**Informasjon om utfylling av norskplanen og veiledning til ansatte i kommunen (skal fjernes før deltakeren får planen)**

Kommunen skal utarbeide en norskplan samtidig som dere treffer vedtak om deltakelse i norskopplæring. Norskplanen skal beskrive innholdet i, mål og omfang av norskopplæringen og opplæring i samfunnskunnskap. Malen er frivillig for kommunen. Dere kan fritt velge om dere vil bruke malen eller om dere vil utarbeide en egen mal. Malen oppfyller minstekravene i integreringsloven § 34, og inneholder enkelte elementer som ikke er direkte omtalt i bestemmelsen.

Denne malen gjelder for deltakere som kun har plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. integreringsloven § 28. Kommunen kan kreve at personer som kun har plikt til opplæring betaler for opplæringen, se integreringsloven § 30.

Plikten til opplæring til deltakeren har nådd et minimumsnivå i norsk etter § 31 eller til gjennomførte 225 timer norskopplæring. Deltakere skal gjennomføre opplæring i 75 timer opplæring i samfunnskunnskap innen et år fra hen får tilbud om oppstart av opplæringen. Se integreringsloven §§ 32 og 33.

Lurer du på hva som er deltakeren sitt minimumsnivå og hvilket norskmål deltakeren skal ha? Se forskrift til integreringsloven §§ 27 og 28 for en beskrivelse av veiledende minimumsnivåer og individuell fastsettelse av norskmålet. For mer utfyllende informasjon – se IMDi sin juridiske veileder om integreringsloven.

**Norskplanen er et vedtak**

Norskplanen er et enkeltvedtak. Dette innebærer blant annet at deltakeren har rett til å klage på norskplanen. Kommunen må videre begrunne valget av norskmål og omfang og innhold i planen. Planen skal signeres av en som har vedtaksmyndighet.

Fyll inn kommunens navn eller logo

NORSKPLAN

for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

(for deltaker som kun har plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap)

Denne planen tilhører:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Fødselsnummer/DUF nummer: |  |

Norskplanen inneholder informasjon om din opplæring i norsk og samfunnskunnskap. På slutten av planen finner du generell informasjon og reglene for norskplan. Du finner også informasjon om hvordan du kan klage på planen.

Norskopplæringens maksimale varighet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   Startdato:     | xx.xx.20xx   | Maksimal varighet:   |  225 timer |

Mål for opplæring i norsk

 **Norskmål**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A1  | A2  | B1  | B2  | C1 |
| Muntlig kommunikasjon:  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Leseforståelse:  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Lytteforståelse:  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Skriftlig produksjon  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Standpunktkarakter   | For de som går inn i Forberedende opplæring for voksne (FOV)  | Norskopplæring i videregående opplæring for voksne (VOV)  |
|   | ​​☐​  | ​​☐​  |
| Evt. Merknad:  |   |

Omfang og innhold i norskopplæringen

**Beskrivelse av norsktilbudet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn kurs/tiltak norskopplæring:  | Tidspunkt for planlagt kurs/tiltak   | Antall timer per uke | Dag/kveld/digital/praksis | Gjennomført   |
|   |  xx.20xx-xx.20xx  |  |  | Ja ​☐​  |
|   |   |  |  | Ja ​☐​  |
|   |   |  |  | Ja ​☐​  |

Innhold i opplæring i samfunnskunnskap

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emne  | Antall timer  | Tidspunkt for planlagt gjennomføring  | Gjennomført   |
| Utdanning, kompetanse og arbeidsliv  |   |   | Ja ​☐​  |
| Familie, helse og hverdagsliv  |   |   | Ja ​☐​  |
| Norge før og nå  |   |   | Ja ​☐​  |

Begrunnelse for norskmål og innhold i norskopplæringen

|  |
| --- |
| Kommunens begrunnelse for innholdet i norskopplæringen |
|  |

Kontaktperson i norskopplæringen

  (for eksempel lærer)

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Enhet/virksomhet: |  |
| Enhetens/virksomhetens adresse: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

Revidering av norskplanen

Norskplanen skal revideres jevnlig og alltid ved vesentlige endringer i deltakers livssituasjon.

|  |  |
| --- | --- |
| Planlagte datoer for revidering av planen: |  |
| Ansvarlig enhet/virksomhet: |  |
| Datoer for gjennomført revidering: |  |

Signatur

**Norskplanen er vedtatt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted:   |    | Signatur lærer:   |    |
| Dato**:**   |    | Navnet gjentas med blokkbokstaver:   |      |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted:   |    | Signatur vedtaksmyndig  |    |
| Dato:   |    | Navnet gjentas med blokkbokstaver:   |    |

Informasjon til deg som skal delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Norsk- og samfunnsfagopplæringen skal bidra til at du blir integrert i det norske samfunnet og hjelpe deg på veien til å få arbeid i Norge.

Sammen med vedtaket om deltakelse i opplæring, vil denne norskplanen beskrive rammene for og innholdet i opplæringstilbudet ditt. Kommunen skal tilby deg norskopplæring innen tre måneder fra du er bosatt i kommunen eller har søkt om norskopplæring.

I integreringsloven står det hvilket nivå du skal oppnå i norsk, og hva som skal være norskmålet ditt. Før du starter med opplæringen vil du og kommunen snakke om din utdanningsbakgrunn og kompetanse. Dere skal sette et mål for opplæringen i norsk. Du har plikt til å delta i opplæring i norsk til du har nådd målet ditt i norsk eller til du har gjennomført 225 timer norskopplæring. Opplæringen i samfunnskunnskap er 75 timer for alle.

Kommunen kan kreve at du betaler for opplæringen.

Kommunen skal sørge for at du får informasjon og veiledning slik at du kan ta informerte valg. Er du og kommunen uenige om innholdet i planen, er det kommunen som bestemmer norskmålet ditt. Har du spørsmål om varighet og innhold i norskopplæringen, kan du spørre kommunen om veiledning. Du kan også klage på planen dersom du mener at den ikke oppfyller kravene i regelverket.

Innhold og norskmål kan endres underveis, dersom situasjonen din endrer seg. Ta kontakt med kommunen dersom du ønsker endringer eller ikke klarer å følge planen.

Lovhjemmel

Integreringsloven og integreringsforskriften beskriver de ulike kravene til innhold og utforming av norskopplæringen og norskplanen din.

Dette er de viktigste lovhjemlene i integreringsloven:

* Kommunen skal sørge for at du får opplæring i norsk og samfunnskunnskap og en norskplan, se §§ 30 og 34.
* Kommunen skal sette et norskmål for opplæringen, se § 31 og integreringsforskriften §§ 27 og 28.
* Opplæringen avsluttes når du når norskmålet ditt eller har gjennomført 225 norskopplæring, se § 32.
* Kommunen avgjør innholdet i norskplanen dersom det er uenighet mellom deg og kommunen, se § 34, jf. § 15 femte ledd.
* Planen skal vurderes jevnlig og ved vesentlig endring i din livssituasjon, se § 34, jf. § 15 sjette ledd.
* Kommunen kan kreve at du betaler for opplæringen, se § 30 fjerde ledd.
* Kommunen skal gi deg et deltakerbevis ved fullført eller avbrutt opplæring, se § 30 femte ledd.
* Du kan ha rett til fri og permisjon fra opplæringen, se § 35.
* I noen tilfeller kan kommunen stanse opplæringen din, se § 36.

Du kan klage på dette vedtaket

Du kan klage på dette vedtaket dersom du mener det er feil eller du ikke er enig, se integreringsloven § 47. Fristen for å klage er tre uker fra du mottok vedtaket eller fra du ble gjort kjent med vedtaket, se forvaltningsloven § 29. I klagen bør du skrive hvorfor du er uenig, og du må skrive under med navnet ditt. Du sender klagen til kommunen.

Kommunen vil lese klagen og se på saken din på nytt. Kommunen kan endre vedtaket. Hvis kommunen mener at vedtaket ikke skal endres, vil kommunen sende klagen til statsforvalteren. Statsforvalteren vil da vurdere saken din og behandle klagen.

Kommunen har plikt til å gi deg veiledning om regelverket og hvordan du skal klage dersom du trenger det, se forvaltningsloven § 11. Som hovedregel har du rett til å se dokumentene i saken din, jf. forvaltningsloven § 18. Du må ta kontakt med kommunen dersom du ønsker å se dokumentene i saken din.

**Klagen skal sendes til (fylles ut av kommunen):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/skole/opplæringssted  |   |
| Adresse/postboks:  |   |
| Postnummer og sted:  |   |
| Eventuell elektronisk innsendingsmåte som kommunen har lagt til rette for:  |   |