**VEDLEGG 4: Mal for tilsynsrapport - vedtak med pålegg om retting av lovbrudd**

[Tilsynsobjektet] [Dato]

ved [kommunedirektør]

[Adresse]

Tilsynsrapport –

vedtak

[tilsynstemaet]

[kommune]

[dato]

Sammendrag av funn fra tilsynet med [kommunen]

[Skriv et kort sammendrag av tilsynet, inkludert kort om prosessen så langt, de sentrale funnene og den videre prosessen.]

Kommunen mottok en foreløpig tilsynsrapport og [har / har ikke] uttalt seg innen fristen. [Kort om kommunens uttalelse.] Vi fatter nå vedtak med pålegg om retting. Kommunen har rettefrist til [dato].

**Innholdsfortegnelse**

# 1 Innledning

Denne rapporten er utarbeidet av Statsforvalteren i [fylke] etter tilsyn med [kommunes] forvaltning av integreringsloven.

Tilsynet retter seg mot kommunen som ansvarlig for oppfyllelse av pliktene i loven. Uavhengig av om tjenester utføres av andre enn kommunen, er det kommunen som plikter å sørge for at tjenestene utføres i samsvar med loven og tilhørende forskrifter.

## 1.1 Statsforvalterens hjemmel for tilsyn

Statsforvalteren har som oppgave å føre tilsyn med kommunens oppfyllelse av pliktene etter integreringsloven kapittel 3 til 6 og §§ 39, 40 og 43 med forskrifter, jf. integreringsloven § 48, jf. kommuneloven kapittel 30. Statsforvalteren kan også føre tilsyn med plikten til å ha internkontroll etter kommuneloven § 25-1, jf. integreringsloven § 48.

Tilsynet kan også omfatte forskrifter gitt i medhold av disse bestemmelsene, og forvaltningsrettens krav til saksbehandling, jf. integreringsloven § 46.

Statsforvalterens tilsyn er lovlighetstilsyn, jf. kommuneloven § 30-2. Dette innebærer at tilsynet skal være en kontroll av om kommunens virksomhet og vedtak er i samsvar med plikter pålagt i lov eller i medhold av lov. Kommuneloven § 30-3 gir statsforvalteren rett til å be om opplysninger, rett til innsyn i saksdokumenter og adgang til kommunale institusjoner eller andre som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Etter kommuneloven § 30-4 kan fylkesmannen gi pålegg til kommunen om å rette forhold som er i strid med regelverket.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.statsforvalteren.no/nb/portal/Om-oss/Personvern/.

## 1.2 Formålet med tilsynet

Tilsynets formål er å bidra til økt etterlevelse av loven og kvaliteten i den kommunale tjenesteproduksjonen. Brudd på integreringsloven kan få rettssikkerhetsmessige konsekvenser for deltakerne og forsinke deres integrering i det norske samfunnet og mulighet til å bli økonomisk selvstendige. Det er dermed viktig at kommunen oppfyller sine lovpålagte plikter. [For nasjonalt initierte tilsyn vil dere finne en beskrivelse av formålet i tilsynsinstruksen.]

Vi har ikke sett på hvordan dere oppfyller andre krav i regelverket.

## 1.3 Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført slik:

1. Åpningsbrev fra statsforvalteren til kommunen xx.xx.20xx
2. Mottak av dokumentasjon fra kommunen xx.xx.20xx
3. Formøte avholdt i kommunen xx.xx.20xx
4. Åpningsmøte avholdt i kommunen xx.xx.20xx
5. Stedlig tilsynsbesøk gjennomført xx.xx.20xx
6. Utsending av foreløpig tilsynsrapport xx.xx.20xx
7. Frist for skriftlig tilbakemelding fra kommunen på foreløpig rapport xx.xx.20xx
8. Utsending av tilsynsrapport – vedtak xx.xx.20xx
9. Frist for retting – xx.xx.20xx

Dere [har / har ikke] kommentert innholdet i den foreløpige rapporten innen fristen [dato]. [Vi har behandlet uttalelsen fra dere under hvert av de aktuelle temaene.]

# 2 Kommunens organisering av arbeidet med integreringsloven

[Her beskrives kommunens organisering av arbeidet med integreringsloven, herunder ansvarsfordeling, informasjonsflyt og rapportering til kommuneledelsen.]

# 3 [Tema for tilsynet]

[Hvis tilsynet består av flere temaer, skal hvert tema være et eget kapittel.]

## 3. 1 Rettslige krav

[Fyll inn en kort beskrivelse av temaet. For nasjonalt initierte tilsyn vil dere finne de rettslige kravene i tilsynsinstruksen.]

## 3.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

[Beskriv observasjoner, vurderinger og konklusjoner. Dere velger selv om dere vil dele observasjoner og vurderinger/konklusjoner i to underkapittel. Bruk mellomoverskrifter som tydeligvis viser hva den aktuelle teksten omhandler.]

# 4 Pålegg om retting

Vi har funnet at dere ikke overholder regelverket på alle områder som vi har undersøkt i tilsynet. Vi pålegger dere å rette opp følgende forhold, jf. integreringsloven § 48, jf. kommuneloven § 30‑4

**[Eventuelt tema, hvis tilsynet består av flere temaer.]**

[Pålegg og korreksjonspunkt. For nasjonalt initierte tilsyn finner dere påleggstekst i tilsynsinstruksen.]

[Gjenta overskrift, pålegg og korreksjonspunkt for hvert tema, hvis tilsynet består av flere temaer.]

# 5 Oppfølgning av påleggene om retting

Dere skal straks iverksette tiltak for å rette brudd[ene] på regelverket. Når dere har rettet forholdene som ligger til grunn for påleggene om retting, skal dere erklære at retting er gjennomført og redegjøre for hvordan dere har rettet.

Fristen er [dato]. Vi vil ikke avslutte tilsynet før dere gjennom erklæringen og redegjørelsen har vist at påleggene er rettet.

# 6 Dere kan klage på påleggene om retting

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Dere kan klage på enkeltvedtaket. Hvis dere vil klage, må dere gjøre det innen tre uker. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Dere sender klagen til oss. Vi har muligheten til å omgjøre vedtaket. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet som avgjør saken. I forvaltningsloven § 32 kan dere se hvordan dere skal utforme klagen.

Dere kan be om at vi ikke setter i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klagen er endelig avgjort av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet jf. forvaltningsloven § 42.

Dere er part i saken og har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

# 7 Vedlegg

[Oversikt over innsendt dokumentasjon.]