**For å tilpasse den enkelte deltakeres kompetanse for krav fra arbeidsmarkedet og utdanningsinstitusjoner er det nødvendig med helhetlig kompetansekartlegging. Det bør skilles mellom kompetansekartlegging og karriereveiledning. Karriereveiledning skal bygge på kompetansekartlegging.**

**Kompetansekartleggingsskjema**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personlige opplysninger** | | | | |
| **Fornavn:** | **Mellomnavn:** | **Etternavn:** | **Født:** | |
| **Adresse:** | **Postnummer:** | **Poststed:** | **Kvinne:** | **Mann:** |
| **Mobiltelefon:** | **E-post:** | | **Nasjonalitet:** | |
| **Ev. andre personlige opplysninger** | | | | |

**Arbeid (inkl. ulønnet arbeid)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fra- til** | **Arbeidsgiver** | **Stilling** | **Arbeidsområder og oppgaver. Kort beskrivelse av innhold** | **Attest** | **Fast/Vikariat, engasjement** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Utdanning**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fra- til** | **Lærested** | **Type utdanning og linje/spesialisering. Kort beskrivelse av innhold** | **Omfang** | **Dokumentasjon** | **Sendt til NOKUT** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Språk**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type språk** | **Skriftlig** | **Muntlig** | **Nivå. Kort beskrivelse av innhold** | **Dokumentasjon** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kurs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fra - til** | **Organisasjoner/arrangør** | **Kurstittel og kort beskrivelse av kurs (innhold/emner/aktivitet)** | **Omfang (Uker/mnd Timer)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Digitale ferdigheter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosiale medier, Facebook, Instagram, Twitter** | **Mobil, SMS** | **Bruk av internett** | **Erfaring med bruk av datamaskin** | **Bruk av Microsoft** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Verv, tillitsverv**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fra – til** | **Organisasjon/styre/**  **gruppe** | **Kort beskrivelse av type verv** | **Omfang**  **(Mnd./år, timer pr. uke/mnd.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Andre aktiviteter og interesser**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fra – til** | **Kort beskrivelse** | **Omfang (Mnd./år, timer pr. uke/mnd.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Yrkesønsker og fremtidsplaner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type yrker/planer** | **Kort beskrivelse** |
|  |  |
|  |  |

**Nærmere beskrivelse av kompetanse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetanse** | **Beskrivelse av kunnskap, ferdigheter, holdninger, erfaringer** |
| **Kompetanse innen utvalgte emner og fag** |  |
| **Sosiale ferdigheter og kompetanser** |  |
| **Organisatoriske ferdigheter** |  |
| **Arbeidsmåter, læremåter og oppgaveløsning** |  |
| **Annen kompetanse som ikke er nevnt over** |  |
|  |  |

**Sosiale og helsemessige forhold**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type forhold** | **Kort beskrivelse** |
|  |  |

**Behov for spesiell tilrettelegging av tiltak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type tiltak** | **Kort beskrivelse** |
|  |  |
|  |  |

**Oversikt over dokumentasjon på kompetanse**

|  |
| --- |
| **Type dokumentasjon; attester, kursbevis, vitnemål, sertifikater** |
|  |
|  |