



Tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet kap. 671 post 71

Retningslinjer for øremerket driftsstøtte til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet under statsbudsjettets kap. 671, post 71. Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 03.01.2023 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING

1. MÅL FOR ORDNINGEN

1.1 Målformulering

Tilskuddet til nasjonale ressursmiljøer på integreringsfeltet skal medvirke til:

- Bedre kunnskap om integrering i befolkningen, herunder kunnskap om muligheter og utfordringer ved integreringsprosessen.
- Økt tillit og tilhørighet til det norske samfunnet blant voksne, barn og unge med innvandrerbakgrunn
- Økt deltakelse og representasjon blant voksne, barn og unge med innvandrerbakgrunn på ulike samfunnsarenaer.

1.2 Tilskuddsmottaker

Tilskuddsmottakerne er organisasjoner navngitt i Arbeids- og inkluderingsdepartementets årlige budsjettproposisjon med eventuelle endringer i forbindelse med Stortingets behandling av budsjettproposisjonen.

1.3 Målgruppe

Målgruppe for ordningen er voksne, barn og unge med innvandrerbakgrunn, i møte med øvrig befolkning.

2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE

Tilskuddsmottakerne fungerer som nasjonale ressursentre ved å formidle kunnskap, erfaringer og synspunkter fra og av betydning for innvandrere og deres barn.

Tilskuddsmottakernes aktivitet skal være en supplerende kilde til den kunnskap som media, forskningsinstitusjoner og andre aktører kan gi om integreringsfeltet. Dette gjøres gjennom å samle og formidle kunnskap og kompetanse basert på erfaring, kontakt og forankring i ulike innvandrermiljøer.

3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER

3.1 Vilkår for å få støtte

Tilskuddet gis til organisasjoner som bidrar til godt integreringsarbeid nasjonalt og som:

- Representerer og formidler innvandreres og deres barns interesser og synspunkter i Norge på tvers av nasjonalitet eller etnisk bakgrunn. Dette må fremgå av organisasjonens vedtekter.
- Har aktiviteter og tiltak rettet mot ulike grupper i befolkningen, og at disse foregår i flere

- byer eller regioner.
- Inngår samarbeid med andre organisasjoner som enten er lokale innvandrersorganisasjoner, andre organisasjoner med bred medlemsbase hos innvandrerbefolkningen, eller som på andre måter representerer innvandrere og deres barn.
- Er registrert i frivillighetsregisteret.
- Organisasjonen skal ha vært i drift i minimum tre år.
- Organisasjonen har interne rutiner og metoder for vurdering av måloppnåelse.
- Organisasjonen har rutiner for intern risikovurdering og kontrolltiltak.

Organisasjoner som ikke er medlemsbasert må ha et eksternt styre, hvor personer med innvandrerbakgrunn må være representert.

Organisasjonen må ha et styre som er uavhengig av de som har ansvar for den daglige virksomheten. Daglig leder i organisasjonen og styreleder kan ikke være samme person. De ansatte i organisasjonen kan ikke være i flertall i styret.

Det forutsettes at organisasjonene setter seg inn i og etterlever hovedprinsippene for god økonomistyring.

Organisasjoner som faller inn under vilkårene skal være høringsinstanser for myndighetene, og komplementere hverandre og fylle ulike roller på integreringsfeltet.

3.2 Beregningsregler

Tilskuddsmottakerne og beløp er navngitt i Arbeids- og inkluderingsdepartementets Prop. 1 S (2022-2023) og i Innst. 16 S (2022-2023).

4. OPPFØLGING OG KONTROLL

4.1 Tilskuddsforvalter sin oppfølging og kontroll

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet forvalter ordningen og skal kontrollere og følge opp rapportering fra tilskuddsmottakerne.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i tilskuddsåret. Dersom tilskuddet ikke kan benyttes til formålet, eller ikke kan benyttes innen rimelig tid, skal tilskuddet tilbakebetales. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling skal fremgå av tilskuddsbrev.

4.2 Reaksjoner ved brudd på vilkårene for tilskuddsutbetaling

Tilskuddsforvalter kan kreve tilbake tilskuddsmidler som er brukt i strid med retningslinjene. Ved brudd på retningslinjene har tilskuddsforvalter også anledning til å helt eller delvis tilbakeholde bevilgede midler.

4.3 Klage på vedtak om reaksjon

Vedtak om reaksjoner som følge av brudd på vilkårene for tildeling av tilskudd, er enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 bokstav b. Derfor skal en bruke saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kapittel IV-VI, blant annet reglene om klagerett.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans.

5. EVALUERING

Departementet og IMDi skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordninger er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for den enkelte tilskuddsordning, herunder hvor omfattende og viktig tilskuddsordningen er, kvalitet og omfang av øvrig rapportering og i hvilken grad det er mulig å beskrive de årlige resultatene. Evalueringer må vurderes i sammenheng med kravene som stilles til rapportering fra tilskuddsmottaker.

DEL II – FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN

6. ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet har ansvar for å forvalte ordningen. Dette innebærer ansvar for å:

- innhente årsplan og budsjettforslag,
- innhente og kontrollere årsrapport og revisorattestert årsregnskap,
- utarbeide og sende tilskuddsbrev,
- utbetale tilskuddet,
- kontrollere og følge opp rapportering fra tilskuddsmottakere,
- foreta formalia- og rimelighetskontroller,
- gjennomføre eventuell stikkprøvekontroll,
- rapportere til departementet, og
- kontrollere at tilskuddet benyttes i samsvar med forutsetningene.
- vurdere og håndheve eventuelle sanksjoner som følge av brudd på forutsetningene for tilskuddet

7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN

Tilskuddsordningen kunngjøres ikke da tilskuddene navngis i Arbeids- og inkluderingsdepartementets årlige budsjettproposisjon.

Det blir gitt nærmere informasjon om tilskuddsordningen på Integrerings- og mangfoldsdirektoratets nettside www.imdi.no

8. SAKSGANG FRAM TIL TILSKUDD/AVSLAG

8.1 Tildeling av tilskudd

Det er Stortinget som avgjør tildeling av tilskudd til organisasjonene. Ordningen er ikke søkbar, men organisasjoner som vil bli innlemmet i ordningen, og som oppfyller vilkårene under punkt 3.1, kan henvende seg til og eventuelt sende nødvendige dokumentasjon til IMDi.

8.2 Tilskuddsbrev

Det blir utarbeidet tilskuddsbrev for hvert år. Tilskuddsbrevet skal inneholde:

- Målgruppe og formålet med tilskuddet, og hva det skal benyttes til.
- Tilskuddsbeløp og hvordan beløpet fremkommer.
- Tidspunkt for utbetaling og hvordan tilskuddet blir utbetalt.
- Krav til rapportering.

- Frister for innsending, og krav til årsregnskap.
- Varsel om tilskuddsmottakers plikt til å melde fra dersom grunnlaget for tilskuddet blir endret eller faller bort.
- Mulige reaksjonsformer dersom tilskuddsmottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10,1. og 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

9. REGISTRERING AV TILSKUDD, RESKONTRØFØRING, ATTESTASJON OG ANVISNING

Tilskuddet registreres, attesteres og budsjett disponeres i Integrerings- og mangfoldsdirektoratets elektroniske system for tilskuddsforvaltning. Tilskuddet overføres deretter elektronisk via fil til regnskapssystemet.

10. UTBETALING

Utbetaling av tilskuddet skal foretas i henhold til Integrerings- og mangfoldsdirektoratets instruks for økonomiforvaltning, og på det tidspunkt og etter krav som er angitt i tilskuddsbrev til tilskuddsmottaker.

Bevilgning blir fastsatt i statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S for Arbeids- og inkluderingsdepartementet for budsjettåret. Tilskudd blir utbetalt to ganger pr. år (mars og september). Dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt, kan Integrerings- og mangfoldsdirektoratet holde tilbake eller stanse utbetalingen av tilskuddet.

Dersom tilskuddsmottaker ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningene, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan tilskuddet holdes tilbake eller kreves tilbakebetalt.

Ved feil i utregning og utbetaling, kan det foretas avregning i påfølgende tildelinger, jf. pkt. 4.2. Reaksjoner ved brudd på vilkårene for tilskudds utbetaling, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

Mottakere over ordningen er forpliktet til å informere IMDi løpende om endrede forhold som er av betydning for organisasjonens bruk av tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

11. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen:

- Tilskuddsmottakers aktiviteter, tiltak og bidrag til å nå formål for ordningen.
- Dokumentert evne til formidling av kunnskap og erfaringer til myndigheter, andre relevante aktører og offentligheten for øvrig.
- Direktoratet kan ved behov kreve ytterligere dokumentasjon enn det som følger av rapporteringsskjemaet.

11.1 Resultatinformasjon

De nasjonale ressursmiljøene skal innen 15. mars, året etter regnskapsåret, sende inn årsrapport som viser:

- omtale av de ulike tiltakene som er utviklet, satt i gang og gjennomført, ev. avvik,
- redegjørelse av oppnådd måloppnåelse, herunder i hvilken grad gjennomførte aktiviteter og tiltak har bidratt til måloppnåelse og om det har nådd frem til målgruppen

- antall mediesaker og innlegg organisasjonen har hatt om temaer som har direkte relevans for målene med tilskuddsordningen.

Tilskuddsmottakere skal innen 15. august sende inn statusrapport, herunder foreløpig regnskap for perioden 1. januar til 30. juni, revidert budsjett og en beskrivelse av framgangen i arbeidet og eventuelle avvik¹ for perioden.

Tilskuddsforvalter kan fastsette ytterligere krav til hva som skal framgå av statusrapporten og årsrapporten i tilskuddsbrevet.

Tilskuddsmottaker kan pålegges å bidra i evalueringer som gjennomføres av eller på vegne av tilskuddsforvalteren eller overordnet departement.

11.2 Regnskap

Tilskuddsmottaker skal innen 15. mars, året etter regnskapsåret, sende inn revisorattestert årsregnskap og eventuelt prosjektregnskap for mottatt tilskudd til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.

Tilskuddsmottaker skal synliggjøre hvordan midlene fra denne tilskuddsordningen er benyttet i regnskapet. En oversikt over bruken, inkludert eventuelle restmidler av det mottatte tilskuddet, må fremgå tydelig av regnskapet.

12. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR

Regnskapet fra nasjonale ressursmiljø skal være attestert av registrert eller statsautorisert revisor, jf. pkt. 10.

13. KONTROLLRUTINER

Som et ledd i saksbehandlingen skal Integrerings- og mangfoldsdirektoratet kontrollere at:

- Det foreligger årsrapport fra tilskuddsmottakerne.
- Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Bruken av tilskuddet skal fremgå som egen resultatenheter i regnskapet.
- Mottatt statstilskudd er spesifisert som egen linje i resultatregnskapet eller i note.
- Regnskapet fra tilskuddsmottakerne er attestert av registrert eller statsautorisert revisor, jf. pkt. 12.
- Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon ved behov.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet kan når som helst iverksette de kontrolltiltak direktoratet vurderer som hensiktsmessige. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte og meddeles departementet i Integrerings- og mangfoldsdirektoratets årlige tilskuddskontroll.

¹ Herunder avvik fra planlagt arbeid i årsplanen som er en del av akseptskjema ved tildeling/utbetaling.