårsrapporten skal svare på oppdraget IMDi har fått fra oppdragsgiveren, Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) gjennom tildelingsbrevet. Innholdet følger derfor oppbyggingen og oppgavene i tildelingsbrevet. Derfor gir ikke denne rapporten et bilde av integrering i samfunnet som helhet.

Leserveiledning: Du vil få god oversikt ved å lese oversendelsesbrevet til departementet som omtaler etableringen og del I-IV: Notatet som gir en gjennomgang av aktiviteter og resultater på bestillingen i tildelingsbrevet.

Spesielt interesserte anbefales del V: Rapporteringsskjemaet er IMDi's interne styringsverktøy som viser hvilke aktiviteter som er iverksatt for å løse ulike oppgaver, indikatorer for måloppnåelse, resultater og tiltak for å sikre måloppnåelse.

For en gjennomgang av regnskap og økonomi vises det til del VI: Regnskapsrapportering og vedleggene til denne.

Halvårsrapporten er IMDis første og vi er svært interesserte i forslag til forbedringer på oppbygging og presentasjon.

Oslo, august 2006

Osmund Kaldheim
Direktør
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Innhold

Oversendelsesbrevet til Arbeids- og inkluderingsdepartementet	7
Del I Satsingsområde for 2006	9
Del II Resultatkrav for 2006	11
Del III Annen rapportering	26
Del IV Ressursmessige prioriteringer	27
Del V Virksomhetsrapportering	28
Del VI Regnskapsrapport	47
Vedlegg	54



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Arbeids- og inkluderingsdepartementet
Postboks 8019 Dep
0030 OSLO

Postadresse
Pb 8059 Dep.
N-0031 Oslo

Besøksadresse:
Hausmannsgt 21
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost.
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Faks:
24 16 88 01

Org.nr.
987 879 696

DERES REF
200503237-/LOP

VÅR REF
06/492-9/TAA

DATO
09.08.2006

HALVÅRSRAPPORT 1.1-30.6.2006 FOR IMDi

Vi viser til departementets tildelingsbrev av 25.01.2006.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) ble etablert 1. januar 2006 med lansering av www.imdi.no. Arbeids- og inkluderingsminister Bjarne Håkon Hanssen foretok den offisielle åpningen av direktoratet mandag 2. januar på en markering i Oslo, hvor nærmere 500 representanter for samarbeidspartnerne deltok. Det er gjennomført 6 regionale konferanser med nær 800 deltakere hvor det bl.a. er gitt informasjon om det nye direktoratet. IMDi har i tillegg arrangert og deltatt på faglige samlinger sentralt og lokalt.

IMDi har vært operativ fra januar med visse driftsmessige utfordringer på eksterne leveranser. Sentrale administrative systemer (økonomi, IKT, arkiv/saksbehandling) er etablert og satt i drift. I Oslo flyttet IMDi 3. februar inn i nye lokaler i Hausmannsgate 23. De 5 regionale enhetene er etablert i felles lokaler med UDIs regionkontorer og har i hovedsak vært operative fra starten.

Ansatte har hatt store ekstra oppgaver knyttet til etableringen både i oppstarten, i forbindelse med flyttingen for de berørte i Oslo og ved innføring av nye systemer og rutiner. Tre felles faglige samlinger er gjennomført. Faglige nettverk er etablert. Organisatorisk er ansvars- og oppgavefordeling gjennomført og under innkjøring. Tillitsmannsapparat og vernetjeneste er i arbeid. Andelen ansatte med innvandrerbakgrunn er 25 % (SSBs definisjon). Antallet er økt fra 15 til 32 personer etter første halvår.

Rutiner for økonomiforvaltning er etablert. Prioritering og stram styring har sikret at forbruket første halvår er 48,5 % av årsbudsjettet.

Halvårsrapporten består av tre deler:

- I. Notat med gjennomgang av resultatmål
- II. Virksomhetsrapportering pr 30.6.2006 (rapportskjema)
- III. Regnskapsrapport pr. 30.6.2006.

Notat og rapportskjema er en gjennomgang av resultatmål og følger samme oppbygging som tildelingsbrevet. Rapportene danner grunnlaget for etatsstyringsmøtet 23. august, jf. tildelingsbrevets punkt 9 om styringsdialogen i 2006.

Dette er første halvårsrapport for IMDi. Vi imøteser en tilbakemelding om form, omfang og detaljeringsnivå.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Osmund Kaldheim
direktør

Tor Arne Arnesen
økonomisjef

Vedlegg: Notat med gjennomgang av resultatmål
 Virksomhetsrapportering pr. 30.6.2006 (rapportskjema)
 Regnskapsrapport pr. 30.6.2006 (inkl. 4 vedlegg)

Saksbehandlere: Tor-Arne Arnesen/Henrik Lous

Del I

Satsingsområde for 2006

Bidra til å redusere arbeidsledigheten og øke sysselsettingen blant innvandrere og deres etterkommere

- a) **I samarbeid med Aetat arbeide for sammenhengende tiltakskjeder i introduksjonsprogram og ha særlig fokus på personer som går ut av introduksjonsprogram uten å ha tilbud om jobb eller videre utdanning.**
- b) **Ha særlig fokus på å trekke inn næringslivet og offentlige organer som arbeidsgiver, i utforming av introduksjonsprogram for den enkelte.**
- c) **Arbeide for økt rekruttering og for å hindre utstøtning fra arbeidslivet.**

IMDi har i første halvår søkt å etablere nye tiltak og vri eksisterende aktiviteter for å bygge opp under satsingsområdet om å redusere arbeidsledigheten og øke sysselsettingen blant innvandrere og deres etterkommere. Effekter av IMDis innsats på dette området er vanskelig

å måle. I det følgende rapporteres det derfor på aktiviteter.

Samarbeidsavtale med NAV er inngått. Det er løpende kontaktmøter med tidl. Arbeidsdirektoratet og samtlige Aetat Intro. Aetat deltar i felles arbeidsgrupper. Nasjonalt introduksjonsutvalg har fokus på tiltak for å sikre sammenhengende tiltakskjeder. Det er en felles forståelse om utfordringer knyttet til det å sikre tilbud til personer som står uten arbeid/utdanning etter fullført introprogram.

I forbindelse med norsk med samfunnskunnskap gjennomføres opplæring av lærere/kursholdere andre halvår. Arbeidet med utvikling av nasjonale metoder og verktøy for undervisning av analfabeter og personer med liten skolebakgrunn, er igangsatt.

IMDi har etablert et eget arbeidsprosjekt. Prosjektet har 3 fokusområder:

1) utarbeidelse og markedsføring av rekrutteringstips, 2) utarbeidelse av en oversikt og tips om bruk av rekrutteringsplasser (arbeidsmarkedstiltak) og 3) utvikling og tips for fremgangsmåte i forhold til implementering av mål for mangfold i virksomheter.

Det er inngått et samarbeid med et antall heleide statlige virksomheter, private selskap og 5 store frivillige organisasjoner, mht. å bistå disse med

å fokusere på økt innvanderrekruttering og utvikling av mål for mangfold for virksomhetene. IMDi arbeider med å styrke sysselsettingsperspektivet i bosettingsarbeidet. Fokuset er hvordan bosetting kan bidra bedre til at flyktninger skal komme inn i arbeidslivet på lik linje med alle andre.

Ny sjanse-forsøket er utvidet, tilskudd fordelt og oppfølging pågår.

Del II

Resultatkrav for 2006

Hovedmål 1:

Effektiv og målrettet introduksjon for nyankomne innvandrere

R1-1 Flyktninger skal være bosatt innen 6 mnd. etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt. EM skal være bosatt innen 3 mnd. etter vedtak om opphold / innreisetillatelse.

Gjennomførte tiltak

For å kunne bidra til rask og god bosetting og redusere ventetid i mottak, er følgende tiltak gjennomført i første halvår:

- Bosettingsstrategi for 2006 er utarbeidet
- Overordnet ansvar for nasjonal styring og koordinering av bosettingsarbeidet er samlet ett sted (IMDi Vest)
- Faglige nettverk og regionalt samarbeid er etablert
- Nasjonale nettverk er etablert
- Rutinehåndbok for bosettingsarbeidet i IMDi er utarbeidet.
- Sterkere fokus på arbeidsretting av bosettingsarbeidet
- For å få raskere bosetting av barn, er interne rutiner dokumentert og foreslått endret. Tiltak er bl.a.

tidsfrister for ferdigstilling av bosettingsintervju innen 3 uker etter oppholdsvedtak, og for enslige mindreårige 2 uker

- Det er inngått avtaler og etablert samarbeid mellom UDI og IMDi om bosetting fra mottak, bosetting av enslige mindreårige og barn, direktebosetting og overføringsflyktninger.

Status

Det er bosatt 1813 personer, noe som er i tråd med prognosen på 1800 personer pr. 30.06.2006 og 4185 bosatt totalt i 2006.

Gjennomsnittlig ventetid for bosatte fra mottak er 8,6 mnd. fra oppholdstillatelse til bosetting, og 3,2 mnd. fra utsøking til bosetting. For enslige mindreårige er gjennomsnittlig ventetid 5,9 mnd. fra oppholdstillatelse blir gitt til bosetting, og for overføringsflyktninger 4,7 mnd. fra innreisetillatelse blir gitt til bosetting.

Det har vært en svak økning i gjennomsnittlig ventetid for bosatte fra mottak første halvår 2006. Dette

skyldes bl.a et sterkere og mer målrettet fokus på lengeventende. Tallet på ikke utsøkte med ventetid over 6 mnd. er redusert med 195, fra 290 personer ved årsskiftet til 95, og totalt ventende over 6 mnd. er redusert fra 647 til 496 personer (42 % av alle bosettingsklare i mottak). Når lengeventende bosettes vil statistikken vise økt gjennomsnittlig ventetid for bosatte.

Det er totalt 1190 bosettingsklare i mottak, som er det laveste tallet etter innføringen av den nye bosettingsmodellen i 2001. Av disse er 707 personer søkt ut til en kommune. Det er ingen demografiske grupper eller nasjonaliteter som skiller seg særskilt ut blant de bosettingsklare. Bosettingen av personer over 67 år er ikke lenger en flaskehals, men det er uklart i hvilken grad dette skyldes lavere ankomster av denne gruppen eller innføringen av den nye trygdeordningen. IMDi opplever ikke at alder og stønadsrettigheter utgjør noe nevneverdig hinder ved bosetting av denne gruppen.

Det er pr. 30.06.06 bosatt 576 overføringsflyktninger. 78 av disse har fått innreisestillatelse etter særloven for vietnamesere på Filippinene med relasjoner i Norge. 291 overføringsflyktninger har fått innreisestillatelse, men er ennå ikke ankommet Norge. Av disse er 176 personer sendt til en kommune. 51 personer med oppholdstillatelse på bakgrunn av familiegjengeforening er bosatt med offentlig hjelp etter opphold i mottak. Kommunene har i tillegg mottatt 369 familiegjengeforente som det blir utbetalt integreringstilskudd for.

En del kommuner stiller ikke til rådighet alle vedtaks plassene. De viktigste årsakene er mangel på bolig og kommunenes preferanser mht. hvem de ønsker å bosette. En del flyktninger vil ikke ta i mot tilbud om bosetting. Bosetting av funksjonshemmede er en utfordring, helseutredninger tar lang tid, sakene kan være svært dyre for kommunene, som også generelt er skeptiske til å bosette gruppen. Jfr. også R1-2.

I anmodningsbrevene for 2007 ber IMDi flere kommuner i pressområdene om å fatte flerårige og fleksible vedtak om bosetting. I tillegg er det gitt rom for en viss overanmodning. Hensikten er å sikre vedtak som danner grunnlag for fleksibel og langsiktig bosetting, og samtidig beholde og utvikle den flyktningfaglige kompetansen i kommunene.

Avtalen med International Organization for Migration (IOM) om informasjon til overføringsflyktninger (OFF) og til kommuner som bosetter OFF (CO-programmet), er fornyet til 29.02.07. En oppfølging av Rambøll-evalueringen er forbedret informasjon om programmet til kommunene. Videre skal informasjonen til OFF i større grad fokusere på introduksjonsordningen.

Prioriterte tiltak i andre halvår

Den videre oppfølgingen av bosettingsarbeidet vil være konsentrert om følgende:

- Prioriterte målgrupper barn og lengeventende i mottak
- Felles rutiner for bosettingsarbeidet i IMDi implementeres for å redusere saksbehandlingstiden.

- Sikre tilfredsstillende informasjonsflyt når det gjelder å få fortløpende informasjon om vedtak som innvilges mht. bosetting.
- Følge opp og evaluere allerede eksisterende samarbeidsfora og møter mellom aktuelle samarbeidspartnere.

R1-2 IMDi skal innen 1.9.2006 ha utviklet tiltak og gode samarbeidsrutiner med kommuner og andre aktører for bosetting av ressurskrevende flyktninger som må vente lenge på bosetting i en kommune.

Ordningen med kompetansenettverk mellom kommuner for bosetting av ressurskrevende flyktninger er etablert i 3 regioner. Tiltak og samarbeidsrutiner vil være utviklet innen fristen. Implementeringen vil skje høsten 2006.

SHDir utarbeider rapport fra samarbeidsprosjektet om kartlegging av og planlegging for ressurskrevende flyktninger, herunder om effektivisering av rapporteringen av helsetilstand og bosetting av disse flyktningene. Forslagene i rapporten skal vurderes og ev. implementeres.

Utbetalingsvolum og antall forhåndstilsagn til funksjonshemmede (del av kap. 0651, post 60) har økt sammenlignet med tidligere år. Kommunene synes å ha blitt mer oppmerksom på ordningen, og det er en reell økning i antall personer som kvalifiserer for ordningen. IMDi vil komme tilbake til endret budsjett-behov ifm. regnskapsrapportering pr.

2. tertial og innspill til nysalderingen av statsbudsjettet for 2006.

R1-3 IMDi skal bidra til at kommuner og fylkesmenn som forvalter lov om intro-ordning og norskopplæring har den nødvendige kunnskap om intro-loven med forskrifter.

Særskilt rapportering: Rapportere om planlagte og eventuelt gjennomførte informasjonstiltak ift. introduksjonsloven med forskrifter.

Regionale opplæringssamlinger er gjennomført og plan for opplæringsaktiviteter høsten 2006 er utarbeidet. IMDi yter fortløpende hjelp og bistand til kommuner og fylkesmenn ved at alle enheter i direktoratet besvarer henvendelser skriftlig og muntlig.

Gjennom kontakten med kommunene kan det synes som om opplæringsbehovet fremover primært er knyttet til rett og plikt til norsk og til Nasjonalt Introduksjonsregister (NIR).

I 2. halvår gjennomføres regionale samlinger, samt en særlig opplæringssamling med alle fylkesmenn. I tillegg vil skriftlige svar på ofte stilte spørsmål (FAQ) om rett og plikt til norsk bli publisert på www.imdi.no.

NIR er driftsmessig stabilt med en oppetid på 100 % siden starten.

Kommunene registrerer ikke tilfredsstillende i NIR. Dette har trolig sammenheng med at det tar tid å opparbeide kompetanse og at

brukerne opplever ikke å ha tilfredsstillende utbytte av arbeidet.

Det er behov for løpende utvikling av NIR for å nå målene med registeret. Utviklingskostnadene utgjør flere millioner kroner og var ikke medtatt i budsjettforutsetningene for IMDi.

IMDi har utarbeidet utkast til strategiplan for NIR som vil bli ferdigbehandlet i august/september.

R1-4 IMDi skal aktivt følge opp kommunene og bidra til metodeutvikling, kunnskapsspredning og kompetanseoppbygging i kommunene i forbindelse med introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap, med særlig vekt på implementering av opplæring i 50 t. samfunnskunnskap.

Særskilt rapportering: Rapportere om planlagte og eventuelt gjennomførte informasjonstiltak ift. introduksjonsloven med forskrifter.

Særskilt rapportering: Rapportere om planlagte og gjennomførte tiltak som har bidratt til kompetanseoppbygging og metodeutvikling i kommunene om ordningene i introduksjonsloven. Rapporten skal spesifisere tiltak som vil bidra til/har bidratt til kompetanseoppbygging om organisering og gjennomføring av 50 t. samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår.

Særskilt rapportering: Gi en status for plan for kompetanseoppbygging for

lærere samt metodeutvikling i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap. Planen skal utarbeides i samarbeid med VOX.

IMDi driver løpende veiledning og oppfølging av kommunene ift. metodeutvikling og kompetanseoppbygging. Dette skjer primært gjennom direkte kontakt med enkeltkommuner. Oppfølgingen tilpasses kommunenes behov.

Det er særlig gjennom arbeidet med det store volumet av kommunale prosjekter på tilskuddspostene 61 og 62 at kunnskap utvikles og spres til kommunene. Bl.a. gjennom at de regionale enhetene deltar i behandlingen av prosjektsøknadene fra kommunene, sikrer IMDi et godt grunnlag for best mulig oppfølging av de enkelte prosjektene i kommunene. Oppfølgingen av igangsatte prosjekter er påbegynt og vil fortsette i 2. halvår.

De kommunale introduksjonsprosjektene fokuserer i år på å veilede og motivere analfabeter og personer med liten skolebakgrunn, personer med helseproblemer og kvinner med omsorg for mange barn.

De kommunale norskprosjektene fokuserer på å styrke opplæringen for analfabeter og personer med liten skolebakgrunn, utvikle bedre pedagogiske metoder for læring og kartleggingsverktøy, veiledning og individuelle planer. Det er her igangsatt et samarbeid med VOX om utvikling av språkperm for analfabeter og personer med liten skolebakgrunn, der hensikten er å utvikle nasjonale metoder og verktøy.

Kunnskapsspredningen skjer også gjennom løpende kontakt med enkeltkommuner. Videre er det gjort et større utviklingsarbeid mht. systematisering av rapporteringen fra de kommunale prosjektene, slik at erfaringene (gode grep) i søkbar form skal kunne legges ut på www.imdi.no. Teknologiske hindringer har forsinket dette arbeidet, men i 2. halvår vil verktøyet være på plass, og erfaringene fra prosjektene i 2005 vil bli lagt ut på nettet. Deretter vil erfaringene fra prosjektene i 2006 bli lagt inn løpende, etter hvert som rapporteringen kommer fra kommunene.

Landskonferansen "Intro 2 år" som avholdes i Oslo 31.8. og 1.9. vil bidra til kompetanseoppbygging og kunnskapsspredning. En undersøkelse om resultater/erfaringer fra intro-program i kommunene iverksatt og resultatene vil bli presentert på konferansen (questback-undersøkelse).

Det er inngått avtale med VOX om regional opplæring av ansatte i opplæringsavdelingene i kommunene og voksenopplæringen som har ansvar for å organisere og gjennomføre kurs i 50 timer samfunnskunnskap. Opplæringen gjennomføres 2. halvår. I tillegg skal det avholdes en nasjonal konferanse for kursholdere i samarbeid med Oslo Voksenopplæring. Utover denne opplæringen vil IMDi tilpasse ytterligere opplæring etter kommunenes behov.

Arbeidet med utarbeidelse av en plan for kompetanseoppbygging for lærere, samt metodeutvikling i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap, er

igangsatt. Arbeidet gjøres i samarbeid med VOX og skal ferdigstilles innen 15.11.2006. Gjennomføring vil starte våren 2007. Det vil være et todelt fokus: 1) tiltak som gjennomføres gjennom kursing og 2) tiltak som går på videreutdanning.

R1-5 IMDi skal innhente kunnskap om i hvilken grad målet om overgang til arbeid eller utdanning for deltakere som gjennomfører introduksjonsprogram blir oppnådd og identifisere eventuelle utfordringer og foreslå tiltak i samarbeid med relevante sektormyndigheter. En redegjørelse om utfordringer i intro-ordningen i forhold til måloppnåelse for deltakere som har gjennomført intro-programmet skal sendes departementet innen utgangen av 2006.

Arbeidet med å kartlegge graden av overgang til arbeid er igangsatt og vil foreligge til konferansen Intro 2 år som avholdes 31.8.-1.9.2006.

Særskilt rapportering HM 1: Gi rutiner og forslag til innhold i rapportering fra IMDi til AID basert på opplysninger i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

Basert på behov for rapportering fra NIR utarbeides et nasjonalt rapporteringsverktøy som er forventet slutført i 3. kvartal. IMDi vil på dette grunnlag etablere rutiner og forslag til innhold i rapporteringen innen utløpet av året.

Særskilt rapportering HM 1: Rapportere om antall med rett og plikt

til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, antall deltakere i et opplæringsløp samt antall som har avsluttet 300 timer opplæring. (Se tab. 1)

Særskilt rapportering HM 1:

Rapportere om antall i introduksjonsprogram. Oppdaterte tall for antall personer i intro-program vil foreligge ultimo august, ifm. gjennomføring av en questback-undersøkelse i forkant av markeringen "Intro 2år".

Særskilt rapportering HM 1:

Rapportere om antallet klager i hht. introduksjonsloven som behandles, hva det klages over og hvilke avgjørelser som treffes av klageinstansen.

Det foreligger rapport fra 5 fylkesmannsembeter med til sammen 15 klager. Disse gjelder introduksjonsordningens personkrets, jfr. lovens § 2.

Tab. 1	Antall	Kvinner	Menn
Ant med rett og plikt	7182	4664	2518
Ant med kun plikt	2048	593	1455
Ant med rett og plikt som deltar i et opplæringsløp	3427	2194	1233
Ant med kun plikt som deltar i et opplæringsløp	153	67	86
Ant med rett og plikt som har avsluttet 300 t. opplæring	253	160	93
Ant med kun plikt som har avsluttet 300 t opplæring	2	2	0
Ant som har søk/fremsatt kra om 300 t. opplæring	355	295	60

Hovedmål 2:

Et inkluderende samfunn som sikrer alle like muligheter til deltakelse

R2-1 IMDi skal i samarbeid med arbeidslivets parter bidra til at andelen personer med innvandrerbakgrunn ansatt i staten og statlige virksomheter øker. IMDi skal også utvikle mål for egen virksomhet ift. å rekruttere, beholde og utvikle ansatte med innvandrerbakgrunn.

Det er etablert en egen side på www.imdi.no med rekrutteringstips. Siden inneholder konkrete råd ifm. rekruttering av personer med innvandrer-bakgrunn, samt diverse artikler og publikasjoner om emnet. Arbeidslivets parter (NHO, LO, Aetat/NAV) har bidratt i utviklingsarbeidet. Siden inneholder også eksempler på gode grep mht. at stillingsannonser skal virke inkluderende for etniske minoriteter. Det er ca. 1000 treff pr. mnd. Råd om utarbeidelse av mål for mangfold for virksomheter, samt råd om bruk av praksisplasser, skal også legges ut på siden.

Det er inngått et samarbeid med de heleide statlige virksomhetene mht. å bistå disse med økt innvandrerrekruttering og utvikling av mål for mangfold for virksomhetene.

Det er også etablert et samarbeid med de 5 store frivillige organisasjonene (Norges Røde Kors, Kirkens Nødhjelp,

Flyktninghjelpen, Redd Barna og Norsk Folkehjelp) for å få disse til å sette fokus på rekruttering og mål for mangfold. IMDi er også i ferd med å invitere de store rekrutteringsbyråene til et samarbeid for å sette fokus på deres rolle ifm. rekruttering av innvandrere.

IMDi bistår AID med ytterligere kontakt med arbeidsgivere.

Arbeidsdelingen mellom Ligestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) og IMDi fremgår av en egen samarbeidsavtale som er klar for signering. Særlig viktig er arbeidsdelingen mht. rekruttering av innvandrere til arbeidsmarkedet. LDO skal rette seg inn mot veiledning ift. lover og forskrifter, samt arbeide mot diskriminering i arbeidsmarkedet. IMDi skal rette sin innsats mot råd og veiledning i rekrutteringsprosessen.

Antall personer med innvandrerbakgrunn i IMDi er mer enn fordoblet første halvår, fra 15 pr 1.1.2006 til 32 pr 1.8.2006. 25 % av IMDis ansatte har innvandrerbakgrunn. Av 28 rekrutterte første halvår har 17 innvandrerbakgrunn. 2 praksisplasser er opprettet.

Personalreglement er utarbeidet. I Stillingsannonse oppfordres

personer med innvandrerbakgrunn til å søke, og minst 50% av de som innkalles til intervju, bør ha innvandrerbakgrunn, forutsatt at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Mål for å beholde og utvikle ansatte med innvandrerbakgrunn vil inngå i den overordnede personalpolitikken, som skal være ferdig i løpet av 2006.

R2-2 IMDi skal i halvårsrapporten pr. 30.06.2006 oppsummere erfaringene med Ny sjanse-forsøkene med vekt på kvalifisering og formidlig til ordinært arbeid for innvandrere som etter flere år i Norge ikke har fast tilknytning til arbeidsmarkedet og som er avhengige av sosialhjelp og komme med tilrådninger for videre politikkutvikling for å øke arbeidstilknytningen for denne gruppen.

Rapport ble oversendt AID 30.06.2006. Hovedfunn fra prosjektene er at metodikken fra introduksjonsordningen fungerer, og at flere av prosjektene bruker tetthet, tillit og nærhet som metodikk for bl.a. sosial læring for å bedre deltagernes muligheter på arbeidsmarkedet.

Arbeidet med rapporten viste at rapporteringen fra prosjektene ikke er god nok. Det er satt i gang et arbeid for å få bedre kunnskapsgrunnlag for statistikk på deltager- og systemnivå. Oppfølgingen av prosjektene i 2. halvår og kravene til bedre rapportering vil danne grunnlaget for analyse av resultater. Ny rapport vil bli utarbeidet i tilknytning til

virksomhetsrapporteringen pr. 31.12.2006.

R2-3 IMDi skal utarbeide en veileder for fylkesmannen for gjennomføring av seremoni i forbindelse med overgang til norsk statsborgerskap. Veilederen skal være fylkesmannen i hende innen 1. september 2006. Et utkast til veileder skal sendes departementet innen 1. juni 2006.

Forslag til veileder ble oversendt AID 01.06.2006. Veilederen fokuserer på forberedelsen og selve gjennomføringen av seremonien. Diaforsk, et utvalg av fylkesmenn og representanter for innvandrer- og forskningsmiljøer, har vært involvert i utarbeidelsen av forslaget.

Tilleggsoppdrag fra AID om oppfølging av 5 fylkesmenn er fulgt opp.

R2-4 For å styrke kommunenes arbeid med språkkartlegging av fireåringer på helsestasjonene, skal IMDi, sammen med Sosial- og helsedirektoratet, gjennomføre en forsøksordning, som 13 kommuner kan søke om midler til prosjekter til.

Forsøksordningen kartlegger språkferdighetene til alle barn som kommer til 4-års konsultasjon på helsestasjonene i de aktuelle kommunene. Hensikten er så tidlig som mulig å fange opp svak språkutvikling hos barn generelt, og mangelfulle norskkunnskaper hos barn med et annet morsmål enn norsk. Prosjektmidlene på 9 mill. kr ble i samarbeid med SHdir fordelt til Oslo,

Drammen, Bærum, Skedsmo, Lørenskog, Skien, Kristiansand, Sandnes, Stavanger, Bergen, Trondheim og Tromsø primo april. En faglig rådgiver i Oslo kommune veileder og følger opp prosjektene i den enkelte kommune.

I oktober møtes prosjektkommunene til en samling med faglig oppdatering og erfaringsutveksling. Forsøksordningene skal evalueres i 2007.

R2-5 IMDi skal bidra til likeverdige offentlige tjenester som også er tilpasset personer med innvandrerbakgrunn. I dette inngår blant annet at IMDi skal videreutvikle verktøy og kunnskap og gi råd og veiledning til kommuner, fylkeskommuner, direktorater og andre statlige etater om gode modeller og praktiske tilnærmingsmåter i arbeidet med å legge til rette for et likeverdig tjenestetilbud. IMDi skal også på bakgrunn av erfaringene fra programmet Minoritetsperspektiv i offentlig tjenesteyting (MOT) tilrå videre utvikling.

Det flerårige FoU-programmet har resultert i en rekke metoder og verktøy til bruk i offentlige instanser for implementering av mangfoldsperspektivet i tjenesteytingen. Disse virkemidlene er samlet og presentert gjennom Verktøykasse for likeverdige offentlige tjenester som perm og på www.imdi.no. Videre er det etablert et nettverk med ressurspersoner som kan tilby kurs og veiledning på feltet.

I samarbeid med Statskonsult formidles produktene til kommunene og sektormyndighetene på konferanser og gjennom artikler i ulike fagtidsskrifter. Til høsten avholdes en nasjonal konferanse for å presentere den endelige Verktøykasse. Målgruppe er først og fremst sektormyndigheter og ledelse i offentlig sektor. I tillegg vil vi samle alle aktørene fra post 62 del 2A til erfaringsutveksling og faglig input. Erfaringer (gode grep) skal i sammenheng med Verktøykasse legges ut på www.imdi.no i 2. halvår.

Fokus har til nå vært på kommunale tjenester generelt, særlig skole, barnehage og barnevern, sosial-, trygde- og Aetat, samt noe i helsesektoren. Utover høsten initieres samarbeid med BUFdir, spesielt med tanke på barnevernet, og NAV.

Erfaringene viser at de fleste tiltak i offentlig sektor for å bedre tjenesteytingen, fokuserer på kompetanseheving av brukerne. IMDi vurdering er at det nå må skje en bevisstgjøring hos de enkelte sektormyndighetene om nødvendigheten av å inkludere mangfoldsperspektivet i offentlige tjenester. Dette vil bl.a. innebære behov for kompetanseheving også av ansatte for at tjenesteytingen skal bli likeverdig og for å unngå indirekte diskriminering. En sterkere forankring på sektormyndighetsnivå innenfor LOFT-feltet vil derfor være en utfordring fremover. De ulike formidlingsaktivitetene har resultert i en økende etterspørsel fra førstelinjen etter LOFT-kunnskap og veiledning. Bl.a. på denne bakgrunn har IMDi initiert samarbeid med KS og vil også ta et initiativ overfor FAD.

R2-6

Grunnleggende samfunnsforståelse og nettverksbygging gjennom deltakelse i organisasjonslivet, øker mulighetene for innpass i arbeidslivet. IMDi skal legge til rette for økt samfunnsdeltakelse for ungdom med innvandrerbakgrunn. Arbeidet skal forankres i lokalmiljøer, i samarbeid med frivillige organisasjoner og kommuner.

Regionalt er nettverksmøter med lokale innvandrerorganisasjoner avholdt. Samarbeid med KIM-representanter lokalt er etablert.

Midlene til landsdekkende organisasjoner (kap. 0651, post 71) ble fordelt i mai.

Ungdomsorganisasjonen African Youth in Norway (AYIN) har fått støtte over kap. 0651, post 21.

Midlene til lokale organisasjoner/annen frivillig virksomhet ble også fordelt i mai. Forsøksordningen hvor IMDi forvalter midlene lokalt i samarbeid med fylkeskommunene i Oppland, Østfold og Telemark er igangsatt. Bl.a. prøves det ut hvordan IMDi kan styrke samarbeidet med innvandrerorganisasjoner/-miljøer lokalt, med tanke på kommende evaluering av ordningen. IMDi vil oppsummere erfaringene fra prøvefylkene i årsrapporten for 2006.

Pr. juli 2006, basert på tall fra 11 fylkeskommuner, går 27% av tilskuddsmidlene til enten rene barn-/ungdomstiltak eller til drift av barn-/ungdomsorganisasjoner. I tillegg gis det støtte til tiltak der både voksne og barn og unge er målgruppen, f.eks.

familietiltak. Det vil i andre halvår bli utarbeidet en oversikt over prosjekter som retter seg mot barn/ungdom, som grunnlag for å styrke innsatsen overfor målgruppen.

IMDis dialogprosjekt er under etablering og prosjektleder er engasjert. Utarbeidelse av prosjektbeskrivelse og iverksetting av tiltak vil skje i andre halvår.

På oppdrag fra AID og Nordisk Ministerråds migrasjonsutvalg gjennomførte IMDi i juni en konferanse med deltagere fra de fem nordiske land om hjelp-til-selvhjelpsmetodikk. Eksempler på gode tiltak og prosjekter i de nordiske landene som bygger på hjelp-til-selvhjelp som metode ble presentert.

Når det gjelder samarbeid med innvandrerungdomsmiljøer om tiltak for rekruttering, skal det i andre halvår lages en oppsummering av alle ungdomsprosjektene fra 2005, som grunnlag for å vurdere ev. videre oppfølging.

Mandat for Forum for integrering og mangfold er utarbeidet og sendt til Forumets medlemmer for godkjenning. Første møte avholdes 07.09.2006.

IMDi har gjennomført møter med SHdir og Direktoratet for sivil beredskap om utarbeidelse av en sosial beredskapsplan. Beredskapsplan vil bli ferdigstilt innen 1.10.2006.

R2-7 IMDi skal bidra til bevisstgjøring og sørge for opplæring og veiledning i kommunikasjon via tolk i offentlig sektor. IMDi skal videreføre

nettbasert grunnutdanning for tolker og bidra til en permanent ordning. Innen utgangen av 2006 skal 650 tolker være oppført i Nasjonalt tolkeregister, hvorav hovedtyngden i de høyeste kvalifikasjonskategoriene.

Særskilt rapportering: Rapportere om antall treff i www.tolkeportalen.no og antall tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister fordelt på ulike kvalifikasjonskategorier, språk og kjønn.

Nasjonalt tolkeregister har pr. 30.6.2006 440 tolker i 47 språk, hvorav 171 er registrert i 2006. Av de 440 registrerte tolkene, er det 228 kvinner og 212 er menn. 38 er i kategorien "både statsautorisert og utdannet", og hhv. 230 og 41 i kategoriene "kun utdannet" og "kun statsautorisert". Det vil si at 70% av de oppførte i registeret har dokumenterte kvalifikasjoner. Over 500 søknader er behandlet. Registeret er tilgjengelig via www.tolkeportalen.no, som har hatt 140 000 treff generert av 3000 besøkende.

Nettbasert tolkeutdanning er videreført i 2006 ved UiB og ved Høgskolen i Sør-Tr.lag i samarbeid med Høgskolen i Oslo, med i alt 90 studenter i 16 språk. 610 studenter fordelt på 32 språk har benyttet tilbudet i perioden 2003-2006, og gjennomføringsprosenten er høy (80%). Utfordringen fremover ligger i overgangen til permanent ordning. Videre oppfølging fra IMDi er nødvendig etter 2006.

Når det gjelder testing/ToSpot er 127 testet hittil i 2006 og 36% har bestått.

Testing fortsetter i andre halvår i forbindelse med kursene Tolkenes Ansvarsområde som opptak til registeret (jf. neste avsnitt).

Første kurs med opplæring i tolkenes ansvarsområder ble gjennomført i juni 2006 med 25 deltakere. 175 gis tilbud om kurs i andre halvår.

Årlige undersøkelser for kartlegging av praksis/holdninger med hensyn til kommunikasjon via tolk er initiert og anbudskonkurranse er gjennomført for 2006. Årets målgrupper er i helsevesenet. Undersøkelsen gjennomføres i andre halvår i samarbeid SHDir/MMI. Fjorårets utredning om kjøp og salg av tolketjenester i offentlig sektor har vært grunnlag for utarbeidelse av en veileder til brukere i offentlig sektor. Samarbeidet med justissektoren fokuserer bruken av Nasjonalt tolke-register. Veilederen publiseres i andre halvår.

Antall statsautoriserte tolker har økt fra 101 i 2005 til 111 pr. 30.6.2006. Siden IMDi overtok bevillingsmyndigheten 01.01.06, har 10 tolker klart prøven (3 albansk, 3 tyrkisk og 4 urdu) og søkt IMDi om bevilling. Nye rutiner er utarbeidet mht bevillingsprosedyren. Forslag til klagerutiner, som også omfatter tolkeregisteret, er utarbeidet og oversendt departementet. Informasjon om Nordisk språkkonvensjon er offentliggjort via Tolkeportalen. Klager fra enkeltpersoner indikerer at arbeidet med å gjøre konvensjonen mer kjent, bør styrkes. Samarbeidet med Norsk-finsk informasjons- og språksenter i Finnmark fylkeskommune fortsetter.

Hovedmål 3:

Effektiv og brukerorientert forvaltning

R3-1 IMDi skal etablere rutiner for risikostyring i alle ledd av virksomheten iht. Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten. En beskrivelse av rutinene skal vedlegges halvårsrapporten pr. 30.06.2006.

Rutiner for risikostyring er ikke utarbeidet. Det er gjennomført en forberedende fase for utvalgte personer, herunder deltakelse på seminar om metodedokument i regi av SSØ 7.3.2006 og arbeidsseminar i regi av AID 21.4.2006. Videre kompetanseoppbygging, gjennomføring av risikoanalyse og utarbeidelse av rutiner vil bli fulgt opp i andre halvår.

R3-2 IMDi skal ha oversikt over og videreformidle kunnskap, metoder og virkemidler som kommunene kan nytte i sitt arbeid overfor innvandrerbefolkningen. Direktoratet skal selv initiere utviklingsarbeid, evaluering, oversiktsdokumentasjon og deskriptive analyser innenfor de rammer departementet har fastlagt. Konkurranses grunnlag for nye FOU-prosjekter skal være utlyst innen 1.4.2006. Videre skal IMDi innen 1.5.2006, med utgangspunkt i status for igangsatte FOU-prosjekter, legge fram et begrunnet forslag til midler til kunnskapsutvikling i

2007 når det gjelder kap. 651, post 21.

IMDi skal være et kompetansesenter for kommuner og samarbeidspartnere. Formidling av dokumentasjon og anvendt kunnskap på prioriterte politikkområder har derfor vært prioritert i første halvår.

Til den nasjonale åpningen av IMDi 2. januar forelå publikasjonen "Integreringskart 2006. Kunnskapsstatus ved etablering av IMDi" og "Integreringsbarometeret", som senere ble etterfulgt av "Arbeidsgiverundersøkelsen 2006" om rekruttering av innvandrere i hvert fylke. De tre rapportene ble aktivt brukt under de seks regionale åpningskonferansene som fant sted i perioden januar til mai. Til sammen deltok 1200-1300 personer på disse arrangementene, hvor målgruppen var kommuner, frivillige organisasjoner, innvandrers organisasjoner og andre samarbeidspartnere. Tema på konferansene var utfordringer i arbeidet med integrering og inkludering, og kunnskaps- og erfaringsformidling på prioriterte områder, i tillegg til en generell presentasjon av IMDi som nytt direktorat. Konferansene bidro til en god del medieomtale rundt oppstarten av IMDi. Noe av hensikten var å markere IMDi som en utadvendt kunnskapsorganisasjon, med vekt på samarbeid gjennom faglige nettverk.

Dette har vært fulgt opp gjennom stor møte- og reiseaktivitet, med deltakelse på en rekke nasjonale og lokale arrangementer første halvår. Det har vært avholdt fagseminarer med fokus på erfaringsformidling for kommuner hvor temaene har vært bosetting, funksjonshemmede, introduksjonsloven, rett og plikt til norsk, ny sjanse, mv. Det vises til omtale under det enkelte oppgaveområdet, bl.a. R 1-4.

En utfordring har vært å få til et helhetlig arbeid med kunnskapsutvikling gjennom en aktiv bruk av de aktuelle tilskuddsordningene (postene 0651.21, 0651.62, 0651.61 og 0651.71). Da IMDi overtok ansvaret ved årsskiftet, var arbeidet med tilskuddsordningene en til to måneder forsinket i forhold til normal årssyklus, og utsendelse av rundskriv, saksbehandling og fordeling av midlene var den prioriterte oppgaven i første kvartal. Det vises til egne rapporter og oversendelser om resultatene av fordeling av midlene på de ulike ordningene. I andre kvartal startet en gjennomgang av regelverket for de forskjellige tilskuddsordningene med sikte på å etablere et helhetlig regelverk for IMDis tilskuddsforvaltning. Dette inkluderer gjennomgang og kvalitetssikring av alle økonomirutiner og rapportrutiner. Arbeidet skal slutføres i tredje kvartal og skal knyttes opp til IMDis arbeid med risikovurderinger. En systematisk gjennomgang av regnskapsrapporter og faglige rapporter fra 2005 har vært vanskelig gjort av at mange rapporter ikke er mottatt innen fristen, og det har vært nødvendig å foreta et stort

antall purringer og også undersøkelser i UDIs arkiv av hvilke rapporter som er mottatt der. Det ble i juni startet et utviklingsarbeid for å etablere et nytt elektronisk system for behandling av søknader, fagrapporter og økonomiske rapporter, som skal iverksettes fra og med 2007 og gjøres gjeldende for rapporteringen for 2006.

En rapport om status for IMDis arbeid med kunnskapsutvikling etter fire måneders virksomhet ble oversendt AID 10.05.06. Et prosjekt om kunnskapsinnhenting og dokumentasjon om vanskeligstilte unge med innvandrerbakgrunn i fengsel ble utlyst første halvår og gjennomføres annet halvår.

En god del flerårige FOU-satsinger avsluttes i løpet av 2006, og IMDi vil legge vekt på oppsummering av erfaringer og metoder med fokus på formidling og bruk av resultater. Det arbeides med en plan for formidlingsarbeidet. Som et ledd i dette arbeides det bl.a. med å utarbeide korte faktaark om utvalgte temaer som skal legges ut på IMDis hjemmeside. Mangfolds- og migrasjonsbiblioteket (IMDis og UDIs felles bibliotek) ble i februar etablert i nye lokaler og er markedsført utad. Biblioteket vil ha en viktig rolle i IMDis arbeid med kunnskapsformidling. IMDi har også hatt kontakt med IMER for å diskutere samarbeid rundt formidling av anvendt forskning, blant annet gjennom seminarer for kommuner og samarbeidspartnere, og gjennom I-nytt og biblioteket.

Det er utarbeidet en plan for hvordan IMDis statistikkarbeid skal støtte opp under arbeidet med analyse,

rapportering og formidling. Satsingsområder og kjerneoppgaver vil bli prioritert. IMDi skal også inngå i statistikkfaglige nettverk med samarbeidspartnere som SSB, AID, UDI og Arbeidsdirektoratet/NAV. Det er innledet et statistikksamarbeid med UDI, og IMDi har etablert en egen DUF-forvaltning. Det har vært avhold møte med SSB for å diskutere muligheter for en avtale om produksjon av faktaark med nøkkeltall om innvandring og integrering innen geografiske områder, inkludert fremskrivninger på lokalt nivå for å synliggjøre kommunenes behov for langsiktig planlegging.

IMDi har behov for å styrke analysekapasiteten og kompetansen på forhold som fremmer og hemmer integrering og inkludering, og det er igangsatt en rekrutteringsprosess. Det er startet et internt arbeid for å klargjøre for hvordan IMDi skal fungere som kunnskapsorganisasjon, hvor sentrale temaer er arbeidsformer og faglig nettverk, formidling og bruk av kunnskap.

R3-3 IMDi skal sørge for at helhetlig og sammenhengende informasjon om rettigheter, muligheter og plikter i Norge er tilgjengelig på Internett. Det skal tilrettelegges for at denne informasjonen når alle nyankomne innvandrere. IMDi skal gjennom å være proaktiv i media formidle informasjon om integrerings- og mangfoldspolitikken mål og resultater.

Særskilt rapportering: Rapportere om status for informasjon på Internett om rettigheter, muligheter og plikter i

Norge, samt rapportere om status for formidlet informasjon i media om integrerings- og mangfoldspolitikken mål og resultater.

Intranett og internett ble lansert og satt i drift fra 1.1.2006. Det er gjennomført div. videreutvikling i første halvår, med ekstern bistand. Webtrends er installert som måleverktøy, og gir oversikt over trafikken på www.imdi.no. Utviklingen første halvår er som følger:

- 457 954 sidevisninger, i gjennomsnitt 2530 pr dag.
- Totalt 47 338 (unikt) besøkende, i gj.snitt 526 pr dag.
- 13 955 har besøkt www.imdi.no flere ganger.

Ett sentralt og 6 regionale oppstartarrangementer er gjennomført med til sammen 1200-1300 deltakere. Det har vært jevnt stigende medieomtale i første halvår. Det er arbeidet aktivt i forhold til media, men hovedfokus har vært rettet mot kommuner og samarbeidspartnere. Tre rapporter, diverse brosjyrer og informasjonsmaterieell er produsert og presentert på konferanser/seminarer. Regionale oppstartsarrangementer har vært viktige markeringsarenaer, med spesiell fokus mot lokal presse.

INytt utgis til i underkant av 5000 abonnenter. BIP (Barnas og ungdommens innvandringsportal) ble overført fra AID 1.6.06.

Informasjon om individuelle rettigheter, muligheter og plikter til minoritetsbefolkningen ligger på "Ny i Norge", som ble lansert av UDI 22.03.2006. Informasjon til kommuner

og samarbeidspartnere er etablert og gjort tilgjengelig på www.imdi.no. I andre halvår legges det opp til et tettere samarbeid mot UDI i forhold til portalen "Ny i Norge", herunder å drøfte hva hhv. UDI og IMDi skal bidra med av informasjon til portalen.

Kommunikasjonsstrategi ble utarbeidet i mai. Strategien danner grunnlag for gjennomføring av aktiviteter i andre halvår. Det vil være behov for evaluering og utvikling av strategien.

Det er etablert faste informasjonsmøter annenhver uke med IMA/Info/AID. Det er jevnlig kontakt med info UDI. Innvandringsnytt (nå Inytt) ble overført fra AID 1.1.2006, og publiseres ukentlig. Kjøreplan for www.imdi.no og hendelseskalendar er etablert. Daglig ny sak publiseres på www.imdi.no. MarketAudit søke- og informasjonstjeneste leverer daglige medietjenester. Oversikt over dagens mediebilde utarbeides og sendes IMDis ledergruppe.

I andre halvår skal det etableres rutiner med UDI. Høstseminar mellom UDI og IMDi planlegges.

R3-4 IMDi skal innen 15.02.2006 legge fram en anbefaling for praktisk gjennomføring av prøveprosjektet for tiltak 2 i innsats mot kjønnslemlestelse 2002 i form av en kortfattet rapport, slik at de første møtene med info. og signering av egenerklæringer kan avholdes i mars 2006. IMDi skal innen 15.08.2006 komme med forslag til hvordan prøveprosjektet kan videreføres og utvides i 2007, basert på utprøving av metoder i 2006.

Særskilt rapportering: Gi en status for gjennomføringen av tiltak 2 i innsatsen mot kjønnslemlestelse.

Anbefaling for gjennomføring av prøveprosjektet ble oversendt AID 15.02.06. I mai ble det avklart at BLD overtar ansvaret for prøveprosjektet.

Del III

Annen rapportering

Målloven

Det er ikke foretatt registrering av nynorskandel i første halvår. Bosetting omtales hovedsaklig på nynorsk. Registrering vil bli foretatt i andre halvår, og omtalt i årsrapporten.

IMDis sykefravær

Pr. første halvår har IMDi en registrert sykefraværspersent på 6,1, inkludert korttidsfravær.

Likestilling

Det er pr. 1.8 registrert en andel på 63% kvinner (77) og 37% menn (42) menn. Personer i permisjon inngår i grunnlaget. Arbeidet med likestilling er omtalt i personalreglementet. Omtale av likestilling tas inn i årsrapporten.

Grønn stat/ Innføring av miljøledelse

IMDi har implementert de vanligste miljøtiltakene (gjenbruk av emballasje, retur av toner/ papir, automatisk lysslukking). Videre implementering vil skje i forbindelse med etablering og gjennomføring av administrative rutiner. Omtale tas inn i årsrapporten.

Føringer på IT-området

IKT-plan for 2006-2007 er under utarbeidelse, og ferdigstilles august/september. Elementene i eNorge 2009 innarbeides. Nye tjenester mot kommunale brukere

foreslås: tilskuddssøknader, prosjektrapportering og system for bosetningsintervjuer, samt styrking av prosesser i DUF, Tolkeportalen og NIR. En tjenesteorientert IT-arkitektur skal utvikles for å forenkle og redusere utgifter ved nyutvikling. Nytt elektronisk saksbehandlingsverktøy vurderes, dels for å erstatte dagens arkivsystem, dels som plattform for generell saksbehandling.

Systemer for elektronisk behandling av jobbsøknader samt for spørreundersøkelser og booking er anskaffet.

Digital signatur planlegges i eksisterende systemer og fremtidig utvikling, for implementering innen 31.12.2007.

Det er ikke planlagt innføring av elektronisk innkjøpssystem p.g.a. lave volum. Anskaffelse av innkjøpssystem vurderes på nytt i 2007.

Det foreligger ikke planer for innføring av eHandel, og har sammenheng med lave volum.

Ingen av IMDis fagsystemer er foreløpig egnet for interaksjon med publikum. Systemer for utvikling av elektroniske tjenester og etablering av tjenesteorientert arkitektur vurderes innen 31.12.2007.

Del IV

Ressursmessige prioriteringer

Organiseringen av tilskuddsforvaltning er prioritert gjennom etablering av egen gruppe. Behandling og utbetaling av tilskudd er i rute pr 30.6.

Første halvår er følgende prioritert på driftsbudsjettet:

- etableringskostnader
- løpende drift
- tre nye prosjekter (Arbeid, Intro 2år, Dialog)

Utgiftene til etablering, drift og utvikling av IKT-systemer ble langt høyere enn det som var mulig å forutse ved oppstart. Driften er tilpasset dette, bl.a. ved å utsette nødvendige investeringer og ansettelser. Det er store gjenstående investeringsbehov, spesielt innen IKT.

IMDi kjøper administrative tjenester fra eksterne. Dette var forutsatt ved etableringen. Erfaringene første halvår er at tjenestene har ulik kvalitet og

det har vært betydelige driftsproblemer på visse systemer. Videre er IMDi sårbar når det gjelder en del administrative støttesystemer/ fellesadministrative tjenester (særlig på IKT-området). For å redusere risiko er det nødvendig med mindre avhengighet av eksterne leverandører. Nødvendig risikostyring og forsvarlig kvalitet i tjenestene vil kreve betydelige investeringer.

Styringsstruktur og -rutiner for økonomi, personal, strategi- og planarbeid og rapportering er utarbeidet. Dette vil kreve videre oppfølging i andre halvår 2006 og i 2007.

Det er nødvendig at IMDi som ny organisasjon prioriterer ressurser til kompetansehevende tiltak på alle nivåer, både faglig og organisatorisk, og det skal utarbeides strategier for dette.

Virksomhetsrapportering for IMDi pr. 30.06.2006

Resultatkrav	Aktiviteter	Indikator	F	Måloppnåelse	Tiltak
SATSINGSOMRÅDE 2006					
Bidra til å redusere arbeidsledigheten og øke sysselsettingen blant innvandrere og deres etterkommere. ANSV: IMDi					
a) I samarbeid med Aetat arbeide for sammenhengende tiltakskjeder i intro.program, særlig fokus på personer som går ut av introprogram uten jobb/videre utdanning	Intro 2år	Samarbeid og felles rutiner Aetat		Samarbeidsavtale NAV er inngått, kontaktmøter med Aetat og alle Aetat intro avholdt, felles arbeidsgrupper.	
b) Ha særlig fokus på å trekke inn næringslivet og offentlige organer som arbeidsgiver, i utforming av intro.program for den enkelte	Samarbeidsavtaler	Resultatfokus overfor kommunene		Forespurt kommuner om overgang til arbeid, bilateralt og gjennom questback, veiledning av kommunene for å sikre praksisplasser og varig arbeid	
c) Arbeide for økt rekruttering og for å hindre utstøtning fra arbeidslivet.	Rekrutteringsprosjektet	Tilgang til verktøy og veiledning		Utarbeidet rekrutteringstips både på www.rekrutteringstips.no og www.imdi.no , markedsført på konferanser, samarbeid med arbeidslivets organsisasjoner.	

HOVEDMÅL 1: EFFEKTIV OG MÅLRETTET INTRODUKSJON FOR NYANKOMNE INNVANDRERE

R1-1 Flyktninger skal være bosatt innen 6 mnd etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetilattelse er gitt. EM skal være bosatt innen 3 mnd etter vedtak om opphold/innreisetilattelsen. Særskilt rapp.krav: Bosettingsstat. (fordelt på nasjonalitet, kjønn, alder, EMA inkl. direktebosatt, familiesammensetning): a) Antall akseptert av kommunene, b) Bosatte fylkesvis (fra mottak/selvbosatte overføringsflyktninger, familiegjenforente), c) Bosatte, gjennomsnittlig ventetid. Tillegg: Stat. på andel bosatte innen 6 mnd (EMA: 3 mnd), samt ant. som ikke er bosatt innen 6 (3) mnd. ANSV: VEST	Bosetting fra mottak, OFF, EM ift. måltall.	Gj.sn. ventetid for bosatte fra mottak, OFF og EM. Månedlige bosettingsrapport er	Avvik: Gj.sn ventetid er 8,6 mnd (mot 7,69 pr. 31.12.05), EM 5,9 mnd, OFF 4,7 mnd. Antall bosatt 1. halvår er 1813 personer, mot prognose på 1800 pr. 30.6 og 4185 totalt i 06.	Merknad: Økt fokus på bosetting av personer som har ventet lengst i mottak gir økt gj.sn ventetid når disse bosettes. Tallet på ikke utsøkte med ventetid over 6 mnd. er redusert med 195, fra 290 til 95. Gjennomførte tiltak: Bosettingsstrategi utarbeidet, nasjonalt koordineringsansvar lagt til Vest, nettverk for bosettingskoordinatorer etablert, rutinebok utarbeidet. Planlagte tiltak: Videreføre fokus på lengstventende i mottak, barn i mottak, implementere felles interne rutiner for bosettingsarbeidet for å redusere saksbehandlingstiden.
	Regionalt samarbeid/opplæring/oppfølging ift. kommuner, KS, Aetat, Husbanken, IOM, mottak, UDI, etc.	Antall registrerte enheter som har etablert samarbeid med aktuelle aktører	Det er god kontakt/dialog med kommunene. 8 møter hittil med KS om KS' rolle ift. å motivere kommunene. I møter med A-etat fokuseres intro-programmet - har bla. resultert i flere samarbeidsprosjekt rettet mot arbeidsgivere for å få flere i arbeid. Samarbeid med Husbanken i alle regioner er etablert. Husbanken og IMDi skal sammen veilede kommunene ift. å få midler for å utbedre boliger, fremskaffe boliger og utarbeide muligheter for lånefinansiering. I tillegg skal kommunene motiveres til å benytte mulighetene til å bygge og etablere nye boliger. Samarbeid med UDI om iverksetting av rask bosetting er etablert. Info-samarbeidet med mottakene har bidratt til raskere bosetting. Samarbeidsavtalen med UDI har tydeliggjort ansvarsdelingen mellom IMDi og UDI.	I samarbeid med UDI sikre bedre informasjonsflyt når det gjelder å få fortløpende info om bos.vedtak. Oppfølging og evaluering av eksisterende samarbeidsforaer og møter mellom aktuelle samarbeidspartnere. Behov og etterspørsel mht. boliger til flyktninger skal kartegges i andre halvår. IMDi følger opp IOM sitt arbeid overfor kommunene, som en del av kommuneoppfølgingen.
	Nasjonalt samarbeid ift. KS, Aetat, Husbanken, UDI, etc.	Antall nasj. samarbeidsfora med aktuelle aktører	Kontaktnettverk mellom KS og IMDi er etablert. KS sitter også i BU og NU. Hittil kun regional kontakt mellom Aetat og IMDi pga. NAV reformen. Husbanken deltar i NU. Det er jevnlig møter med UDI, og det er etablert samarbeid om OFF, bos. fra mottak, direkte bosetting og arbeid med bos. av barn/mindreårige.	Etablere nasjonalt samarbeidsfora med aetat når NAV reformen er iverksatt

Nasjonalt bosettingsutvalg	Møter og beslutninger		Nasj. utvalg har anmodet om 5300 plasser i 2007, anmodningsbrev er sendt. Utvalget har hatt 3 møter og drøftet temaer om bosettingsbehov i 2006/2007 og diskusjoner om ressurskrevende personer i mottak, CO-programmet, bosettingsstrategi, arbeidsrutiner, arbeidsrettet bosetting og informasjon vedr. status i bosettingsarbeidet.	
Post 60 Integrerings-tilskudd + EM-tilskudd + Direktebos.tilskudd (til 01.06.06)			Det er utbetalt 1,302 mrd. kr ift budsjettet på 2,720 mrd. Kr. På Dir.bos.tilskudd er 7,74 mill.kr utbetalt ift et budsjett på 8 mill.kr, og på EM-tilskudd 28,2 mill ift et budsjett 95,6 mill. kr. UDI overtok ansvaret for dir.bos.tilskuddet 01.06.06. Se regnsk. rapport for detaljer.	
Beregningsutvalget	Lever rapport		Utvalgets rapport for 2005 ble oversendt AID 01.06.06.	
Arbeidsgruppe "Arbeidsrettet bosetting"	Tiltak (forslag, implementering)		Forslag utarbeidet, implementering 2. halvår.	
Oppfølging av CO-programmet	Grad av oppfølging av CO-progr. Antall som har fått CO		IOM-avtalen fornyet til 29.02.07. Deltatt på IOMs evalueringsseminar, med info om Rambøll-eval. Informert om intro-ordningen på IOMs opplæringskurs. Interne rutiner ift OFF og CO er utarbeidet. Tiltak for å bedre informasjonen om CO til kommunene er iverksatt. I samarbeid med UDI er det utarbeidet rutiner for OFF. Prosjektmøte avholdt med IOM juni 2006. Gjennomført CO for Mars-Juni 06 er CO (Voksne) 175 og 69 CO (barn) med 11 Landinfo utarbeidet. Alle OFF som skulle få CO har fått. "Development group" er etablert, første møte i august.	
Nasjonal styring og koordinering	Grad av oppfølging av nasj. bos.arb.		Overordnet ansvar for nasjonal styring og koordinering av bosettingsarbeidet er lagt IMDi Vest.	

R1-2 IMDi skal innen 1.9.06 ha utviklet tiltak og gode samarbeidsrutiner med kommuner og andre aktører for bosetting av ressurskrevende flyktninger som må vente lenge på bosetting i kommune. Særskilt rapp.krav: Ingen. ANSV: VEST	Regionalt samarbeid/oppfølging ift. kommuner, etc, inkl. funk.hem.tilskudd som virkemiddel	Grad av oppfølging av kommuner ift. ressurs-krevende brukere		Ordning med kompetansenettverk mellom kommuner for bosetting av ressurskrevende flyktninger er på plass i 3 regioner.	Tiltak/rutiner på plass innen 01.09.06.
	Post 60 Funksjonshemmingstilskudd : Utbetaling			Det er utbetalt 40,4 mill ift budsjettet på 45 mill. kr. Utbetalingsvolum og antall forhåndstilsagn har økt betydelig sm.l. med tidl. år. Kommunene er mer oppmerksom på tilskuddsordningen + en reell økning i antall flyktninger som kvalifiserer for tilskuddsordningen. Økningen gir utfordr. i bos.arbeidet, samtidig som økt bruk av ordningen vil kunne bidra til raskere og bedre bosetting.	
	Prosjekt med SHDir	Fullførte prosjekt og implementering av tiltak.		Prosjektet er ferdig. SHDir utarbeider rapport.	Prosjektets anbefalinger må vurderes og implementeres.
R1-3 IMDi skal bidra til at kommuner og fylkesmenn som forvalter lov om intro-ordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere har den nødvendige kunnskap om intro-loven med forskrifter. Særskilt rapp.krav: Rapportere om planlagte og ev. gjennomførte informasjonstiltak ift. intro-loven med forskrifter, jf. også R1-4. ANSV: NE	Regional opplæring/veiledning av kommuner/fylkesmenn	Opplærings-tiltak		Gjennomført regionale opplæringssamlinger, etablert plan for opplæringsaktiviteter høsten 2006.	Regionale samlinger gjennomføres 2. halvår
	Nasjonalt: Løpende saksbehandling / juridiske avklaringer ift. veiledning av kommuner/fylkesmenn	Opplæring og veiledning		IMDi har daglig support ved at både regionale enheter og IMDi sentralt er tilgjengelige og svarer både skriftlig og muntlig på henvendelser vedr. alle sider ved intro-loven. IMDi avklarer juridiske problemstillinger med departementet ved behov.	"Svar på spm (FAQ)" samles og vil bli publisert på www.imdi.no.
	Forvaltning og utvikling av NIR	1) Oppetid for NIR 2) Registrering i NIR		1 Oppetiden siden driftsstart har vært 100%. 2. Kommunene registrerer ikke tilfredsstillende, pga. at det tar tid å få kompetanse på ny lov og nytt system, og brukerne opplever et arbeidskrevende system som de ikke får nok igjen for selv.	Strategiplan utarbeides og forelegges AID august/september.

R1-4 IMDi skal aktivt følge opp kommunene og bidra til metodeutvikling, kunnskapsspredning og kompetanse oppbygging i kommunene i forbindelse med introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunns-kunnskap, med særlig vekt på implementering av opplæring i 50 t. samfunnskunnskap. Særskilt rapp.krav: Rapportere om planlagte og gjennomførte tiltak som har bidratt til kompetanseoppbygging og metodeutvikling i kommunene om ordningene i introduksjonsloven. Rapporten skal spesifisere tiltak som vil bidra til/har bidratt til kompetanseoppbygging om organisering og gjennomføring av 50 t. samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår. Særskilt rapp.krav: Gi en status for plan for kompetanseoppbygging for lærere samt metodeutvikling i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap. Planen skal utarbeides i samarbeid med VOX. ANSV: NE	Regionalt samarbeid/opplæring/oppfølging ift. kommuner, Aetat, fylkesmenn, etc.	Utarbeide og formidle metoder (gode grep)		Løpende veiledning og oppfølging av kommunene ift. metodeutvikling og kompetanseoppbygging, primært gjennom direkte kontakt med enkeltkommuner og gjennom det store volumet på 61/62-prosjekter. RE-deltagelse i søknadsbehandlingen gir et godt grunnlag for god oppfølging av de enkelte prosjektene i kommunene. Avtale med VOX om regional opplæring av lærere/kursholdere i org. av 50 t samf.k.skap er inngått, samt med Oslo Voksenopplæring om nasjonal konf. for kursholdere.	Gjennomføring av regional opplæring, nasjonal konferanse og tilpasning i forhold til kommunenes behov. Systematisert rapportering fra kommuneprosjektene for 2005 er lagt på www.imdi.no . 2006-prosjektene legges ut ettersom rapportene kommer inn. Søkefunksjonaliteten blir imidl. først klar i 2. halvår pga IT-tekniske problemer.
	Nasjonalt oppfølgings- og utviklingsarbeid, samarbeid med VOX, Udir, etc.	Gjennomgang av samarbeidsavtaler. Metoder og verktøy utviklet.		Igangsatt samarbeid med VOX om utvikling av språkperm for analfabeter og personer med liten skolebakgrunn, der hensikten er å utvikle nasjonale metoder og verktøy. Innhentet kunnskap om utfordringer for introordningen fra NIU-medlemmer: Oppfølging og videreutvikling i samarbeid med NIU medlemmer.	
	Post 62 (1A) Kommunale introprosjekter	Utviklede produkter/metode r/ komp., års-rapporter		Tilskuddsmidlene ble fordelt i mai. Fokus er på kommunenes utfordringer med å veilede og motivere analfabeter og personer med liten skolebakgrunn, personer med helseproblemer og kvinner med omsorg for mange barn.	Oppfølging av prosjektene fra regionale enheter, innhenting av gode grep fra prosjektene underveis og i sluttrapportering
	Post 62 (2B) Videreutvikling av intro-ordningen	Utviklede produkter/metode r/ komp., års-rapporter		Tilskuddsmidlene fordelt i mai, prosjektene iverksatt. Fokus på overgang til arbeid og yrkesretting av intro.program	Oppfølging av prosjektene fra regionale enheter, innhenting av gode grep fra prosjektene underveis og i sluttrapportering
	Post 61 (1B) Kommunale norskprosjekter	Utviklede produkter/metode r/ komp., års-rapporter		Tilskuddsmidlene ble fordelt i mai. Fokus er å styrke opplæringen for analfabeter og personer med liten skolebakgrunn. Prosjektene utvikler bedre pedagogiske metoder for læring og kartleggingsverktøy, veiledning og individuelle planer.	Oppfølging av prosjektene fra regionale enheter, innhenting av gode grep fra prosjektene underveis og i sluttrapportering

	Prosjekt "Intro 2 år"	Økt fokus på resultater og metoder i introprogr.		Arbeidet i rute. Viktig element i kompetanseoppbygging og kunnskapsspredning. Innhentet kunnskap fra NIU-medlemmer og funn fra questback-undersøkelse med kommunene inngår i programmet. Resultater av introordningen skal oppsummeres og gode erfaringer skal deles.	Gjennomførte tiltak: kunnskapsinnhenting fra utvalgte kommuner, questback og invitasjon til seminar sendt ut.
	Nasjonalt introduksjonsutvalg	Faglig samarbeid		Avholdt 2 møter, planlagt 3 til i 2006. Videre oppfølging av avdekkede utfordringer og problemer i samarbeid med utvalgets medlemmer.	
	Kompetanseoppbygging for lærere, metode-utvikling i opplæringen i norsk og samfunns-kunnskap	Utarbeidet og godkjent plan		Arbeidet med planen er igangsatt, samarbeid med VOX. Arbeid med spørreundersøkelse er igangsatt.	Spørreundersøkelse gjennomføres august/september. Arbeidet med planen ferdigstilles 15.11, for gjennomføring våren 2007.
R1-5 IMDi skal innhente informasjon om i hvilken grad målet om overgang til arbeid eller utdanning for deltakere som gjennomfører introduksjonsprogram blir opp-nådd og identifisere eventuelle utfordringer og foreslå tiltak i samarbeid med relevante sektormyndigheter. En redegjørelse om utfordringer i introduksjonsordningen i forhold til måloppnåelse for deltakere som har gjennomført introduksjonsprogrammet skal sendes departementet innen utgangen av 2006. Særskilt rapp.krav: Ingen. ANSV: NE	Prosjekt "Grorud"			Prosjektet er etablert, mandat utarbeidet, rekruttering fullført	Handlingsplan - tiltak 2007
	Questback-undersøkelse	Rapport til AID		Mht. 1. ledd, er det er avtalt at IMDi medio august skal oversende AID oppsummering av status, som innspill til St.prp. nr. 1 (2006-2007). Mht. 2. ledd, vil arbeidet bl.a. bygge på aktuelt kunnskapsgrunnlag som questback-undersøkelsen med kommunene i forkant av markeringen av 2-års dagen for introduksjonsloven, jfr. R1-4, utspørring av kommuner tidligere i år om hva som hemmer og fremmer resultater, og aktuelle prosjekter som fokuserer på overgang til arbeid og utdanning. Questback undersøkelsen vil spørre om: Antall personer med vedtak om introduksjonsprogram fra 01.09.04 - 01.08.06, antall som har avsluttet (antall her i ordinært arbeid, utdanning, andre tiltak, andre slutt årsaker (helse og annet))	Gjennomføre questback-undersøkelse Utarbeide rapport til AID

Særskilt rapp.krav til HM 1 uten link til res.krav: IMDi skal gi rutiner og forslag til innhold i rapportering fra IMDi til AID basert på opplysninger i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR). ANSV: NE		Utarbeide rapporterings-mal		Basert på behov for rapportering fra NIR utarbeides det et nasjonalt rapporteringsverktøy som er forventet slutført i 3. kvartal. IMDi vil på dette grunnlag etablere rutiner og forslag til innhold i rapporteringen innen utløpet av året.	jf. Strategiplanen
Særskilt rapp.krav til HM 1 uten link til res.krav: Rapportere om antall med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, antall deltakere i et opplæringsløp samt antall som har avsluttet 300 timer opplæring. ANSV: NE		Rapport		Ant. med rett og plikt: 7182 (hvorav 69,4% kvinner), Ant med kun plikt: 2048 (hvorav 29% kvinner), Ant med rett og plikt som deltar i et opplæringsløp: 3427 (64% kvinner), Ant med kun plikt som deltar i et opplæringsløp: 153 (43,8% kvinner), Ant med rett og plikt som har avsluttet 300 t. opplæring: 253 (63,2% kvinner), Ant med kun plikt som har avsluttet 300 t opplæring: 2 (100% kvinner), Ant som har søkt/fremsatt krav om 300 t opplæring: 355 (83% kvinner)	
Særskilt rapp.krav til HM 1 uten link til res.krav: Rapportere om antall i introduksjonsprogram. ANSV: NE		Rapport		Questback-undersøkelse i forkant av Intro 2 år	Tall vil bli oversendt AID så snart de foreligger i august.
Særskilt rapp.krav til HM 1 uten link til res.krav: Rapportere om antallet klager i hht. introduksjonsloven som behandles, hva det klages over og hvilke avgjørelser som treffes av klageinstansen. ANSV: NE		Rapport		Rapport fra fem fylkesmenn, sum 15 klager. Basert på det foreliggende spinkle materialet ser det ut til at klagene gjelder intro.ordningens personkrets, jf. Intro.loven §2.	Ny runde med fylkesmenn

HOVEDMÅL 2: ET INKLUDERENDE SAMFUNN SOM SIKRER ALLE LIKE MULIGHETER TIL DELTAGELSE

R2-1 IMDi skal i samarbeid med arbeidslivets parter bidra til at andelen personer med innvandrerbakgrunn an-satt i staten og statlige virksomheter øker. IMDi skal også utvikle mål for egen virksomhet ift. å rekruttere, beholde og utvikle ansatte med innvandrerbakgrunn. Særskilt rapp.krav: Ingen. ANSV: NE	Prosjekt "Rekruttering", personalreglement og rutiner for rekruttering	Utarbeide råd, ta i bruk	Opprettet egen internettside www.rekrutteringstips.no , samarbeid med NHO, LO, Aetat/NAV, med konkrete råd om rekruttering av pers. med minoritetsbakgrunn, samt div.artikler/publikasjoner om emnet. Nettsiden har også eks. på Gode Grep mht. jobbannonser som virker inkluderende for etniske minoriteter. Web-siden får i overkant av 1000 treff i snitt pr. mnd. I tillegg til dette blir prosjektet presentert i div. fora ifm. seminaer/konferanser.	Videre arbeid: Råd om utarbeidelse av mål for mangfold for virksomheter og råd om bruk av praksisplasser, som legges ut på www.imdi.no .
	Nettverksbygging/samarbeid	Opprette samarb. med relevante aktører	Etablert samarb. med bl.a LO, NHO, Aetat/NAV, og med stiftelsen Birkebeinerlauget bedriftsutvikling for tilgang til deres bedriftsnettverk, f. eks. Telenor, Oslo Sporveier. Også etablert samarbeid med de 5 store frivillige organisasjonene (Norges Røde Kors, Kirkens Nødhjelp, Flyktninghjelpen, Redd Barna og Norsk Folkehjelp) for å få disse til å sette fokus på rekruttering og mål for mangfold.	Vil invitere de store rekrutteringsbyråene til et samarbeid for å sette fokus på deres rolle ifm. rekruttering av innvandrere. IMDi bistår AID mht det planlagte møtet med de 16 største private selskapene mht økt innvanderrekruttering.
	Oppdrag: Sikre at 32 statlige virksomheter innkaller personer med minoritetsbakgrunn på intervju	Andel av virk som har fulgt opp pr. 31.12.	Oppfølging igangsatt, bl.a. er det tatt avtalt felles møte med virksomhetene 24.8. Foreløpig har 17 av de 32 virksomhetene meldt seg på.	Forankring av mangfoldsmål på ledernivå i de ulike bedriftene. Henvendelse ble sendt ut primo juni. Regelmessig oppfølging av de 32 og tilbud om innspill/tips fra IMDi vil bli igangsatt når reaksjoner på brevet kommer inn.
	Avklaring av ansvarsfordeling ift. Likestillings- og diskrimineringsombudet	Samarbeidsavtale og rutiner	Innhold i samarbeidsavtale er klar. Viktig er arb.deling mht. rekruttering av innvandrere til arbeidsmarkedet: LDO skal rette seg inn mot veiledning ift. lover og forskrifter, samt arbeide mot diskriminering i arbeidsmarkedet. IMDi skal rette sin innsats mot råd og veiledning i rekrutteringsprosessen. Regelmessige møter LDO/IMDi for gjensidig info og avklaring av ansvar og oppgaveløsning.	Signere samarbeidsavtale

	Kvantitative undersøkelser og statistikk for å kartlegge omfanget av inkl. rekrutteringstiltak	Utarbeide statistikk, analyser		Spørreundersøkelse om norske bedriftslederes holdninger til rekruttering av ikke-vestlige innvandrere (IMDi-rapport nr. 3) er gjennomført. Bedriftene er positive til å rekruttere kvalifiserte innvandrere, men få har konkrete målsettinger eller tiltak. Resultatene på fylkesnivå er offentliggjort på IMDis regionale åpningsseminarer og i andre sammenhenger.	Utarbeidelse av statistikk på stillingsannonser med og uten mangfoldsfremmeringer. Utarbeidelse av statistikk over volumtall på stillingsannonser, for å se utvikling av det generelle arbeidsmarkedet. Manglende utdanningsstatistikk: Samarbeid med VOX om bruk av foreliggende opplysninger, og samarbeid med SSB, AID , Utdanningsdirektoratet og UDI om bedre registrering av utdanning.
	Sikre samspill og utvikling mellom/av IMDis interne rekrutteringspolicy og utadrettet arbeid	Andel ansatte med innvandrerbakgrunn i IMDi		Antall personer med innvandrerbakgrunn er mer enn fordoblet, fra 15 pr. 1.1.06 til 32 pr. 1.8.06. 25% av IMDis ansatte har innvandrerbakgrunn. Av totalt 28 rekrutterte personer, har 17 innvandrerbakgrunn. 2 praksisplasser er foreløpig opprettet. Midlertidig rekrutteringspolitikk utarbeidet, erstattet av personalreglement fra 28.6. Ihht personalregl. skal stillingsannonser oppfordre personer med innvandrerbakgrunn til å søke, og minst 50% av de som innkalles til intervju, bør ha innvandrerbakgrunn, forutsatt at kvalifikasjonskravene er oppfylt.	Mål for å beholde og utvikle ansatte med innvandrerbakgrunn vil inngå i den overordnede personalpolitikken (ferdigstilles 2. halvår).
R2-2 IMDi skal i halvårsrapporten pr. 30. juni 2006 oppsum-mere erfaringene med Ny sjanse-forskene med vekt på kvalifisering og formidling til ordinært arbeid for innvandrere som etter flere år i Norge ikke har fast tilknytning til arbeidsmarkedet og som er avhengige av sosialhjelp og komme med tilrådninger for videre politikk-utvikling for å øke arbeidstil-knytningen for denne gruppen. ANSV: NE	Post 62 (3) "Ny sjanse" - prosjekter	Rapport til AID		Oppsummeringsrapport ble oversendt AID pr. 30.06.06. Hovedfunn er at metodikken fra intro-ordningen fungerer, og at flere av prosjektene bruker tetthet, tillit og nærhet som metodikk for bl.a. sosial læring for å bedre deltagerens muligheter på arbeidsmarkedet. Arbeidet med rapporten viste at rapporteringen fra prosjektene ikke er god nok.	Det er satt i gang et arbeid for å få bedre kunnskapsgrunnlag for statistikk på deltager- og systemnivå. Oppfølgingen av prosjektene i 2. halvår og kravene til bedre rapportering fra prosjektene vil danne grunnlaget for analyse av resultater. Ny rapport vil bli utarbeidet i tilknytning til virksomhetsrapporteringen pr. 31.12.06.

R2-3 IMDi skal utarbeide en veileder for fylkesmannen for gjennomføring av seremoni i forbindelse med overgang til norsk statsborgerskap. Veilederen skal være fylkesmannen i hende innen 1.9.2006. Et utkast til veileder skal sendes departementet innen 1.6.2006. ANSV: PAKS	Arbeid med veilederen	Utkast til AID 1.6, veileder til fylkesmann 1.9		Forslag til veileder ble oversendt AID 01.06.06. Veilederen fokuserer på forberedelsen og selve gjennomføringen av seremonien. Diaforsk, et utvalg av fylkesmenn og representanter for innvandrere og forskningsmiljøer har vært involvert i utarbeidelsen. Hvis pilotprosjekt hos 5 fylkesmenn i år, må IMDi følge opp.	Følge opp tilleggsoppdrag fra AID vedr. oppfølging av 5 fylkesmannsembeder.
R2-4 For å styrke kommunenes arbeid med språkkartlegging av fireåringer på helsestasjonene, skal IMDi, sammen med Sosial- og helsedirektoratet, gjennomføre en forsøksordning, som 13 kommuner kan søke om midler til prosjekter til. ANSV: PAKS	Post 62 (4) Språkkartleggingsprosjekter ift. førskolebarn på helsestasjoner	Iverksette ordning		I samarbeid med SHdir ble 9 mill. kr fordelt til en forsøksordning om førskolebarns språkferdigheter i Oslo, Drammen, Bærum, Skedsmo, Lørenskog, Skien, Kristiansand, Sandnes, Stavanger, Bergen, Trondheim og Tromsø. Forsøket kartlegger språkferdighetene til alle barn som kommer til 4-års konsultasjon på helsestasjon i de aktuelle kommunene. Hensikten er så tidlig som mulig å fange opp svak språkutvikling hos barn generelt, og mangelfulle norskkunnskaper hos barn med et annet morsmål enn norsk. Faglig rådgiver fra Oslo kommune veileder og følger opp enkeltprosjektene.	Erfaringssamling med prosjektkommunene i oktober. Evaluering i 2007.
R2-5 IMDi skal bidra til likeverdige offentlige tjenester som også er tilpasset personer med innvandrerbakgrunn. I dette inngår blant annet at IMDi skal videreutvikle verktøy og kunnskap og gi råd og veiledning til kommuner, fylkeskommuner, direktorater og andre statlige etater om gode modeller og praktiske tilnærmingmåter i arbeidet med å legge til rette for et likeverdig tjenestetilbud. IMDi skal også på bakgrunn av erfaringene fra programmet Minoritetsperspektiv i offentlig tjenestetilbud (MOT) tilk	Formidle erfaringer og kunnskap på konferanser/kurs/møter med eksterne aktører Oppfølging av pågående FoU-prosjekter	Formidling på konferanser/kurs/møter Utviklede produkter/metoder/årsrapport		Verktøykassa for metoder og virkemidler i LOFT arbeidet er utarbeidet og presentert på 6 konferanser. 2 boklanseringer og 2 innlegg på konferanse om LOFT-problematikk i regi av Høgskolen i Oslo. Presentasjon for BUF-etat. Egen info.brosjyre om Verktøykassa er utarbeidet. Alle ferdige produkter er presentert og tilgjengelig på imdi.no. Produktene er godt mottatt av målgruppene. Samarbeidsmøter er avholdt med alle prosjektene. Somalia boka ble lansert i mars, og raskt utsolgt. Nytt opplag på 2000 trykket. Verktøykassa (perm, folder og nettverson), håndbok og DVD fra Match (V-Agder) og håndbok fra Hedmark ferdig og levert..	Presentasjon av Verktøykassa på flere konferanser til høsten. Statskonsult vil skrive artikler i utvalgte fagtidsskrifter. Promotere bruk av Verktøykassa mot NAV, KS, mfl. Formidling også via kompetansenettverket og internett. Mangfoldsspeilet er under slutføring og IFK (veiledningsmodell) forventes ferdig i oktober. NOVA leverer utkast til rapport 15.12, og har lagt fram plan for formidling i 2007. IMDi vil delta i prosjektenes lanseringer og formidlingskonferanser. Prosjektene inviteres til nasjonal konferanse til høsten der V.kassa presenteres.

orientering, generesteyning (mO r) til videre utvikling. **Særskilt rapp.krav:** Ingen. **ANSV: NE**

Post 62 (2A) LOFT-prosjekter	Utviklede produkter/metode r/årsrapport		4,85 mill. kr er fordelt på 19 prosjekter for å prøve ut metodeverktøy. Ett prosjekt er fortsatt til vurdering.	Planlagt samling med erfaringsformidling for mottakere 11. oktober.
Mangfoldskilden	Minst 100 personer skal ha registrert seg i basen		Mangfoldskilden ble åpnet 20.6. 139 personer er registrert i basen, 82 med CV. Det er registrert 3 775 treff i basen.	Det er utarbeidet en informasjonsbrosjyre som deles ut på seminarer og konferanser, og også sendt organisasjoner, fylkeskommuner, m.fl. Promotering også gjennom INytt og Utrop, og på samarbeidspartneres hjemmesider. Markedsføringsstrategi utarbeidet, med hovedfokus på oppfølging i andre halvår.
Drift av Veiledningstjenesten / kobling til minoritetsdatabasen			Mangfoldskilden vil også inneholde veiledningstjenestens medlemmer.	Drift av Veiledningstjenesten avventes videre evaluering
Evaluering av Veiledningstjenesten vurderes			Ikke prioritert i 1. halvår.	
R2-6 Grunnleggende samfunnsforståelse og nettverksbygging gjennom deltakelse i organisasjonslivet, øker mulighetene for å få innpass i arbeidslivet. IMDi skal legge til rette for økt samfunnsdeltakelse for ungdom med innvandrerbakgrunn. Arbeidet skal	Regionalt: Etablere/videreutvikle nettverk / samarbeid med KIM/innvandtermiljøer	Nettverk etablert	Nettverksmøter med lokale innvandrerorg er avholdt. Samarbeid med KIM-representanter lokalt er etabl.	
	Post 71 Tilskudd landsdekkende organisasjoner	Fordeling av tilskudd	Midlene ble fordelt i mai. Ungdomsorganisasjonen AYIN har fått støtte over post 21.	

forankres i lokalmiljøer, i samarbeid med frivillige organisasjoner og kommuner.

Særskilt rapp.krav: Ingen.

ANSV: NE

Post 71 Tilskudd til lokale organisasjoner og annen frivillig virksomhet, inkl. prøveprosjekt der regionale enheter fordeler midler til 3 fylkeskommuner	Fordeling av tilskudd		13,8 mill. kr er fordelt til fylkeskommunene. Forsøksordningen hvor IMDi forvalter ordningen i samarbeid med fylkeskommunene i Oppland, Østfold og Telemark er igangsatt. Bl.a.prøves ut hvordan IMDi kan styrke samarbeid med innvanderorganisasjoner/-miljøer lokalt, med tanke på kommende evaluering av ordningen. Basert på tall fra 11 fylkeskommuner: 27% av tilskuddsmidlene går til enten rene barn/ungdomstiltak eller til drift av barn/ungdomsorganisasjoner. I tillegg støttes tiltak der både voksne og bar/unge er målgruppen, f.eks. familietiltak.	Oppsummere erfaringene fra prøvefylkene i årsrapporten for 2006. Det utarbeides en oversikt over prosjekter som retter seg mot barn/ungdom som grunnlag for å styrke innsatsen overfor gruppen.
"Dialogprosjektet"	Prosjekt etablert		Prosjekt under etablering, rekruttering av prosjektleder fullført.	Utarbeide prosjektbeskrivelse, iverksette tiltak
Empowerment / dialog med innvandrerkvinnemiljøer			Knyttet opp mot Dialogprosjektet. På vegne av AID og Nordisk Ministerråds migrasjonsutvalg gjennomførte IMDi i juni en konferanse med deltagere fra de fem nordiske land om hjelp-til-selvhjelpsmetodikk. Eksempler på gode tiltak og prosjekter i de nordiske landene som bygger på hjelp-til-selvhjelp som metode ble presentert.	
Samarbeid med innvandrerungdomsmiljøer om tiltak for rekruttering av innvandrere/ etter-kommere til arb./utd.	Oppsummering av ungdoms-prosjekter gj.ført i 2005		Utarbeidet notat med oppsummering av erfaringer fra prosjektene for å vurdere evt. videre oppfølging	Videre oppfølging i andre halvår.
Sosial beredskapsplan	Ferdig plan		Gjennomført møter med SHdir og Direktoratet for sivilt beredskap om utarbeidelse av en sosial beredskapsplan. Arbeidet er blitt forsinket.	Beredskapsplan ferdigstilles innen 1.10.

	Forum for integrering og mangfold	Forum etableres		Mandat er utarbeidet og sendt til Forumets medlemmer for godkjenning. Første møte avholdes 7.9.	
R2-7 IMDi skal bidra til bevisstgjøring og sørge for opplæring og veiledning i kommunikasjon via tolk i offentlig sektor. IMDi skal videreføre nettbasert grunnutdanning for tolker og bidra til en permanent ordning. Innen utgangen av 2006 skal 650 tolker være oppført i Nasjonalt tolkeregister, hvorav hoved-tyngden i de høyeste kvalifikasjonskategoriene. Særskilt rapp.krav: Rapportere om antall treff i www.tolkeportalen.no og antall tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister fordelt på ulike kvalifikasjonskategorier, språk og kjønn. ANSV: NE	Drift/utvikling av Nasjonalt tolkeregister, inkl. regelverk	650 registrerte tolker ved utgangen av 2006		Registeret har pr. 30.6.06 440 tolker i 47 språk, hvorav 171 er registrert i 06. 228 er kvinner og 212 er menn. 38 er i kategorien "både statsautorisert og utdannet", og hhv. 230 og 41 i kategoriene "kun utdannet" og "kun statsautorisert", dvs. 70% av de oppførte i registeret har dokumenterte kvalifikasjoner. Over 500 søknader er behandlet. Registeret er tilgjengelig via www.tolkeportalen.no, som har hatt 140.000 treff generert av 3000 besøkende.	
	Nettbasert utdanning for tolker	Fortsette nettbasert tolkeutdanning. Gjøre tilbudet permanent		Prosjektordningen er videreført i 2006 ved UiB og ved Høgskolen i Sør-Tr.lag i samarb. med Høgsk. i Oslo, med i alt 90 studenter i 16 språk. 610 studenter fordelt på 32 språk har benyttet tilbudet i perioden 2003-2006, og gjennomføringsprosenten er høy (80%).	Utfordringen ligger i overgangen til permanent ordning. Videre oppfølging fra IMDi er nødvendig etter 2006.
	Testing / ToSpot	300 personer testes i 2006		127 er testet hittil i 2006 og 36% har bestått.	Testing fortsetter ifm kurseneTolkens Ansvarsområde som opptak til registeret
	Opplæring i tolkens ansvarsområder	200 skal tilbys kurs i 2006		Første kurs med 25 plasser gjennomført i juni 2006.	175 gis tilbud om kurs i 2. halvår
	Brukeropplæring	Opplæring Tiltak gjennomført		Årlige undersøkelser for kartlegging av praksis/holdninger mht kommunikasjon via tolk er initiert og anbudskonkurranse er gjennomført for 2006. Årets målgrupper er i helsesvesenet, og det er innledet samarbeid med SHdir. Fjorårets utredning om kjøp og salg av tolketjenester i offentlig sektor har vært grunnlag for utarbeidelse av en veileder til brukere i offentlig sektor. Samarbeidet med justissektoren fokuserer bruken av Nasjonalt tolkeregister.	Gjennomføre undersøkelse i 2. halvår, samarbeid SHDir/MMI. Publisere veileder om bruk av tolk.

	Statsautorisasjons-ordningen, tilskudd post 72	Øke antall statsautoriserte tolker fra 2005		Antall statsautoriserte tolker har økt fra 101 i 2005 til 111 pr. 30.6.06. Siden IMDi overtok bevillingsmyndigheten 01.01.06, har 10 tolker klart prøven (3 albansk, 3 tyrkisk og 4 urdu) og søkt IMDi om bevilling. Nye rutiner er utarbeidet mht bevillingsprosedyren. Forslag til klagerutiner som også omfatter tolkeregisteret, er utarbeidet og oversendt AID.	
	Nordisk språkkonvensjon	Økt antall henvendelser til Norsk-finsk info og språksenter		Informasjon om konvensjonen er offentliggjort via Tolkeportalen. Klager fra enkeltpersoner indikerer at arbeidet med å gjøre konvensjonen mer kjent bør styrkes. Samarbeidet med Norsk-finsk informasjons- og språksenter i Finnmark fylkeskommune fortsetter. Spm. om økt bevilgning til språksenteret er tatt opp med AID.	

HOVEDMÅL 3: EFFEKTIV OG BRUKERORIENTERT FORVALTNING

R3-1 Etablere rutiner for risikostyring. En beskrivelse av rutine vedlegges halvårsrapporten pr. 30.6. ANSV: ADM	Gjennomføre risikoanalyse, etablere rutiner	Rutiner utarbeidet		Ikke gjennomført. Forberedende fase startet for utvalgte personer. Deltakelse på seminar om metodedokument i regi av SSØ 7.3 og arbeidsseminar i regi av AID 21.4.	Kompetanseoppbygging, gjennomføre risikoanalyse, utarbeide rutiner
R3-2 IMDi skal ha oversikt over og videreformidle kunnskap, metoder og virkemidler som kommunene kan nytte i sitt arbeid overfor innvandrerbefolkningen. Direktoratet skal selv initiere utviklingsarbeid, evaluering, oversiktsdokumentasjon og deskriptive analyser innenfor de rammer departementet har fastlagt.	Regionalt: Formidle erfaringer/kunnskap i møter/opplæringssammenheng med eksterne			Resultater fra publikasjonene "Integreringskart 2006. Kunnskapsstatus ved etablering av IMDi", "Integreringsbarometeret" og "Arbeidsgiverundersøkelsen 2006" presentert på regionale oppstartseminarer. Fagseminarer er avholdt for kommuner hvor temaene har vært bosetting, funksjonshemmede, intro-loven, rett og plikt til norsk, Ny sjanse, mv.	

Konkurransegrunnlag for nye FOU-prosjekter skal være utlyst innen 1.4.06. IMDI skal innen 1.5.06, med utgangspunkt i status for igangsatte FOU-prosjekter, legge fram et begrunnet forslag til midler til kunnskapsutvikling i 07 for kap. 651.21. **ANSV: PAKS**

Kunnskapsformidling: Samordning, utvikling			I 06 vektlegges oppsummering/konsolidering av FoU/kunnskapsarbeid. Fokus: formidling/bruk av resultater, jfr at flerårige satsinger på flere temaer blir avrundet i år. Det er etablert en arbeidsgruppe rundt temaet IMDi som komp.virksomhet. Der etablert samarbeid med IMER. Det arbeides med en plan for formidl.arbeidet. 2. halvår legges det ut såkalte faktaark på www.imdi.no på en rekke fagområder. Innenfor temaene beskrives bakgrunnsstoff, fakta og hva utfordringene går på.	
Post 21 Kunnskaps- utvikling/FoU, inkl. utlysning av konkurranse-grunnlag 1.5.06 og rapportering og satsingsforslag	Utbetaling av tilskudd Rapport Satsingsforslag		Rapport om status for arb. med kunnskapsutvikling etter fire måneders ble sendt AID 10.05.06. Rapporten oppsummerer samlet bruk av midler til kunnsk.utvikling (post 21 og 62), og foreslår prioriteringer for kunnsk. i 2007.	Prosjekt om kunnskapsinnhenting og dokumentasjon om vanskeligstilte innvandrerungdom i fengsel "Overgang fra fengsel til frihet – løslatelsesprosessen" gjennomføres 2. halvår.

	Statistikk- og analysearbeid	Statistikk-produksjon		Det er utarbeidet plan for statistikkarbeid, inkl. samarbeid med andre, plan for analysearbeid er under slutføring. Samarbeidsrutiner med UDI om statistikk er etablert. Et system for IMDi's DUF-forvaltning er etablert. Det er besluttet å styrke analysekapasitet/kompetanse i IMDi.	Rekruttering av analysekapasitet/kompetanse.
	Mangfolds- og migrasjonsbiblioteket	Utlån		Mangfolds- og migrasjonsbiblioteket er etablert i nye lokaler og er markedsført utad. I første halvår er andelen utlån fordelt slik: UDI 47%, IMDi 21,5%, Eksterne 31,5%.	
	Handlingsplan for integrering og inkludering	Oppdrag fra AID		På oppdrag fra AID er det gjennomført en innspillskonferanse, øvrige bestillinger fra AID følges opp.	
R3-3 IMDi skal sørge for at helhetlig og sammenhengende informasjon om rettigheter, muligheter og plikter i Norge er tilgjengelig på Internett. Det skal tilrettelegges for at denne informasjonen når alle nyankomne innvandrere. IMDi skal gjennom å være proaktiv i media formidle informasjon om integrerings- og mangfolds-politikkens mål og resultater. Særskilt rapp.krav: Status for informasjon på Internett om rettigheter, muligheter og plikter i Norge, samt rapportere om status for formidlet informasjon i media om integrerings- og mangfoldspolitikkens mål og resultater. ANSV: KOMM	Utarbeide kommunikasjonsstrategi	Strategi utarbeidet		Kommunikasjonsstrategi utarbeidet i mai.	Gjennomføre strategien. Evaluere og utvikle strategien.
	Utarbeide kommunikasjonsrutiner	Rutiner		Faste info.møter annenhver uke med IMA/Info/AID. Jevnlig kontakt med info UDI, på uformelt plan. Nytt ble overført fra AID 1.1.06, publiseres ukentlig (unntak for ferieperioder). Kjøreplan for www.imdi.no og hendelseskalender etablert. Daglig ny sak på www.imdi.no, med unntak for ferieperioder. Marketaudit søke- og informasjonstjeneste leverer daglige medietjenester. Oversikt over dagens mediebilde utarbeides og sendes ledergruppa.	Etablere rutiner med info UDI. Høstseminar mellom info UDI og info lmdi planlegges.
	Utvikle internettsider, intranett (Impuls) og andre nyhetskanaler	Besøk, antall brukere		Intranett og internett lansert og i drift fra 1.1.06. Div. videreutvikling i første halvår, med ekstern bistand (Creuna). I månedsskiftet mai/juni ble fase to av inter- og intranett implementert. Webtrends er installert som måleverktøy, og gir oversikt over trafikken på www.imdi.no. Utviklingen første halvår: totalt 457 954 sidevisninger, gj.sn. 2530 pr dag. Totalt 47 338 (unikt) besøkende, i gj.snitt 526 pr dag. 13955 har besøkt www.imdi.no flere ganger.	

IMDi skal gjøres kjent som ny organisasjon	Omtale og oppslag i mediene		Ett sentralt og 6 regionale oppstartarrangementer med tilsammen 1200-1300 deltakere. Jevnt stigende medieomtale i første halvår. Arbeidet aktivt ift media, men hovedfokus mot kommuner og samarbeidspartnere. Tre rapporter, diverse brosjyrer og info.materiell er produsert og presentert på konferanser/seminarer. Regionale oppstartsarrangementer har vært viktige markeringsarenaer, med spesiell fokus mot lokal presse. Innvandringsnytt ble overtatt og utgis til i underkant av 5000 abonnenter f.o.m. 1.6.6 (endret navn til Inytt). BIP (Barnas og ungdommens innvandringsportal) ble overført fra AID 1.6.06.	Økt innsats mot mediene i andre halvår. Fokus på egne saker.
Formidle rettigheter, muligheter og plikter	Informasjon tilgjengelig		Informasjon om individuelle rettigheter, muligheter og plikter til minoritetsbefolkningen ligger på "Ny i Norge", som ble lansert av UDI 22.03.2006. Informasjon til kommuner og samarbeidspartnere er etablert og gjort tilgjengelig på www.imdi.no .	Tettere samarbeid mot UDI i forhold til portalen "Ny i Norge", herunder drøfte hva hhv. UDI og IMDi skal bidra med av informasjon til portalen. Fokus mot viktig informasjon mot minoritetsbefolkningen og informasjon på engelsk på i andre halvår.

R3-4 Innen 15.2 legge fram en anbefaling for praktisk gjennomføring av prøveprosjektet for tiltak 2 i <i>innsats mot kjønnslemlestelse 2002</i> i form av en kortfattet rapport, slik at de første møtene med informasjon og signering av egenerklæringer kan avholdes i mars 06. IMDI skal innen 15.8 komme med forslag til hvordan prøveprosjektet kan videreføres og utvides i 07, basert på utprøving av metoder i 06. Særskilt rapp.krav: Status for gjennomføringen av tiltak 2 i innsatsen mot kjønnslemlestelse. ANSV: PAKS	Arbeid med prøveprosjektet	Forslag Statusrapport		Anbefaling for gjennomføring av prøveprosjekt ble sendt AID 15.02.06. I mai ble det avklart at BLD overtar ansvaret for prosjektet. AID har bedt BLD avklare hvorvidt IMDi skal ha noe bidrag i gjennomføringen av prosjektet.	
ANNEN RAPPORTERING, jfr. TD pkt. 6.1 og 6.3					
Virksomhets- og regnskapsrapport skal sees i sammenheng. Rapporten skal på et overordnet nivå gjøre rede for ressursmessige prioriteringer og status for IMDis virksomhet. ANSV: ADM	Budsjettrapportering	Mer/ mindre-forbruk, forbruk i %		Forbruk pr. 30.6 ihht. budsjett. 48,5% av bevilgningen forbrukt. Regnskapet viser et teknisk mindreforbruk på ca. 1,5 mill.kr. Stram økonomistyring og klare prioriteringer i første halvår bl.a. på grunn av store oppstartkostnader og begrenset erfaringsgrunnlag. Noe innsparing i første halvår pga forskyvn. i tilsetninger og utsatte investeringer. Pr. 30.6 er alle stillinger disponert. Krevende etablering, alle planlagte administrative tiltak ikke slutført. Budsjettet styres mot balanse ved årets slutt.	Budsjettrevisjon pr. 1.9.

Målloven. Begge målformer være representert med minst 25%. ANSV: ADM		25% nynorsk-andel		Ikke registrert i første halvår. Bosetting omtales hovedsakelig på nynorsk.	Registrering ifm. årsrapport.
Sykefravær i IMDi		Fraværsprosent		Sykefraværet i IMDi er 6,1 prosent, inkludert korttidsfravær.	IA-avtale sluttføres 2. halvår
Likestilling. Fremme likestilling . ANSV: ADM		Redegjørelse		Skal rapporteres på årsbasis. Andelen pr. 1.8 er 63% kvinner (77) og 37% menn (42) menn. Arbeidet med likestilling er omtalt i personalreglementet.	Omtale i årsrapport.
Grønn stat. ANSV: ADM		Innføring av miljøledelse		Skal rapporteres på årsbasis. Implementert de vanligste miljøtiltakene (gjenbruk av emballasje, retur av toner/ papir, automatisk lysslukking).	Videre implementering ifm. etablering og gjennomføring av adm. rutiner
Føringer på IT-området. ANSV: ADM	IKT-plan	IKT-plan utarbeidet		IKT-plan for 2006-2007 er under utarbeidelse.	Ferdigstille IKT-plan. Elementene i eNorge 2009 innarbeides. Nye tjenester mot kommunale brukere foreslås: tilskuddssøknader, prosjektrapportering og system for bosetningsintervjuer, samt styrking av prosesser i DUF, Tolkeportalen og NIR. En tjenesteorientert IT-arkitektur skal utvikles for å forenkle og redusere utgifter ved nyutvikling. Nytt elektronisk saksbehandlingsverktøy vurderes, dels for å erstatte dagens arkivsystem, dels som plattform for generell saksbehandling.
	Elektroniske tjenester			Systemer for elektronisk søknadsbehandling samt for spørreundersøkelser og booking er anskaffet.	
	Digital signatur			Planlegges i eksisterende systemer og fremtidig utvikl.	Implementering mot AltInn og sikkerhetsportalen for systemer som tilskuddssøknader, prosjekt-rapportering, NIR og Tolkeportalen innen 31.12.07.
	Elektronisk innkjøp			Ikke planlagt innføring av elektr innkjøpssystem pga lave volumer.	Elektr. Innkjøpssystem vurderes på ny i 07
	E-handel			Ingen planer foreligger for innføring av eHandel pga lave volumer	
	Forberedelser - Langs. mål (elektr brukerkomm)			Ingen fagsystemer er pt. egnet for interaksjon med publikum.	Systemer for utv. av elektr. tjenester og etablering av tjenesteorientert arkitektur vurderes innen 31.12.07.

Regnskapsrapport

Kapittel 0650

Post 01 Driftsutgifter

Forbruket på posten må ses i sammenheng med inntektene på Kap. 3650, postene 15 Refusjon av

sysselsettingstiltak, 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og 18 Refusjon av sykepenger.

Tildelingsbrev	79.183.000
Sum bevilgning	79.183.000
Regnskap lønn/arb.g.avgift	22.158.053
Regnskap refusjoner	-260.028
Regnskap lønn – totalt	21.898.025
Regnskap kjøp av varer og tjenester	11.157.736
Sum regnskap	33.055.761
Restbudsjett	46.127.239

I forhold til en lineær fordeling av bevilgningen, viser regnskapet et brutto mindre forbruk på 6,5 mill. kr. Reelt mindre forbruk er ca. 1,5 mill. kr, eller 48,5 % av bevilgningen (justert for refusjoner). Differansen skyldes utgifter som er påløpt, men ikke bokført i regnskapet. Dette gjelder bla. avtalen med UDI om fellesadministrative tjenester, som faktureres etterskuddsvis 2 ganger i året.

Mindreforbruket på 1,5 mill. kr i 1. halvår skyldes i hovedsak forskyvning av planlagte tilsetninger, som har gitt en lønnsmessig innsparing, at det ikke har vært satt inn vikar ved sykdom og at planlagte investeringer er forskjøvet i tid. I tillegg kommer det at gjennomføring av større prosjekter er lagt til andre halvår (bl.a. Intro 2 år).

Mindreforbruket er derfor av teknisk karakter.

Utgiftene til etablering og drift, vedlikehold og utvikling av IKT-systemer har blitt langt høyere enn det som var mulig å forutse ved oppstart. Driften er tilpasset dette. Driftsrelaterte utviklingskostnader er dekket av driftsbevilgningen, mens utvikling for øvrig er en FOU-kostnad.

Totalt sett er aktiviteter og tiltak avstemt mot gjeldende budsjettramme. IMDi vurderer budsjettsituasjonen som stram, og det er fremdeles store utdekte behov på investeringssiden (IKT).

IMDis driftsbudsjett vil bli revidert pr. 1. september. Det forventes ikke større budsjettavvik på posten i 2006.

Kapittel 0651

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Av den disponible rammen på 14,825 mill. kr, er 11,136 mill. kr disponert. Til grunn for disponeringen ligger de føringer som AID har gitt i tildelingsbrevet for 2006. Av det disponerte beløp knytter 0,325 mill. kr seg til midler som er overført fra 2005, og som er bundet opp i tidligere gitte tilsagn.

I underkant av 3,7 mill. kr av rammen er foreløpig udisponert, hvorav 0,445 mill. kr gjelder midler som er overført fra 2005. 1 mill. kr av det udisponerte beløpet gjelder midler som opprinnelig var satt av til Tiltak 2 i innsats mot kjønnslemlestelse, en oppgave som nå er besluttet overført til BLD.

I underkant av 8,4 mill. kr er utbetalt på posten i første halvår. Tilbakeføring av ubrukte prosjektmidler fra 2005 på kr 58 854 er ført som inntekt på posten.

Det er over post 21 gitt tilsagn om støtte på kr 112 000 til Afrikan Youth in Norway til utvikling og trykking av fagtemahefter, og foredrag og spredning av informasjon om disse i 2006. Beløpet ble utbetalt i juli. Midlene tas av det udisponerte beløpet. For øvrig er 5 prosjekter er til vurdering for ev. støtte.

IMDi har et stort udekket behov når det gjelder videreutvikling av databaser i inneværende år (Mangfoldskilden, NIR, Nasjonalt tolkeregister og DUF). Driftsrelaterte utviklingskostnader dekkes av driftsbevilgningen, mens utviklingskostnader for øvrig er en del av FOU, jf. omtale under kap. 0650, post 1.

IMDI forventer at hele bevilgningen vil være disponert innen årets utløp.

Erfaringsmessig vil vi kunne oppleve at prosjekter blir gjennomført til lavere kostnad enn opprinnelig stipulert, at prosjekter ikke kommer igang og/eller at prosjekter forskyves i tid slik at utbetalingsprofilen også forskyves. I denne sammenheng bør det nevnes at IMDi allerede ved årsskiftet 2005-2006 var 1-2 måneder forsinket i forhold til tilsvarende fremdrift tidligere år (prosjekter under kap. 521, post 71 under UDI). IMDi har et høyt fokus på tiltak for å redusere overføringene på posten, men utelukker ikke at inntil 5 % av bevilgningen på posten vil være ubrukt (disponert, ikke utbetalt) ved årets slutt. Post 21 har stikkordet "kan overføres".

Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Tildelingsbrev	2.712.500.000
Overføring fra 2005	7.175.000
Sum bevilgning	2.719.675.000
Regnskap	1.302.347.676
Restbudsjett	1.417.327.324

Det er ikke foretatt en gjennomgang av budsjettbehovet i halvårsrapporteringen. For detaljert fremstilling av forutsetningene i budsjettet vises det til gjennomgang i forbindelse med regnskapsrapporteringen pr. 1. tertial. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det er utbetalt 40,4 mill. kr av 45 mill. kr i ekstra tilskudd ved funksjonshemninger og atferdsvansker, jf. budsjettfordelingen

i tildelingsbrevet. IMDi vil komme tilbake med en beregning av endret budsjettbehov i forbindelse med regnskapsrapporteringen pr. 2. tertial. Disse beregningene vil inngå som innspill til nysalderingen av statsbudsjettet for 2006.

Utbetalingsoversikt og statistikk for integreringstilskuddet følger i vedleggene 1 og 2.

Post 61 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Tildelingsbrev	10.000.000
Sum bevilgning	10.000.000
Regnskap	8.980.000
Restbudsjett	1.020.000

Av rammen på 10 mill. kr, er 9,641 mill. kr disponert til 53 ulike prosjekter. 8,98 mill. kr av det disponerte beløpet er utbetalt. 0,359 mill. kr er udisponert. Tildeling av et

beløp på inntil 0,1 mill. kr til et prosjekt i Gloppen kommune er til vurdering. IMDi tar sikte på at restbeløpet avsettes til videreutvikling av NIR.

49

Post 62 Kommunale innvandrer tiltak

Tildelingsbrev	46.100.000
RNB	-1.000.000
Overført fra 2005	21.000
Sum bevilgning	45.121.000
Regnskap	34.485.367
Restbudsjett	10.635.633

Bevilgningen på kr 45 121 000 er fordelt på følgende områder:

Prosjekter til kommunale introduksjonsprogram	kr 6 525 000
Likeverdige offentlige tjenester (LOFT)	kr 5 000 000
Videreutvikling av introduksjonsordningen	kr 4 596 000
Ny sjanse	kr 20 000 000
Språkkartlegging av fireåringer ved helsestasjoner	kr 9 000 000
Sum	kr 45 121 000

Hele bevilgningen er disponert, med unntak av kr 150 000 av avsetningen til LOFT.

Totalt er kr 34 485 367 utbetalt i første halvår.

Erfaringsmessig kan vi forvente at noen kommunale prosjekter ikke blir igangsatt som forutsatt. Det er vanskelig å anslå hvor mye

tilbakeføringer som kan forventes på posten i 2006, og om mulighetene til å omdisponere og utbetale ubrukte midler innen årets utløp. Tentativt vil vi anslå et mindreforbruk på ca. 2-2,5% av bevilgningen som følge av tilbakeførte midler fra kommunene.

Det vises til vedlegg 3 for ytterligere detaljer.

Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging

Tildelingsbrev	3.100.000
Sum bevilgning	3.100.000
Regnskap	296.632
Restbudsjett	2.803.368

Av den disponible rammen på 3,1 mill. kr, er 1,5 mill. kr avsatt til Kommunenes Sentralforbund (KS) samlede arbeid på flyktningfeltet og 0,85 mill. kr til Statistisk Sentralbyrå

(SSB) for deres arbeid i forbindelse med Beregningsutvalget. Utbetalinger til KS og SSB vil skje i løpet av andre halvår. Det forventes ikke større avvik på posten.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet, kan overføres

Tildelingsbrev	24.400.000
RNB	1.000.000
Overført fra 2005	836.000
Sum bevilgning	26.236.000
Regnskap	12.723.141
Restbudsjett	13.512.859

Bevilgningen på kr 26 236 000 er tråd med tildelingsbrevet fordelt som følger:

Tilskudd til landsdekkende organisasjoner	kr 11 300 000
Tilskudd til fylkeskommuner-lokale innvandrersorg og annen frivillig flerkulturell virksomhet i lokalsamfunn	kr 14 636 000
Kontakt mellom innv.org. og styresmaktene	kr 300 000
Sum	kr 26 236 000

Tilskudd til landsdekkende organisasjoner inkluderer omdisponering av

1 mill. kr i RNB ifm. tilskudd til Human Rights Service. Tilskudd til

fylkeskommuner inkluder 0,836 mill. kr i overførte midler fra 2005. Pr. 1. halvår er 25,909 mill. kr disponert.

0,1 mill. kr av tilskudd til landsdekkende organisasjoner er avsatt til klagebehandling. Ev. ubrukt beløp kan viderefordes.

Av det overførte beløpet på 0,836 mill. kr, er 0,609 mill. kr utbetalt til Østfold fylkeskommune for etterbetaling.

Restbeløpet på 0, 227 mill. kr vil kunne viderefordes til fylkeskommunene.

Totalt er 0,327 mill. kr ufordelt.

Totalt er 12,723 mill. kr utbetalt.

Det vises til vedlegg 4 for ytterligere detaljer.

Det forventes ikke avvik på posten i 2006.

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.

Tildelingsbrev	1.700.000
Sum bevilgning	1.700.000
Regnskap	800.000
Restbudsjett	900.000

Av den disponible rammen på 1,7 mill. kr, er 1,6 mill. kr disponert til Universitetet i Oslo ifm. tolkeautorisasjonsordningen. 0,1 mill. kr er fordelt til Finnmark fylkeskommune ifm. dekning av

utgifter til Norsk-finsk informasjons- og språksenter. 0,8 mill. kr er utbetalt i 1. halvår.

Det forventes ikke avvik på posten i 2006.

Kapittel 3650

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 16 Refusjon fødselspenger

Det er inntektsført kr 44 772 i fødselspenger. Beløpet er avregnet mot utgiftene under post 01.

Post 18 Refusjon av sykepenger

Det er inntektsført kr 215 256 i sykepenger. Beløpet er avregnet mot utgiftene under post 01.

Andre utgifts- og inntektsposter

Kapittel 0652

Kontaktutvalget mellom innvandrere og myndigheter

Post 01 Driftsutgifter

Forbruket på posten må ses i sammenheng med inntektene på Kap. 3652, postene 15 Refusjon av

sysselsettingstiltak, 16 Refusjon av fødsels- og adopsjonspenger og 18 Refusjon av sykepenger.

Tildelingsbrev	4.877.000
Overført fra 2005	232.000
Sum bevilgning	5.109.000
Regnskap lønn/arb.g.avgift	1.416.597
Regnskap refusjoner	0
Regnskap lønn - totalt	1.416.597
Regnskap kjøp av varer og tjenester	538.913
Sum regnskap	1.955.510
Restbudsjett	3.153.490

I forhold til en lineær fordeling av bevilgningen, viser regnskapet et mindreforbruk på i underkant av 0,6 mill. kr. 38,3 pst av budsjettet er forbrukt. Årsaken til mindreforbruket skyldes i hovedsak at flere aktiviteter og kjøp av tjenester først vil bli utgiftsført i andre halvår, bl.a. utgifter

ifm. landskonferansen, deltakelse på Metropolis konferansen, regionalt arbeid, avregning av fellestjenester og husleie til IMDi, mv.

Det forventes ikke større avvik på posten i 2006.

Kapittel 0690

Utlendingsdirektoratet

Post 21 Spesielle driftsutgifter statlige mottak

IMDi har fått fullmakt fra UDI til å utgiftsføre inntil 8 mill. kr i statsregnskapet for 2006 for å dekke utgifter i forbindelse med tilskudd til

kommunene for direktebosetting. IMDi har utgiftsført 7.740.000 pr. 30.06.06. UDI overtok ansvaret for ordningen fra 1. juni 2006. Restbeløpet på kr 260.000 vil ikke bli benyttet.

Kapittel 0854

Tiltak i barne- og ungdomsvernet

Post 64 Tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger

IMDi har fått fullmakt fra BLD til å utgiftsføre inntil kr 95 566 000 i statsregnskapet for 2006 for å dekke første, andre og tredje terminutbetaling av det særskilte

kommunale tilskuddet for enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger, samt utbetalinger utenom termin. Fullmakt til å dekke fjerde terminutbetaling vil bli gitt senere. IMDi har utgiftsført kr 28 242 299 pr. 30.06.06.

Kapittel 5309

Tilfeldige inntekter

Post 29 Ymse

Det er inntektsført kr 1 103 682 på posten. Tilbakebetalinger fra kommuner og fylkeskommuner av

tilskudd de har fått tildelt i tidligere år, og som ikke er overførbare, føres her.

53

- Vedlegg 1: Kap. 0651, post 61 Integreringstilskudd - Utbetalinger
Vedlegg 2: Kap. 0651, post 60 Integreringstilskudd - Statistikk
Vedlegg 3: Kap. 0651, post 62 Kommunale innvandrertiltak
Vedlegg 4: Kap. 0651, post 71 Tilskudd til innvandrersorg/annen frivillig verk.

VEDLEGG 1

UTBETALINGER PÅ POST 60 I 2006

UNDER/UNDERPOST			FORBRUK HITIL I ÅR			BUDSJETT (tildelingsbrev)			REST
			Antall personer	Sats	Beløp	Antall personer	Sats	Beløp	BELØP
6010	Tilskudd År-1 2006 (voksne)		485	130 000	62 985 000	2 282	130 000	296 704 002 *	233 719 002
	Tilskudd År-1 2006 (barn)		328	110 000	36 080 000	2 075	110 000	228 250 000	192 170 000
	Tilskudd År-1 2005 (voksne)		690	120 000	82 740 000			58 043 998	-24 696 002
	Tilskudd År-1 2005 (barn)		466	100 000	46 600 000				-46 600 000
	Tilskudd År-1 tidligere år				13 359 000			5 000 000	-8 359 000
	Sum 6010		1 968		241 764 000			587 998 000	346 234 000
6020	Tilskudd År-2 2006 (05)		4 099	98 000	100 425 500	4 750	98 000	465 500 000	365 074 500
	Tilskudd År-3 2006 (04)		5 548	81 000	112 347 000	5 511	81 000	446 391 000	334 044 000
	Tilskudd År-4 2006 (03)		6 718	71 000	119 244 500	6 774	71 000	480 954 000	361 709 500
	Tilskudd År-5 2006 (02)		8 208	70 000	143 640 000	8 410	70 000	588 700 000	445 060 000
	2. terminutbetaling				474 030 250				
	Stopp/trekk terminutbetaling 2006				-688 750				688 750
	Tilleggsutbetaling 2006				46 853 250			1 887 000	-44 966 250
	Tilskudd År 2-5 tidligere år				18 773 125			20 000 000	1 226 875
	Sum 6020		24 573		1 014 624 875			2 003 432 000	1 462 837 375
6030	Eldretilskudd		14	120 000	1 680 000	40	120 000	4 800 000	3 120 000
	Sum 6030				1 680 000			4 800 000	3 120 000
6031	Funk.hem tilskudd				40 397 251			45 000 000	4 602 749
	Sum 6031				40 397 251			45 000 000	4 602 749
6040	Skoletilskudd 2006 kjøring			9 150					
	Skoletilskudd 2006			9 150					
	Skoletilskudd 2005	266	8 750	2 327 500					
	Skoletilskudd 2004	30	8 550	256 500					
	Skoletilskudd 2003	7	7 925	55 475					
	Skoletilskudd 2002	1	7 925	7 925					
	Skoletilskudd 2001	1	7 925	7 925					
	Trekk skoletilskudd			-23 775					
	Sum 6040	304		2 631 550				75 945 000	73 313 450
6050	IOM CO-programmet			1 250 000				2 500 000	1 250 000
	Sum 6050			1 250 000				2 500 000	1 250 000
	Totalt				1 302 347 676	Totalt**		2 719 675 000	1 417 327 324

* Trukket fra kr 5 500 000 til alternativt gjensbosettingsarbeid som AID disponerer.

Kr 2 500 000 overført fra konto 6010 til 6050.

Trukket fra kr 170 998 (avrunding i tildelingsbrev).

Inkludert overføring fra 2005 på kr 7 175 000

** Bevilgningen totalt på post 60 er kr 2 725 175 000 (inkludert overføring fra 2005). IMDi disponerer kr 2 719 675 000 og AID disponerer kr 5 500 000.

VEDLEGG 2 - Integreringstilskuddsordningen - Statistikk

Integreringstilskudd År-1

År- 1 for 2006	Antall personer
Bosatte pr 30.06.2006	2 182
Utbetalt voksne	485
Utbetalt barn	328
Bosatt, ikke utbetalt	1 370

År-1 for 2005	Antall personer
Bosatte*	4 879
Utbetalt voksne i 2005	1 937
Utbetalt barn i 2005	1 340
Utbetalt voksne i 2006	690
Utbetalt barn i 2006	466
Bosatt, ikke utbetalt	447

Integreringstilskudd År 2-5

År 2-5 for 2006	År-2 (2005)	År-3 (2004)	År-4 (2003)	År-5 (2002)
1. terminutbetaling	4 099	5 548	6 718	8 208
Tilleggsutbetaling 2006	299	111	45	37
Sum antall	4 398	5 659	6 763	8 245

År 2-5 for 2005	År-2 (2004)	År-3 (2003)	År-4 (2002)	År-5 (2001)
Utbetalt År 2-5 for 2005 i 2006	104	25	23	17
Sum antall	104	25	23	17

Eldretilskudd

Bosettingsår	2006	2005	2004
Antall personer	6	8	
Sum	6	8	0

Funksjonshemmet tilskudd

Bosettingsår	Funk.hem 1	Funk.hem 2	Funk.hem 3
2006			
2005	69	16	6
2004	18	29	13
2003	4	5	11
2002	3	2	5
2001			8
2000			1
Sum antall	94	52	44

* Antallet inkluderer etterregistreringer pr februar 2006

Vedlegg 3 - Post 62 - Kommunale innvandrertiltak						
	Post 62- del 1A	Post 62 - del 2 A	Post 62 - del 2 B	Post 62 - del 3	Post 62 - del 4	Post 62 totalt
	Prosj.til kommunale intro.program	Likeverdige offentlige tjenester	Videreutvikling av introduksjonsordningen	Ny sjanse	Språkkartlegging av fireåringer ved helsestasjoner	
Budsjett	6 525 000	5 000 000	4 596 000	20 000 000	9 000 000	45 121 000
Disponert	6 525 000	4 850 000	4 596 000	20 000 000	9 000 000	44 971 000
Udisponert	0	150 000	0	0	0	150 000
Regnskapsført	5 404 850	4 000 000	3 651 000	16 762 017	4 667 500	34 485 367
Kommentar for post 62 totalt:						
Bevilgningen er redusert med kr 1 000 000 til kr 45 121 000, som følge av vedtak i RNB.						
Av rammen på kr 45 121 000, er kr 44 971 000 disponert. Kr 150 000 er udisponert.						
Kr 34 485 367 er utbetalt i første halvår.						
Post 62 - del 1A: Opprinnelige ramme var kr 6 100 000. Senere er kr 404 000 overført fra del 2B. I tillegg er kr 21 000 overført fra 2005.						
Rammen på kr 6 525 000 er disponert. Det er utbetalt kr 5 404 850 i første halvår.						
Post 62 - del 2 A: Av rammen på kr 5 000 000 er kr 4 850 000 disponert. Det er utbetalt kr 4 000 000 i første halvår.						
Kr 150 000 er udisponert.						
Post 62 - del 2 B: Av opprinnelig ramme på kr 5 000 000, er kr 404 000 overført til del 1A.						
Rammen på kr 4 596 000 er disponert. Det er utbetalt kr 3 651 000 i første halvår.						
Post 62 - del 3: Rammen på 20 mill. kr er disponert.						
Det er avsatt 1 mill. kr til incentivordningen og 0,3 mill. kr til å dekke honorar og reiseutgifter til arbeidsgruppe for evaluering av Ny sjanse.						
Avsatt beløp på 1 mill. kr til incentivordningen er foreløpig ufordelt fordi søknader ikke har kommet inn.						
Avsatt beløp på 0,3 mill. kr til arbeidsgruppe for evaluering av Ny sjanse må vurderes på nytt da behovet ser ut til å være langt lavere enn opprinnelig stipulert.						
Kr 16 762 017 er utbetalt i første halvår.						
Post 62 - del 4: Den opprinnelige rammen på 10 mill. kr er redusert med 1 mill. kr til 9 mill. kr, jf vedtak i RNB.						
Rammen på 9 mill. kr er disponert til 12 kommuner.						
Kr 4 667 500 er utbetalt i første halvår.						

Vedlegg 4 - Post 71 - Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet						
	Tilskudd til til landsdekk.org.	Tilskudd til fylkeskommunene	Kontakt mellom innv.org. og styresmaktne	Post 71 totalt		
Budsjett	11 300 000	14 636 000	300 000	26 236 000		
Disponert	11 200 000	14 409 200	300 000	25 909 200		
Udisponert	100 000	226 800	0	326 800		
Regnskapsført	5 127 110	7 509 201	86 830	12 723 141		
Forklaring:						
Post 71 - Landsdekkende organisasjoner: Rammen er økt med 1 mill. kr til 11,3 mill. kr, jf vedtak i RNB. Beløpet er avsatt til Human Rights Service. Kr 5 127 110 er utbetalt i første halvår.						
Det udisponerte beløpet på 0,1 mill. kr er avsatt ifm. klagebehandling. Ev ubrukt beløp kan omfordeles til andre formål under posten.						
Post 71 - Fylkeskommuner: Rammen på 13,8 mill kr er disponert. Kr 7 509 201 er utbetalt i første halvår. Rammen på 13,8 mill. kr inkluderer kr 836 000 i overførte midler fra 2005. Av det overførte beløpet er kr 609 200 utbetalt til Østfold fylkeskommune for etterbetaling.						
Restbeløpet på kr 226 800 kan fordeles videre til fylkeskommuner etter behov.						
Post 71 - Kontakt mellom innv.org. og styresmaktene: 0,3 mill. kr er avsatt til Innspillskonferanse 26. april om handlingsplan for integrering og inkludering. Det er regnskapsført kr 86 830 i første halvår. Ev. udisponert beløp kan omfordeles til andre formål under posten.						