

Rundskriv nr. 09/2026

Dato: 26. januar 2026

Tilskudd til Jobbsjansen

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utarbeidet dette rundskrivet. Rundskrivet er basert på regelverket fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 15. januar 2026, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Tilskuddsordningen følger opp Stortingets budsjettvedtak, jf. Prop. 1 S (2025-2026) kap. 671, post 62.

IMDi forvalter tilskuddsordningen. For 2026 er det avsatt 210,5 mill. kroner til Jobbsjansen.

Søknadsfristen er 25. februar 2026.

1. Hva er målet for ordningen?

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til økt sysselsetting blant hjemmeværende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet, og som har behov for kvalifisering for å komme i jobb eller ordinær utdanning.

Jobbsjansen skal gjennom individuelt tilpassede program styrke deltakernes kvalifikasjoner slik at den enkelte på sikt kan få varig tilknytning til arbeidslivet og bli økonomisk selvhjulpent. Programmet skal vektlegge tidlig bruk av ordinært arbeidsliv som arena for opplæring og kvalifisering. De som trenger det, skal få nødvendig grunnleggende og formell kompetanse for å få jobb eller gå over til ordinær utdanning.

2. Hvem er målgruppen for tilskuddsordningen?

- Målgruppen er hjemmeværende innvandrerkvinner i alderen 18-55 år. Kvinnene må ha liten eller ingen tilknytning til arbeidslivet, og heller ikke delta i ordinær utdanning, og ha behov for kvalifisering for å komme i arbeid eller utdanning.
- Hjemmeværende innvandrerkvinner med overgangsstønad som hovedinntektskilde kan omfattes av ordningen. Kvinner med overgangsstønad skal være aktive arbeidssøkere fra yngste barn fyller ett år, jf. folketrykkeloven § 15-6.
- Innvandrerkvinner som mottar sosialhjelp, kan omfattes av ordningen. Deltakelse i ordningen skal imidlertid være frivillig. Ordningen skal ikke benyttes som et ledd i vilkår om aktivitetsplikt jf. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) § 20 og § 20 a. Innvandrerkvinner som er omfattet av Kvalifiseringsprogrammet (KVP) iht. sosialtjenestelovens § 29, er ikke i målgruppen for Jobbsjansen.

- Innvandrerkvinner som har vært deltakere i introduksjonsprogram etter introduksjonsloven eller etter integreringsloven, kan omfattes av Jobbsjansen. Det må ha gått minst to år siden deltakeren fullførte eller mistet retten til introduksjonsprogram.

3. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Minst 70 prosent av deltakerne i Jobbsjansen skal gå over i arbeid, utdanning på videregående nivå eller utdanning på høyskole eller universitet etter avsluttet program.

4. Varighet på programmet

Programmet kan vare inntil to år, med mulighet for forlengelse med inntil ett år, når kommunene mener det er nødvendig for at den enkelte skal kunne nå målet med programmet. For personer som mangler grunnleggende lese- og skriveferdigheter på eget morsmål, kan kommunene utvide programperioden med ytterligere ett år, dvs. til sammen fire år.

5. Samarbeid med frivillige organisasjoner

Det kan være en fordel at kommunen samarbeider med frivillige organisasjoner som har fått støtte over ordning med Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner, del B.

6. Tilskuddsmottaker og tildelingskriterier

Alle kommuner kan søke om tilskudd til prosjekter som skal tilby kvalifiseringstilbud for innvandrerkvinner slik at de kan komme i arbeid eller utdanning. En kommune kan søke om tilskudd alene eller sammen med andre kommuner.

6.1 Vilkår for å motta tilskudd

- For å få innvilget tilskudd må kommunen redegjøre for planlagte tiltak, hvordan disse skal bidra til å nå ordningens mål, samt hvilken effekt tiltakene forventes å ha.
- Kommunen må ha minst ti deltakere i Jobbsjansen for å søke om tilskudd.
- Kommunen skal ikke bruke tilskuddet til å finansiere ordinær drift av tjenester, som for eksempel drift av kvalifiseringssenter, flyktningkontor eller voksenopplæring. Tilskuddet kan heller ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift.
- Kommunen skal innhente personopplysninger om deltakerne i prosjektene, jf. integreringsloven § 41 første ledd bokstav b og integreringsforskriften kapittel 9. IMDi kan bruke opplysningene til forskningsformål, jf. integreringsforskriften § 62.
- Kommunen skal rapportere opplysningene i IMDis Jobbsjanseregister fortløpende, og senest innen 31. januar 2027. Opplysningene skal registreres i henhold til informasjonsavtale om deltakere mellom kommunen og IMDi. Jobbsjanseregisteret skal bidra til mer treffsikre opplysninger om ordningens måloppnåelse. Registeret skal videre danne grunnlag for kunnskapsutvikling sentralt og lokalt, samt gi grunnlag for analyser og statistikker til forskningsformål og utvikling av ordningen.

- Kommunen skal informere deltakerne om at det skal samles inn og behandles personopplysninger om deltakerne med hjemmel i integreringsloven § 41. Informasjon skal gis i samsvar med personvernforordningen kapittel III.
- Kommunen skal fastsette både kvantitative og kvalitative resultatmål for prosjektet.
- Kommunen skal bidra med minst 20 prosent egenfinansiering av beregnet støtte fra IMDi. Dette kan være i form av stillingsressurser i prosjektet, utgifter til tiltak, utgifter til dekning av kurslokaler og andre driftsutgifter direkte relatert til prosjektet.
- Kommunen skal arbeide systematisk med å utvikle individuelt tilpasset programinnhold og tiltak som gir best mulig resultater av kvalifiseringsløpet med tanke på formidling til arbeid og utdanning. Jobbsjanseprogram skal være helårlig og på fulltid. Når det er hensiktsmessig, kan deltaker starte med et deltidsprogram og gradvis øke sin deltakelse til fulltid.
- Kommunen skal arbeide særskilt med å få utplassert deltakerne på ordinære arbeidsplasser tidlig. For deltakere som trenger det, skal kommunen tilrettelegge for at de får økt sin grunnleggende og formelle kompetanse for å komme i jobb eller ordinær utdanning.
- Prosjektene skal etablere forpliktende og systematisk samarbeid med relevante kommunale, fylkeskommunale og statlige sektormyndigheter. For deltakere under 25 år skal kommunen etablere samarbeid med utdanningsadministrasjonen og oppfølgingstjenesten i fylkeskommunen når deltakeren er i et utdanningsrettet løp.
- Kommunen skal ha, eller skal opparbeide seg, nødvendig arbeidsmarkedskompetanse og etablere forpliktende og systematisk samarbeid med private og offentlige arbeidsgivere. Kommunen skal tilpasse kvalifiseringsløpene til behovet for arbeidskraft i det lokale og regionale arbeidsmarkedet. Ved behov bør det vurderes å benytte Navs tiltak, både ved gjennomføring av programmet og ved overgang til ordinært arbeid.
- Kommunen skal se Jobbsjansen i sammenheng med eventuelt annet utviklingsarbeid lokalt, for å bidra til en helhetlig og langsiktig planlegging og til å utvikle integreringsarbeidet til kommunen.

6.2 Slik vurderer IMDi ved tildeling av midler

IMDi vurderer prosjektsøknadene etter tilskuddsordningens formål og kriterier for måloppnåelse. I tillegg vurderer vi dette:

- kommunens gjennomføringsevne
- tidligere resultater (gjelder for flerårige prosjekter)
- overføringsverdi - det vil si i hvilken grad erfaringer fra Jobbsjansen kan bidra til å styrke øvrige arbeid med kvalifisering lokalt, eller kvalifiseringsarbeidet i andre kommuner.

IMDi vurderer søknadene og beregner størrelsen på tilskuddet ut fra en samlet vurdering av prosjektets behov for finansiering og hvor godt søknaden er utformet. Vurderingen skal skje på

grunnlag av antall plasser og tiltak/aktiviteter som kan bidra til å nå målene for ordningen, og i hvilken grad målgrupper for tilskuddsordningen blir berørt.

6.3 Hvordan fordeler IMDi tilskuddet?

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgningen i statsbudsjettet setter rammen for størrelsen på totaltilskuddet som kan innvilges.

Beregningen av tilskuddsmidler skjer på bakgrunn av kvantifiserbare tildelingskriterier. Kommunene mottar tilskudd basert på faste og differensierte satser per måned for hver plass som brukes til å tilby en deltaker et Jobbsjanseprogram.

IMDi kan velge å ikke benytte hele budsjettrammen for tilskuddet for det enkelte budsjettår hvis det er for få kommuner som søker om tilskuddsmidler, eller hvis IMDi vurderer at tiltaket/aktiviteten som kommunene ønsker å iverksette, ikke oppfyller kriteriene for tilskudd.

6.4 Hva dekker tilskuddet?

Det er fastsatt to typer satser, avhengig av:

- Plasser som utløser krav om utbetaling av stønad tilsvarende ett grunnbeløp i folketrygden (1G). Kommunene får utbetalt **196 000,- kroner per år per plass**. Tilskuddet skal dekke følgende utgifter for kommunene:
 - 136 000,- kr til utbetaling av stønad tilsvarende 1G per plass per år.
 - 53 333,- kr til lønnsutgifter knyttet til arbeid med å kartlegge nye deltakere, følge opp og veilede deltakerne, samt tilrettelegge for deres deltakelse i programmet.
 - 6 667,- kr til utgifter til tiltak for deltakere, tiltaksutvikling/metodeutvikling eller kompetanseheving av ansatte i prosjektet.
- Plasser som ikke utløser krav om utbetaling av stønad tilsvarende 1G. Dette er tilfelle når deltakeren mottar overgangsstønad. Kommunene får utbetalt **60 000,- kroner per år per plass**. Tilskuddet skal dekke følgende utgifter for kommunene:
 - 53 333,- kr til lønnsutgifter knyttet til arbeid med å kartlegge nye deltakere, følge opp og veilede deltakerne, samt tilrettelegge for deres deltakelse i programmet.
 - 6 667,- kr til utgifter til tiltak for deltakere, tiltaksutvikling/metodeutvikling eller kompetanseheving av ansatte i prosjektet.

6.5 Hvordan beregnes tilskuddet til kommunen?

Kommunene får tilskudd basert på faste månedlige satser per deltakerplass. Det er fastsatt to typer satser, avhengig av:

- Antall plasser i kommunen
- Om plassen er knyttet til en deltaker som har rett til stønad tilsvarende 1G eller ikke.

1. Startsatser – for plass nummer nr. 1 til og med plass nr. 15:

- Kommunen får en fast sats per måned for hver plass som er knyttet til en deltaker som har rett til stønad tilsvarende 1G fra kommunen.
- Kommunen får også en fast sats per måned for hver plass som er knyttet til en deltaker som ikke har rett til stønad tilsvarende 1G. Dette vil være tilfelle når deltaker

mottar overgangsstønad.

2. Grunnsatser – for plass nummer 16 og oppover:

- Kommunen får en fast sats per måned for hver plass som er knyttet til en deltaker som har rett til stønad tilsvarende 1G fra kommunen.
- Kommunen får også en fast sats per måned for hver plass som er knyttet til en deltaker som ikke har rett til stønad tilsvarende 1G. Dette vil være tilfelle når deltaker mottar overgangsstønad.

Engangstilskudd til nye kommuner

Kommuner som ikke har hatt Jobbsjansen tidligere, får utbetalt et engangstilskudd på kr 100 000. Tilskuddet skal dekke kommunens utgifter knyttet til oppstart og etablering av tilbudet, for eksempel planlegging, organisering og tilrettelegging.

Oversikt over satser i 2026

Type sats per plass	Per år	Per måned
Startsats fra plass nr. 1 t.o.m. plass nr. 15 Satsen gjelder for plass som utløser behov for utbetaling av stønad tilsvarende 1G.	196 000	16 333
Grunnsats for plass nr. 16 og oppover Satsen gjelder for plass som utløser behov for utbetaling av stønad tilsvarende 1G.	176 400	14 700
Startsats fra plass fra nr. 1 t.o.m. 15 Satsen gjelder for plass som ikke utløser behov for utbetaling av stønad tilsvarende 1G.	60 000	5 000
Grunnsat for plass fra nr. 16 og oppover Satsen gjelder for plass som ikke utløser behov for utbetaling av stønad tilsvarende 1G.	54 000	4 500
Engangstilskudd til nye prosjekt	100 000	

7. Flerårige tilskudd

IMDi tildeler tilskuddsmidler for ett år om gangen. IMDi kan gi tilsagn om tilskudd over en toårs- eller treårs periode, med forbehold om Stortingets bevilgning for kommende budsjettår.

Minst 50 prosent av tilskuddsrammen skal avsettes til kommuner som mottar flerårig støtte, mens resten forbeholdes ettårige prosjekter og nye kommuner.

Kommunene som får flerårig tilskudd, kan etter nærmere vurdering få tillatelse til å overføre eventuelle ubrukte midler fra 2026 til 2027. Kommunene må rapportere på ubrukte midler i tilskuddsrapporten og tilskuddsregnskapet for 2026. Dette må også komme fram i budsjettet i

søknaden for 2027.

8. Stønad til deltakere

Kommunen skal utbetale stønad til deltakere i Jobbsjansen. Det er definert minimumsnivåer på Jobbsjanssestønad som er 1 ganger folketrygdens grunnbeløp (1G), uavhengig av alder. Kommunen kan bruke tilskudd fra IMDi til stønad opp til dette beløpet. Minimumsnivå på stønaden i Jobbsjansen er 1 G, uavhengig av alder. Om kommunen ser behov for å øke stønaden, må kommunen dekke dette over eget budsjett.

Deltakere som mottar overgangsstønad, har ikke rett til Jobbsjanssestønad i tillegg.

Stønad til deltakere i Jobbsjansen utbetales og utregnes etter modell av introduksjonsordningen, jf. integreringsloven § 20.

Stønaden per måned utgjør 1/12 av stønaden på årsbasis.

Ved fravær som ikke skyldes sykdom dokumentert med legeerklæring eller andre tvingende velferdsgrunner som det er gitt tillatelse til, skal stønaden reduseres med trekk etter mønster av integreringsloven § 21. Kommunen skal skriftlig beskrive regelverket for trekk for deltakeren det gjelder. Overgangsstønaden følger egne regler, og overgangsstønaden kan ikke avkortes som følge av fravær i Jobbsjansen.

For deltakere som får stønad basert på tilskuddsmidler fra IMDi, er stønaden skattepliktig: Stønaden er skattepliktig, jf. uttalelse fra Finansdepartementet til daværende Arbeids- og inkluderingsdepartementet i brev datert 16. desember 2009. Uttalelsen gjelder Ny sjanse, men gjelder også Jobbsjansen. Ifølge uttalelsen skal stønad som ytes til deltakere som ikke er mottakere av sosialstønad, være skattepliktig etter skatteloven § 5-1 første ledd, jf. § 5-42 bokstav b. Det skal også beregnes personinntekt av stønaden, jf. skatteloven § 12-2. Trygdeavgift beregnes med lav sats. Den aktuelle kommunen vil være oppgavepliktig etter ligningsloven § 6-2 første ledd bokstav b, og det skal foretas forskuddstrekk i ytelsen, jf. skattebetalingsloven § 5-6 første ledd bokstav b. Ytelsen er arbeidsgiveravgiftspliktig.

Kommunene skal bruke rapporteringskategorien «pensjon eller andre ytelser» i A-meldingen når de rapporterer inn stønadsutbetaling til Jobbsjansendeltakere.

8.1 Informasjon om eventuell reduksjon i Jobbsjanssestønad

Det er kommunens oppgave å vurdere eventuell trekk i Jobbsjanssestønad. Lønnsinntekt, stipend og lån fra Statens lånekasse for utdanning eller andre ytelser fra Nav kan trekkes fra utbetalingen av Jobbsjanssestønad. Kommunen skal gi deltakerne i Jobbsjansen skriftlig informasjon om hva som blir beregnet som inntekt og om regler for samordning og eventuelt trekk eller reduksjon.

8.2 Informasjon om utbetaling av tilskudd i Jobbsjansen

Kommunene får tilsagn om tilskuddsmidler for antall plasser de tilbyr programmet. Utbetaling forutsetter at kommunene i forkant har akseptert vilkårene i tildelingen. Dette inkluderer både kriteriene angitt i regelverk, og eventuelt vilkår som IMDi oppgir i tilskuddsbrev til den enkelte kommunen.

IMDi utbetaler tilskuddet i to terminer hvert år, gjennom følgende prosess:

➤ *Aksept og forskuddsutbetaling*

- Kommunen aksepterer tilskuddet og vilkårene som er fastsatt i tilskuddsbrevet.
- Når IMDi har godkjent akseptbrevet, utbetales halvparten av tilskuddet som forskudd.

➤ Rapportering på benyttede plasser per 31.10.2026

- Kommunen registrerer plasser som er benyttet til å tilby deltakere et Jobbsjanseprogram – det vil si deltakere som har fått tilbud og faktisk har startet i programmet.
- Deltakere som mottar stønaden på 1 G.
- Kommunen skal i deltakerplass-rapporteringen per 31. oktober oppgi hvor mange plasser som faktisk er benyttet fram til denne datoen. Rapporteringen skal også inneholde antall måneder som er brukt til kartlegging og tilrettelegging for nye plasser, samt et anslag over hvor mange plasser kommunen forventer å benytte resten av året.

➤ *Etterskuddsutbetaling*

- IMDi vurderer rapporteringen og utbetaler resterende tilskudd basert på:
 - Faktisk antall benyttede plasser
 - Antall måneder hver plass har vært i bruk
 - Utbetaling av stønad på 1 G
 - Antall måneder som blir brukt til kartlegging av nye plasser
 - Anslag på antall plasser resten av året

9. Rapportering fra kommunen

Opplysninger skal innhentes for å belyse måloppnåelsen:

- Kommunens aktiviteter, tiltak og bidrag til å nå formålet med ordningen
- Formidling av kunnskap og erfaringer til myndigheter, andre relevante aktører og offentligheten for øvrig
- Resultater av ordningen. Antall og andel som går over i arbeid/utdanning etter endt program.

IMDi kan ved behov kreve ytterligere dokumentasjon utover det som følger av rapporteringsskjemaet.

Kommunene skal levere følgende rapporter til IMDi:

a. Rapportering om benyttede plasser per 31.10.2026

Kommunen registrerer plasser som er benyttet til å tilby deltakere et Jobbsjanseprogram – det vil si deltakere som har fått tilbud og har startet i programmet. I denne rapporteringen skal kommunen oppgi hvor mange plasser som faktisk er benyttet fram til denne datoen. Rapporteringen skal også inneholde antall måneder som er brukt til kartlegging og tilrettelegging for nye plasser, samt et

anslag over hvor mange plasser kommunen forventer å benytte resten av året.

b. Tilskuddsrapport og prosjektrekskap innen 31.1.2027

Kommunen skal sende tilskuddsrapport og regnskap for 2026 til IMDi innen 31. januar 2027. Tilskuddsrapporten skal dokumentere i hvilken grad målet med tilskuddsordningen er nådd. Kommunen skal redegjøres for resultater, ressursbruk og særlige problemstillinger og utfordringer.

Kommunen skal levere prosjektrekskap med oversikt over prosjektets bokførte inntekter og utgifter i 2026. IMDi's rapporteringsskjema for regnskap skal benyttes. Regnskapsrapporten lastes opp som et vedlegg til den elektroniske prosjektrapporten.

IMDi vil i god tid før rapporteringsfristene sende informasjon til kommuner om framgangsmåte for å rapportere elektronisk via IMDi's nettbaserte løsninger.

c. Rapportering på deltakernivå innen 31.1.2027

Kommunen skal registrere individrapporteringer i Jobbsjanseregisteret fortløpende, og senest innen 31. januar 2027.

10. Oppfølging og kontroll

IMDi forvalter ordningen og skal kontrollere og følge opp rapportering fra kommunene.

IMDi eller Riksrevisjonen kan kontrollere at kommunen bruker midlene i tråd med føringen i bevilgningsreglementet § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd. Tilskudd skal som hovedregel brukes og regnskapsføres i tilskuddsåret.

Kommunen er forpliktet til å informere IMDi fortløpende om endringer som er av betydning for bruken av tilskuddet, enten dette er utbetalt eller ikke.

10.1 Reaksjoner ved brudd på vilkårene

IMDi kan kreve tilbake tilskuddsmidler som er brukt i strid med retningslinjene. Ved brudd på retningslinjene har IMDi også anledning til å helt eller delvis holde tilbake bevilgede midler.

11. Utbetaling

IMDi utbetaler tilskuddet to ganger per år til de tidspunktene som er oppgitt i tilskuddsbrevet.

Bevilgning blir fastsatt i statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S for Arbeids- og inkluderingsdepartementet for budsjettåret.

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i tilskuddsåret. Dersom tilskuddet ikke benyttes til formålet, eller innen rimelig tid, skal tilskuddet tilbakebetales. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling skal fremgå av tilskuddsbrev.

IMDi kan holde tilbake utbetalingen eller kreve pengene tilbakebetalt hvis

Tilskuddsmottakeren;

- ikke oppfyller forutsetningene for å få tilskudd
- ikke har gitt riktige opplysninger
- har brukt midlene i strid med forutsetningene
- på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet.

12. Klageregler

Avgjørelser om tilskudd etter dette rundskrivet regnes ikke som et enkeltvedtak etter fvl. § 28, jf. fvl. § 2. Mottakerne av avgjørelser har derfor ikke klageadgang, jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

En beslutning om å avvise en søknad er et enkeltvedtak etter fvl. § 2 tredje ledd. Vedtak om reaksjoner som følge av brudd på vilkårene for tildeling av tilskudd, er også et enkeltvedtak etter fvl. § 2 bokstav b. Derfor gjelder saksbehandlingsreglene i fvl. Kapittel IV-VI, blant annet reglene om klagerett og forhåndsvarsling. Klagefristen er tre uker fra mottakeren får vedtaket, jf. fvl. § 29. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans. Klagen skal sendes til IMDi.

13. Slik søker dere

Dere leverer søknad via IMDis søknadsportal. Her vil det også ligge informasjon og veiledning for å bruke elektronisk søknadsskjema.

Søknaden skal blant annet inneholde disse opplysningene:

Generelt om søkeren:

- Søkers navn
- Adresse, telefonnummer og e-postadresse
- organisasjonsnummer
- Kontonummer for remittering av tilskudd
- Kontaktperson(er)

Prosjektbeskrivelse:

- Hovedfokusområder
- Mål og bakgrunn for prosjektet
- Resultatmål og milepæler
- Hvilke metoder, arbeidsmåter eller tiltak skal dere utvikle og hvordan skal dere tilpasse disse til behovene til målgruppen?
- Hvordan skal aktivitetene i prosjektet bidra til å nå resultatmålene som dere har satt for prosjektet?
- Organisering – hvor i kommunen/bydel er prosjektet organisert?
- Forankring i kommunen: IMDi forutsetter at arbeidet med Jobbsjansen er forankret i kommunens ledelse og inngår i et planmessig utviklingsarbeid og tverretattlig samarbeid.
- Interne og eksterne samarbeidspartnerne som kommunen vil samarbeide med om gjennomføring av Jobbsjanseprogram. Vi ber spesielt om en tydeliggjøring av samarbeidet med arbeidsgivere, næringslivet, andre offentlige instanser med ansvar for kvalifisering og frivillige organisasjoner.

Målgrupper og antall plasser:

- Hvem er målgruppe?

- Hvor mange plasser med og/eller uten krav om 1G søker kommunen/bydelen om midler til?

Økonomi:

- Budsjett med oversikt over inntekter og utgifter
- Finansieringskilder:
 - egenfinansiering: kommunens egenfinansiering (minimum 20 prosent) skal inngå i budsjettforslaget, som en del av søknaden.
 - hvilke(t) beløp søkeren har søkt om fra andre offentlige myndigheter, eventuelt fra andre aktører (i så fall hvilke)

Søknaden signeres av kommunedirektøren/bydelsdirektøren, eventuelt av en leder i overnevntes ledergruppe. Søknaden skal signeres i IMDis søknadsportal.

Har dere spørsmål? Ta kontakt!

Nærmere opplysninger får dere ved å henvende dere til epost: jobbsjansetilskudd@imdi.no

IMDis sentralbord telefon: 24 16 88 00.

For mer informasjon om ordningen, se www.imdi.no

