



Oslo

Bofellesskapet Markveien 61

Når et tidligere sykehjem blir bolig for
100 ukrainske flyktninger

Prosess		Tid
1.	Åpning	3 min.
2.	Prosjektet presenteres	30 min.
3.	Samtale to og to Hva syns dere var det mest spennende dere har hørt?	10 min.
4.	Grppesamtaler på fire - Del det som kom fram i samtalene - Hvilke spørsmål ønsker dere å stille for å finne ut mer? - Samle spørsmålene på ark og prioriter	10 min.
5.	Spørsmål stilles, og fortellerne svarer Et spørsmål fra hver gruppe og man fortsetter så langt tiden strekker til	25 min.
6.	Prosessleders oppsummering	3 min.
7.	Deltakernes tilbakemelding - Gi positiv respons til de som har fortalt. - Dette har jeg: lært/ blitt inspirert av/ tar med meg videre. - De som har fortalt om prosjektet kan si noen ord/respondere	3 min.
8.	Avslutning	1 min.





Oslo

Bofellesskapet Markveien 61

Når et tidligere sykehjem blir bolig for
100 ukrainske flyktninger

- Hvorfor M61 ble etablert – beredskapsperspektivet
- Hvordan vi etablerte bofellesskapet – systemperspektivet
- Hvordan vi fikk det til å fungere – driftsperspektivet
- Hva har vi lært – overføringsverdi





Oppdraget

- Akutt bosettingsbehov
- Presset boligmarked
- Nybrottsarbeid



Mer enn et boligprosjekt

- Boligberedskap
- Omstillingsevne
- Samarbeid
- Integrering



Roller og samarbeid

- Politisk ledelse
- Tre samarbeidsbydeler
- Oslobygg
- Velferdsetaten
- IMDi
- Frivilligheten/ lokalsamfunn

Hva undervurderte vi i forprosjektet?

- Boligperspektivet
- Kapasitet
 - VVS
 - elektrisitet
 - WiFi
 - ventilasjon
- Etableringstempo / kvalitet



Slik bor man i M6 1

- 100 personer (halvparten kvinner og menn)
- Fire kjønnsdelte etasjer med 25 hybelleiligheter i hver
- Delte fasiliteter som kjøkken og dusj





Omvisning i M6 1



Resepsjon



Postkasser og fellesområde





Fellesområder inngangsetasje



Oslo

09.09.2026

13

A photograph of a whiteboard in a room with vertical wooden slat walls. The whiteboard is densely packed with various items pinned to it: several newspaper clippings or posters related to Ukraine, including one titled "З УКРАЇНОЮ В СЕРЦІ" (With Ukraine in our hearts) featuring a Ukrainian flag; a poster for "OSLO ERAS FESTIVAL"; a notice about "Записи місцевих виборів" (Local election registrations); and other smaller flyers and handwritten notes. Some items are secured with green pushpins. In front of the whiteboard is a long, light-colored wooden table. On the left side of the table, there are several brochures or magazines laid out. On the right side, there is a small glass vase containing pink flowers, a white candle in a silver holder, and a small glass dome. To the far right, a portion of another poster or map is visible on the wall.



Fellesområder 5. etasje



Bakgård



Hybelleilighet





Felleskjøkken



Fellesstue



Dusj og vaskerom





Bemanning i M6 1

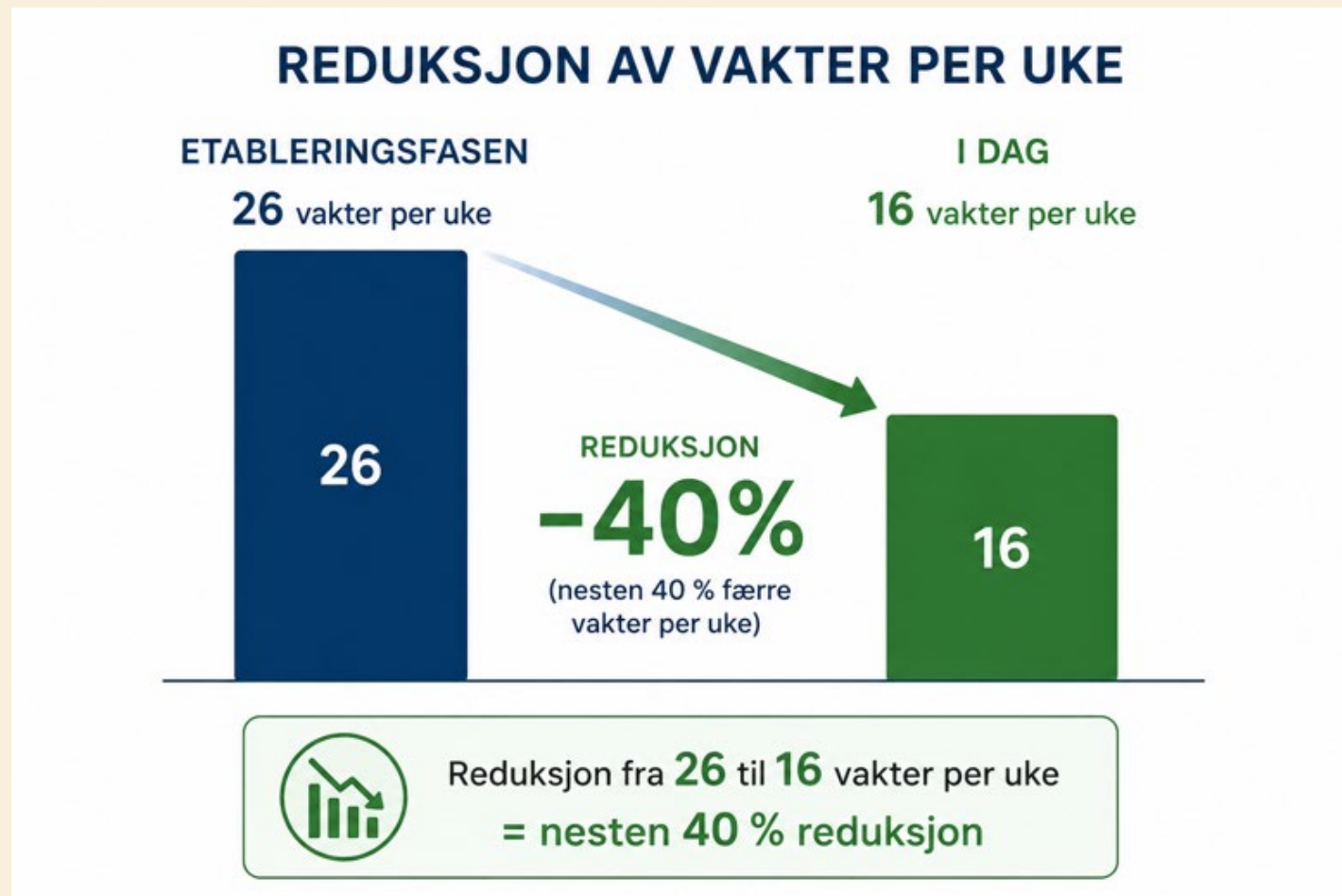
- Tilstede
- Tilgjengelige
- Forstår språk og kultur
- Kan handle raskt



Turnus:

Dagvakt	08.00-15.30
Kveldsvakt	15.15-22.45
Nattevakt	22.30-08.00

(Seks miljøarbeidere i 67% stilling)



Jobben som miljøarbeider i M6 1

- Oppfølging knyttet til bygget
- Veiledning
- Arbeid for å skape trygghet og et godt bomiljø





Henvendelser

Tilbudet utvikles i takt med beboernes behov



MILJØARBEIDER

RAPPORT

DAGLIG OVERSIKT



DATO

21.07.2025

DAG

Mandag

RAPPORTERT AV

Miljøarbeider

STED

M61

OPPGAVER OG OPPFØLGING

1



Veiledning til beboer 302 om fornyelse av resept via Helsenorge.

2



Bistand med ettersending av skattemelding og skatteoppgjør for 2025 til NAV i forbindelse med forvaltningsmelding for beboer 123.

3



Beboer i 3. etasje meldte fra om lekkasje fra vasken på felleskjøkkenet. Lekkasjen ble undersøkt, vasken ble merket som ute av drift, og avviket ble meldt til Oslobygg.

4



Hjelp med utfylling av søknad om statlig bostøtte for beboer 222.

5



Bistand med bestilling av legetime per telefon på grunn av begrenset tilgang til BankID.

6



Utlån av symaskin. Levert tilbake etter bruk (124).

7



Beboer 419 informerte om besøk av en venninne i én uke. Besøket ble registrert i besøksloggen.

8



Hjelp med gjennomgang og oversettelse av NAV-vedtak for beboer 209.

9



Kort oppfølgingssamtale med beboer 410.

10



Utlån av nøkkel til fyrrommet i forbindelse med arbeid på ventilasjonsanlegget. Nøkkelen ble levert tilbake.

11



Hjemmetjenesten besøkte beboer 407.

12



IKEA-levering til rom 126 ble mottatt. BSH har bekreftet bosetting torsdag. Varene ble satt inn på rommet.

13



Bistand med oppdatering av CV på nav.no.



Hvordan skape et hjem?

- Et godt bomiljø oppstår ikke av seg selv
- Medvirkning





Bomiljø

- Husordensregler
- Gode relasjoner
- Aktivisering
 - dugnader
 - hagearbeid og dyrking
 - strikkeklubb
 - kor
 - filmkvelder
 - egen språkkafé
 - levende fellesarealer



Medvirkning

- Hva ønsker beboerne seg?
- Mål om «selvstyre»
- Beboerråd





Beboersammensetning

- Aldersspenn fra 18 til 82 år
 - intern justis
 - unge hjelper de eldre
 - eldre skaper stabilitet
- Ca. 50 utflyttinger på 3 år
- Strategiske grep for forlengelse



Bosettingserfaringer

- Boformen er gunstig for de eldste beboerne
 - forebygger ensomhet
 - forebygger digitalt utenforskap
- Boformen er gunstig for de yngste beboerne
 - forebygger isolasjon
 - trygge voksenpersoner
- For mange andre: en hybelleilighet er en naturlig første bolig i Norge





Hjelp til selvhjelp

- Oppdraget er å bidra til at beboerne klarer seg selv i hverdagen

-Dal legesenter
-Hei, mitt navn er ____
-Hei! Når er du født? eller Hva er fødselsnummeret ditt?
-Jeg er født ____ . eller Mitt fødselsnummer er ____
-Hva kan jeg hjelpe deg med?
-Jeg vil gjerne bestille en time hos fastlegen min.
-Hva gjelder det?
-Jeg er ____ (syk)
-Jeg har ____ (vond i magen, høy feber...)
-Du kan få en time i dag klokka 14:00.
-Du kan få en time i morgen klokka ____
-Du kan få en time på torsdag klokka ____
-Takk, det passer fint.
-Ha det bra!
-Ha det!



Forebyggende miljøarbeid

- Eks. Brannsikkerhet
- Eks. veggdyr

Щоб запобігти появі блощиць (клопів) у будівлі:

- Уживані речі, меблі, картини тощо повинні зберігатися у холодильній кімнаті протягом 5 днів перед внесенням у будівлю.
- Уживаний одяг повинен бути випраний мінімум при 60°C і висушений у сушарці протягом 1 години.

Дякуємо за розуміння та співпрацю.

Рецепція

For å hindre veggedyr i bygningen:

- Brukte ting, møbler, bilder og lignende skal stå i fryserom i 5 dager før de tas inn i bygningen.
- Brukt tøy skal vaskes på minimum 60°C og tørkes i tørketrommel i 1 time.

Takk for forståelsen og samarbeidet.

Resepsjonen



Увага! Важлива інформація!!!

В нашому будинку М61 виявлено блощиць (клопи, veggedyr). Вони живуть в меблях, одязі, матрацах, постільній білизні, текстилі та ін. Комахи живляться людською кров'ю. Їх укуси викликають свербіж і почервоніння.

Блощиці швидко розмножуються і їх важко вивести.

Закликаємо Вас добре оглянути всі свої меблі і речі. У випадку виявлення блощиць, будь ласка, відразу повідомте нам.

З повагою, рецепція

Viktig informasjon!!!

Det er oppdaget veggedyr i vårt hus M61. Veggedyr kan leve i møbler, klær, lister, sengetøy, tekstiler og lignende.

Veggedyr lever av menneskeblod. Bitt kan føre til kløe og rødhet.

Veggedyr formerer seg raskt og er vanskelige å bli kvitt.

Vi ber dere om å undersøke alle møbler og eiendeler nøye. Hvis dere oppdager veggedyr, ber vi dere om å gi oss beskjed med en gang.

Med vennlig hilsen, resepsjonen



Lokalsamfunn

- Mangfoldig bydel
- Mange nærliggende tilbud





Utfordringsbilde

- Boevne og egnethet
-rus/ psykisk helse
- Friksjon
- Helhetlig tilnærming
- Byggets beliggenhet - på godt og vondt



Anbefalinger

- Bruk etableringsfasen til å bygge rutiner og avklare ansvar
- Kartlegg beboernes oppfølgingsbehov og boevne grundig før bosetting
- Lag egne husordensregler fra første dag
- Gi beboerne en trygg medvirkningsarena, for eksempel et beboerråd
- Ha synlige og tilgjengelige ansatte
- Arbeid forebyggende - bruk hver hendelse til å hindre den neste
- La hjelpen føre til selvstendighet – vis framgangsmåten i stedet for å gjøre jobben for beboeren.
- Knytt direkte kanaler til NAV og andre offentlige tjenester
- Se bofellesskapet som en del av lokalsamfunnet fra dag én
- Tilpass tilbudet etter hvert som beboernes behov endrer seg



Oslo

Bemanning, bomiljø og
beboersammensetning er ikke tillegg til
boligløsningen.
De *er* boligløsningen.

Kontakt:

Lesya Biletska

Kristoffer Dybvik

[lesya.biletska@ bga.oslo.kommune.no](mailto:lesya.biletska@bga.oslo.kommune.no)

[kristoffer.dybvik@ bga.oslo.kommune.no](mailto:kristoffer.dybvik@bga.oslo.kommune.no)





3. september	Læringsverksted
Terminal 1	Trøndelag fylkeskommune og Stjørdal kommune: Fra lovkrav til praksis - Samarbeid om karriereveiledning
Terminal 2	Vestre Toten kommune: Språklab - nøkkelen til jobb gjennom språk
Terminal 3	Øygarden kommune: Mestring gjennom jobb - IPS i praksis
Terminal 4	Bydel Alna: KI, nærmiljø og veien til arbeid
Transit 1	Bydel Grunerløkka: Når et tidligere sykehjem blir bofellesskap
Transit 2	Levanger kommune: Veien til VinnVinn - Samskaping som metode for å inkludere ungdom
Transit 3	Frogn kommune: Fra lavterskel til null-terskel
Hovedsal	Tromsø kommune: Klar nok – handlingsrom i arbeidsrettet FOV

