

# Skjema om mottaksadministrativ bruker i IMDinett mottak

Rollen er for mottaksleder eller ansatt med delegert myndighet til å ha administrativ tilgang til å opprette/slette brukere i eget/egne mottak/akuttinnkvartering(er) og tildele andre brukerroller i IMDinett Mottak.

Utfylt skjema sendes til [post@imdi.no](mailto:post@imdi.no), med kopi til Kjell Einar Frøseth-Vestli, [kjv@imdi.no](mailto:kjv@imdi.no). Eventuelle spørsmål kan også rettes til Kjell Einar Frøseth-Vestli.

## Opplysninger om driftsoperatør:

Navn på firma / organisasjon:	
Ansvarlig leder:	
E-postadresse:	
Telefonnummer:	

## Opplysninger om den som skal ha rollen mottaksadministrativ bruker:

Fornavn:	
Etternavn:	
E-postadresse:	
Mobiltelefonnummer:	
Stilling:	

Merk at pålogging til IMDinett mottak krever et unikt mobiltelefonnummer.

## Hvilke mottak / akuttinnkvarteringer skal administreres av denne brukeren:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Hvis det er behov for tilgang til å administrere flere mottak i IMDinett mottak, legg til nye rader i denne tabellen.