



DET KONGELIGE ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 672
8508 NARVIK

Deres ref

Vår ref
22/3753-

Dato
20. januar 2023

Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2023

1. Innledning

Det vises til Prop.1 S (2022-2023) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og Innst. 15 S (2022-2023). AID gir på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2022 de økonomiske rammene for virksomheten i 2023.

Tildelingsbrevet for 2023 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2022-2023), og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Tildelingsbrevet er, sammen med instruks om virksomhets- og økonomistyring, styrende for IMDis virksomhet. De mål, styringsparametere og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet, vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2023.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året.

Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks om virksomhets- og økonomistyring, samt annet gjeldende regelverk og instruks.

IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Dersom IMDi vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i kravene som formidles i tildelingsbrevet, må dette tas opp med departementet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Tarjei Havnes
22 24 88 16

2. Overordnede prioriteringer for 2023

Målet for integreringspolitikken er god integrering av innvandrere i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal bidra til å få flere i arbeid, bygge sterke fellesskap og gode fellesarenaer, fremme likestilling og bekjempe negativ sosial kontroll.

Russlands angrepskrig mot Ukraina har drevet millioner av mennesker på flukt i Europa. Regjeringens mål er at fordrevne fra Ukraina som kommer til Norge, får et godt opphold, at de kommer raskt i arbeid eller opplæring og at de deltar i det norske samfunnet.

Det er stor usikkerhet knyttet til hvor lenge krigen i Ukraina vil pågå og hvordan flyktning- og migrasjonsstrømmene i Europa kommer til å utvikle seg. Internasjonal samhandling og utveksling av erfaringer om integrering av flyktninger og innvandrere er viktig for Norges og Europas håndtering av situasjonen. IMDis kunnskap og erfaring er relevant og skal formidles internasjonalt, koordinert med departementet.

Håndtering av de høye ankomstene fra Ukraina, samt integrering av kvoteflyktninger og familiegjenforente, har høy prioritet også i 2023.

Bosetting av flyktninger er sentralt. Dette gjelder også veiledning og oppfølging av kommuner, fylkeskommuner og andre aktører. IMDi skal også prioritere veiledning og oppfølging av kommuner for å bidra til god implementering av lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven), midlertidig regelverk og ev. endringer utover året, samt andre kvalifiseringstiltak.

IMDi skal bidra til å styrke integrering og deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. En for stor andel av innvandrere står utenfor arbeidslivet, og særlig innvandrerkvinner er i for stor grad utenfor arbeidsstyrken. Norsk kunnskapene er i enkelte grupper for dårlige. Ikke minst lever for mange barn av innvandrere i familier med vedvarende lavinntekt og for mange blir utsatt for negativ sosial kontroll. Rasisme og diskriminering hindrer deltakelse og tilhørighet.

IMDi har en sentral rolle som pådriver og samordner overfor aktører på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå for å styrke arbeid i kommuner og fylkeskommuner, sektormyndighetene og andre samarbeidspartnere som bidrar til bosetting, arbeidsmarkedsintegrering og likeverdige offentlige tjenester.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag

I dette kapittelet fastsetter Arbeids- og inkluderingsdepartementet mål og styringsparametere for direktoratets virksomhet, samt gir nye oppdrag/oppgaver til direktoratet fra og med 2023. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor tildelte budsjettmidler. I tillegg skal IMDi planlegge ressursene slik at oppdrag fra AID i løpet av året kan gjennomføres. Rapportering knyttet til mål og styringsparametere er nærmere beskrevet under pkt. 9 i tildelingsbrevet, og i instruksjonen.

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå bærekraftsmålene. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Innvandrerens deltakelse i arbeidslivet er et overordnet mål for integreringspolitikken. Deltakelse i arbeidslivet gir enkeltmennesker et selvstendig økonomisk livsgrunnlag, sosial tilhørighet og fellesskap. Særlig må flere kvinner komme ut i arbeid eller utdanning. Formell kompetanse og tilstrekkelige norskerferdigheter vil ofte være en forutsetning for varig arbeid. Arbeidsgivere og partene i arbeidslivet er også sentrale for å oppnå dette målet. Foruten de lovregulerte ordningene for nyankomne, jf. mål nr. 2, har IMDi ordninger og virkemidler rettet mot kommuner, fylkeskommuner, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere og virksomheter for å styrke innvandreres tilknytning til arbeidslivet.

SP 1: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen

SP 2: Resultater av IMDis innsats for at innvandrere styrker sine norskerferdigheter

SP 3: Resultater av IMDis arbeid med veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter, for økt etnisk mangfold i arbeidslivet.

Oppdrag som skal bidra til mål nr. 1:

2023-01	Kunnskapsformidling om godkjenningsordningene for utenlandsk utdanning og yrkeskvalifikasjoner	01.07.2023
2023-02	Innsats rettet mot arbeidsgivere for bedre rekruttering og motvirke diskriminering av innvandrere (herunder FoU)	01.08.2023 31.03.2024
2023-03	Følgerevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (FoU)	30.08.2026
2023-04	Utvikling «Fagbrev på jobb»	31.05.2023

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:

2022-02	Forsøk nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring	31.12.2022
2022-04	Jobbsjansen – register og forslag til pilot	31.12.2025
2021-10	Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (FoU)	Ut 2024

Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Målrettet kvalifisering for nyankomne er viktig for at flere innvandrere skal få mulighet til å delta i og få varig tilknytning til arbeidslivet, og dermed kunne bli økonomisk selvstendige. Opplærings- og kvalifiseringsløpene bør starte raskt, være tilrettelagt for målgruppen og tilpasset individuelle behov. Fordrevne fra Ukraina vil utgjøre en stor andel av dette arbeidet i 2023.

- SP 4: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven
- SP 5: Tilgjengeliggjøre og bidra til flyt av kompetansedata for andre relevante etater
- SP 6: Kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- SP 7: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogrammet
- SP 8: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2023-05	Tiltak for rask tilgang til språkopplæring – og trening ved høye ankomster	31.05.2023
2023-06	Tiltak for å øke bruken av formell kvalifisering	31.05.2023
2023-07	Studie av ukraineres integrering i Norge (FoU)	15.12.2023

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2021-04	Kompetansekartlegging del 2: Digitalt system kompetansekartlegging	Første halvdel av 2023
2021-05	Etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven	01.05.2023
2021-09	Følgeevaluering av norskopplæringsordningen (FoU)	Ut 2023
2021-07	Evaluering av innføring av standardiserte elementer (STIEVAL) (FoU)	Ut 2024
2022-27	Utrede behovet for et nytt arbeidsrettet kvalifiseringstiltak for innvandrere med lite norskkunnskaper og lite formell kompetanse (FoU). Viser til oppdrag nr. 2022-27.	31.08.2023

Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

IMDi skal bidra til å oppnå målet om at innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv og lever frie liv. IMDi skal særlig bidra til at flere innvandrerkvinner deltar i samfunnslivet. Negativ sosial kontroll og æresrelatert vold står i veien for retten til å leve frie liv. Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse på alle samfunnsarenaer, og arbeidet på dette feltet er en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering. Frivillige organisasjoner er sentrale aktører i integreringsarbeid, både ved å inkludere innvandrere og ved å tilby aktiviteter og tiltak som fremmer integrering og fellesskap. IMDi skal støtte opp om frivilligheten og bidra til høy aktivitet og bredt nedslagsfelt.

SP 9: Resultater av IMDis innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet.

SP 10: Bruk av og kjennskap til IMDis tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.

Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 3:

2023-08	Opplevd diskriminering: utvikle metode for kartlegging og samarbeide med utvalgte kommuner (FoU)	01.08.2023 31.12.2024
2023-09	Evaluere tilskuddsordningene på integreringsfeltet rettet mot frivillige organisasjoner (FoU)	31.05.2024
2023-10	Utrede alternative navn på ordningen med minoritetsrådgivere	31.12.2023

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 3:

2022-09	Følge opp og implementere tiltak i strategien Hverdagsintegrering – en strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024, herunder FOU-tiltak.	31.12.2024
2021-17	FoU-oppdrag om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold del C: Følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole	Ut 2024
2021-29	Følge opp handlingsplanen Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024), herunder FoU	31.12.2024

Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker

IMDi skal legge til rette for godt bosettingsarbeid, i samarbeid med berørte parter, og må planlegge for fortsatt ekstraordinær høy bosetting i 2023. IMDi må samtidig ha særskilt beredskap for å håndtere en rask økning og reduksjon i bosettingsbehovet, og varsle departementet raskt dersom det blir tegn til reduksjon i bosettingstakten.

Kartlegging er viktig for treffsikker bosetting, både for personer som er innvilget opphold etter søknad om beskyttelse og overføringsflyktninger. IMDis ansvar for kartlegging av overføringsflyktninger og tilrettelagt kartlegging av privatboende er en viktig del av dette. Systematisk kunnskapsinnhenting om kommuner, fylker og arbeidsmarkedsregioner, er også nødvendig for treffsikker bosetting.

SP 11: Resultater av IMDis innsats for styrt og spredt, rask og treffsikker bosetting

SP 12: Resultater av IMDis innsats for å sørge for relevant informasjon til berørte aktører (kommuner, fylkeskommuner, etater og sluttbrukere)

SP 13: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger

Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 4:

2023-11	Erfaringer og læringspunkter fra bosettingsarbeidet i forbindelse med ekstraordinært store ankomster fra Ukraina (delvis FoU).	Del 1 30.05.2023 Del 2 01.12.2023
2023-12	Utrede effekten av utvidelsen av særskilt tilskudd ved bosetting av personer med alvorlig nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker fra fem til ti år for personer som bosettes fra UDIs særskilte botilbud.	30.11.2023

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 4:

2022-24	Beredskap for økte flyktningankomster fra Ukraina	Løpende
2022-12	Systematisere tilbakemeldinger fra bosettingskommuner	Årsrapport 2022
2022-14	Gjennomgå praksis ved bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus	23.02.2023

Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker

Bruk av tolk skal bidra til kvalitetsreform og profesjonalisering på tolkefeltet gjennom at det stilles krav om å bruke kvalifisert tolk for å ivareta hensynet til rettssikkerhet, og for å yte forsvarlig hjelp og tjenester. Kravet om å bruke kvalifiserte tolker skal styrke kvaliteten på tolkeoppdrag som utføres i offentlig sektor. IMDi skal arbeide med implementering av tolkeloven i offentlig sektor, blant annet gjennom å bidra til at offentlige organer har tilgang på tilstrekkelig antall tolker innenfor de språk de har behov for, og at organene benytter disse.

SP 14: Bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor i situasjoner der tolk skal benyttes i henhold til tolkeloven eller der andre forhold tilsier at det er behov for tolk

SP 15: Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister på de språk samfunnet har behov for.

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 5:

2023-13	Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse av tolkeloven (TOLKEMON) (FoU)	01.11.2023 01.06.2024
---------	---	--------------------------

Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

IMDi har ansvar for implementering av integreringspolitikken. IMDi bidrar videre til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av relevante virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal også være pådriver for at integreringsperspektivet ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer.

SP 16: Resultater av IMDis samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet

Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 6:

2023-14	Utarbeide samlet informasjon for nyankomne flyktninger og andre innvandrere (Delvis FoU).	01.06.2023 31.12.2024
---------	---	--------------------------

3.1.2 Tilskuddsforvaltning og rapportering

IMDi skal i årsrapporten gi en overordnet rapportering for 2022 om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 671, post 62, 71 og 73 skal IMDi levere en mer detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2022. IMDis innsats og merverdi skal også her vurderes. Frist 1. juni 2023. Det skal ses hen til Riksrevisjonens etterlevelsesrapport om tilskudd til organisasjoner.

3.1.3 Integreringskonferanse 2023

IMDi skal arrangere regionale integreringskonferanser med frivillige organisasjoner, jf. Oppdrag 2022-09. For å styrke dialogen med innvandrere, er det siden 2014 blitt arrangert en årlig nasjonal integreringskonferanse. Det tas sikte på å gjennomføre en nasjonal integreringskonferanse også i 2023. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging.

3.1.4 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid

IMDi skal bidra til utforming og gjennomføring av tverretatlige handlingsplaner og strategier som direkte eller indirekte bidrar til integrering.

IMDi skal ta initiativ til og bidra i tverrsektorielt samarbeid om barn og unge på direktoratsnivå. Direktoratene skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge. Bufdir koordinerer arbeidet.

IMDi skal bidra i utviklingen av regjeringens nye opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner. Planen skal legges fram høsten 2023.

IMDi skal bidra i arbeidet med Handlingsplan LHBT+ og Handlingsplan mot rasisme og diskriminering som skal legges frem 2023.

4. Sikkerhet og beredskap

IMDi skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter innen direktoratets ansvarsområder. Departementet vil be om en nærmere vurdering og kartlegging av IMDIs avhengigheter til kritisk infrastruktur. Oppdrag om dette vil bli gitt i en egen bestilling.

5. Fellesføringer

Lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha et antall lærlinger som skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. IMDi skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at IMDi arbeider for å motta studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivrelevansmeldingen. I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilke opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. IMDi skal også rapportere på arbeidet med å motta studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravet, må redegjøre årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. IMDi skal jobbe for å redusere konsulentbruken på områder hvor det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. IMDi skal i årsrapporten for 2022 og 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor man benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i hhv. 2022 og 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og tilrettelegge for dette hvor det er hensiktsmessig

IMDi skal vurdere hvilke muligheter de har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitiske nyttevirkninger. Dette vil være særlig aktuelt i anledning utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt

desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap hvor det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. IMDi ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov. IMDi skal i årsrapporten gjøre rede for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

6. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksen til IMDi, legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Økonomireglementet. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel. Departementet vil komme tilbake til rapportering om risiko i forbindelse med styringsmøtene.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar).

7. Styringsdialog og andre møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2023, jf. vedlegg nr. 4 kalender for styringsdialog. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2022 og halvårsrapporten for 2023. Etatsstyringsmøtene, både for årsrapporten og halvårsrapporten, vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2023 og fremover.

Det avholdes styringsmøter om særskilte tema og fagmøter ved behov (særmøter). Dersom fagmøtene eller øvrig dialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen. Det avholdes også et strategimøte om våren og en ledersamling om høsten mellom departementet og IMDi.

Det avholdes ved behov kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet i 2023.

8. Rapportering og styringsinformasjon

8.1 Års- og halvårsrapportering

Arbeids- og inkluderingsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2022	31. desember 2022	Innen 15. mars 2023
Halvårsrapportering for 2023	30. juni 2023	Innen 18. august 2023
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2023	31. desember 2023	Innen 15. mars 2024

Arbeids- og inkluderingsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. IMDi's resultatrapportering for 2022 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen samtidig med oversendelse til departementet.

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak beskrive avvik fra mål og styringsparametere, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDi's gjennomføring av og forslag til korrigerende tiltak på kort sikt skal beskrives. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelser om økonomistyring i staten, samt til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport). IMDi skal gjøre nødvendige forberedelser til å kunne avlegge sitt virksomhetsregnskap etter SRS fra 2024.

I forbindelse med ankomster fra Ukraina, rapporteres det særlig om status for bosetting og aktiviteter gjennom året. Hyppighet avtales løpende med departementet. I tillegg skal IMDi rapportere på digitaliseringsarbeidet.

8.2 Budsjett og tilskuddsforvaltning

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil i eget brev komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen. AID vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1 S.

9. Tildeling av midler

9.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2022 jf. Prop. 1 S (2022-2023) og Innst. 16 S (2022–2023), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2023:

Kap. 670 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post	Betegnelse	Tildeling 2023
Post 01	Driftsutgifter	353 610 000
Sum		353 610 000

Budsjettbindinger knyttet til postene:

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2022–2023) og Innst. 16 S (2022–2023).

Post 01 IMDis driftsutgifter

Det er bevilget 353,6 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 353,6 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger til denne posten:

- 1 mill. kroner til videreutvikling og drift av idébank for gode eksempler på sivilsamfunnstiltak for integrering (tiltak i *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024*, jf. oppdrag 2022-09).

I det tildelte beløpet inngår ikke effekten av lønnsoppgjøret i 2022. Departementet vil komme tilbake med forslag til tilleggsbevilgning knyttet til lønnskompensasjon i 2023, tilsvarende 5,2 mill. kroner i forbindelse med RNB.

Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S (2022–2023) Gul bok. I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.

Bevilgningen er redusert med 1,1 mill. kroner som følge av gevinstrealisering knyttet til reduserte reiseutgifter. Departementet viser til fellesavtalen for flyreiser som er inngått av Statens innkjøpssenter. Avtalen omfatter 327 strekninger med 629 tilhørende avtaleområder. DFØ har estimert et potensiale for at avtalen kan spare staten for minst 70 mill. kroner i året. En viktig forutsetning for å realisere innsparingspotensialet er at de nye flyreiseavtalene benyttes i størst mulig grad og i samsvar med retningslinjene som fremgår av rammedokumentet for avtalen. For nærmere informasjon om avtalen, se [Fellesavtale for flyreiser | Anskaffelser.no](#)

Kap. 671 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post	Betegnelse	(i mill. kroner) Tildeling 2023
Post 21	Spesielle driftsutgifter	61,0

Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	45,2
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	15 335,9
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	1 411,8
Post 62	Kommunale innvandrer tiltak	243,5
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2,5
Post 71	Tilskudd til innvandrerorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	210,1
Post 72	Kvalifiseringsordninger for tolker	20,2
Post 73	Tilskudd	18,9
Sum		17 349,1

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Midlene skal benyttes til evalueringer, forsknings- og utviklingsprosjekter, informasjon og veiledning, og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold. Midlene dekker også ulike samarbeids- og rammeavtaler og forskningsprogram med integreringsfaglige tema (Prop. 1 S (2022–2023)).

Det er bevilget 61 mill. kroner på posten. Departementet stiller 32,9 mill. kroner til disposisjon for IMDi, hvorav 12,3 mill. kroner er udisponerte midler. Bindinger på post 21 på oppdrag gitt gjennom tidligere tildelingsbrev utgjør 8,4 mill. kroner. Nedenfor følger spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon i 2023:

Nye prosjekter på post 21 (12,2 mill. kroner):

- Innsats rettet inn mot arbeidsgivere for bedre rekruttering og motvirke diskriminering av innvandrere (0,7 mill. kroner, oppdrag nr. 2023-02, Del 2)
- Følgeevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (1 mill. kroner, oppdrag nr. 2023-03)
- Opplevd diskriminering blant innvandrerbefolkningen bosatt i fem av landets kommuner med størst andel bostedsregistrerte personer med innvandrerbakgrunn (1 mill. kroner, oppdrag 2023-08)
- Gjennomføre en evaluering av tilskuddsordningene på integreringsfeltet rettet mot frivillige organisasjoner (1 mill. kroner, oppdrag 2023-09)
- Erfaringer og læringspunkter fra bosettingsarbeidet i forbindelse med ekstraordinært store ankomster fra Ukraina (delvis FoU) (3 mill. kroner, oppdrag 2023-10, Del 2)
- Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse (TOLKEMON) (0,5 mill. kroner, oppdrag 2023-12)
- Studie av ukraineres integrering i Norge (3 mill. kroner, oppdrag 2023-07)
- Utarbeide samlet informasjon for nyankomne flyktninger og andre innvandrere (2 mill. kroner, oppdrag 2023-14, Del 1)

Bindinger på post 21 på grunn av tidligere oppdrag gitt gjennom tildelingsbrev (8,4 mill. kroner):

Totalt 2 mill. kroner til følgende fire tiltak fra *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024* (jf. oppdrag 2022-09):

- Rekruttering og inkludering i organisasjonslivet
- Arrangere regionale konferanser om integrering og sivilsamfunn
- Følgeevaluering av prøveordningen for å styrke små og nystartede organisasjoner på integreringsfeltet
- Evaluering av ekstraordinært tilskudd til informasjonstiltak for innvandrerbefolkningen i regi av frivillige organisasjoner

I tillegg er 6,4 mill. kroner bevilget til følgende bindinger i 2023:

- Evaluering av innføring av standardiserte elementer (STIEVAL) (1,7 mill. kroner, oppdrag nr. 2021-07)
- Følgeevaluering av norskopplæringsordningen for gratis norskopplæring (0,9 mill. kroner, oppdrag nr. 2021-09)
- Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (1 mill. kroner, oppdrag nr. 2021-10)
- Følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole (1 mill. kroner, oppdrag nr. 2021-17)
- Tiltak 3 i Handlingsplanen Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024): Innhente kunnskap om frafall fra ordningene under integreringsloven. Kartlegge omfang av og årsaker til at personer ikke deltar i ordningene under integreringsloven (1 mill. kroner, oppdrag 2021-29)
- Utrede behovet for et nytt arbeidsrettet kvalifiseringstiltak for innvandrere med lite norskkunnskaper og lite formell kompetanse (0,8 mill. kroner, oppdrag nr. 2022-27)

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 45,2 mill. kroner på posten. Departementet stiller 45,2 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag nr. 2023-13 og 2022-19.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 243,5 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 224 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2023:

- 94,0 mill. kroner til Jobbsjansen
- 10,0 mill. kroner til Jobbsjansen, per capita-modell
- 37,7 mill. kroner til Områdesatsing
- 56,9 mill. kroner til Utvikling av kommunale integreringstiltak
- 10,0 mill. kroner til Kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 15,42 mill. kroner til Tilskuddsordning for fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere

Post 71 Tilskudd til innvandrers organisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 210,1 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 210,1 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 132,5 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner.
- 40 mill. kroner til norskopplæringsordning.
- 37,5 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet.

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2023
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Kristent Interkulturelt Arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRa Ressurssenter for kvinner med minoritetsbakgrunn	4 150 000
Multikulturelt Initiativ og Ressursnettverk	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	3 130 000
Organisasjon mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – Likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Bydelsmødre	1 000 000
SUM	37 510 000

Post 72 Kvalifiseringsordninger for tolker m.a.

Det er bevilget 20,2 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 16 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å finansiere den faglige og administrative gjennomføringen av autorisasjonsprøven for tolker og annen utdanning og kvalifisering av tolker. 1 mill. kroner skal gå til å heve kvalifikasjonsgraden blant tolker i Nasjonalt tolkeregister, *jf. Lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv. (tolkeloven), Prop. 156 L (2020–2021).*

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 18,9 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 13,6 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 10 mill. kroner til tilskuddsordninger for tiltak for økt etnisk mangfold i arbeidslivet
- 2,5 mill. kroner til TV 2 Skole
- 1,1 mill. kroner til arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Midlene skal gå til Regionale ressursentre om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) sitt arbeid med kompetanseheving i regi av regionale nettverk.

Kap. 672 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post	Betegnelse	(i mill. kroner) Tildeling 2023
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 523,9
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	0,8

Sum

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2022 – 2023), Prop. 1 S og Innst. 16 S (2022 – 2023).

10. Fullmakter

Se Vedlegg nr. 5 om budsjettfullmakter.

Vedlegg

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Oppdrag

Vedlegg nr. 3 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 4 Kalender for styringsdialog

Vedlegg nr. 5 Budsjettfullmakter

Med hilsen

Lisbeth Fransplass Røren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tarjei Havnes
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen