Sett inn kommunens

navn og/eller logo

FORENKLA INTEGRERINGSPLAN

(utan norskplan)

for deltaking i introduksjonsprogram

for personar med kollektivt vern

(opphaldsløyve etter utlendingslova § 34)

Denne malen inkluderer ikkje norskplan.[[1]](#footnote-2)

Denne planen tilhøyrer:

|  |  |
| --- | --- |
| Fornamn: |  |
| Mellomnamn: |  |
| Etternamn: |  |
| (Heretter kalla deltakar) |  |
| Adresse, gatenamn: |  |
| Postnummer og poststad: |  |
| Personnummer: |  |
| DUF-nummer: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

Innhaldet i planen:

1. Lovheimel for integreringsplanen
2. Kartlegging\*
3. Mål for introduksjonsprogrammet
4. Opplæring i introduksjonsprogrammet
5. Varigheita av introduksjonsprogrammet
6. Klagerett
7. Signatur

**Merknad**

\* Punkt 2 kartlegging er ikkje obligatorisk i forenkla integreringsplan. Kommunen kan velje å slette punkt 2 eller la felta stå tomme.

1. LOVHEIMEL FOR INTEGRERINGSPLANEN

**Integreringslova § 37 c. Introduksjonsprogram**

Kommunen skal, samtidig som det blir gjort vedtak om introduksjonsprogram, utarbeide ein integreringsplan.

Planen skal utarbeidast saman med deltakaren og utformast på bakgrunn av gjennomført kompetansekartlegging og ei vurdering av kva element deltakaren kan nyttiggjere seg.

Planen skal minst innehalde sluttmålet for programmet, kor lenge programmet varer, elementa i programmet og korleis ein eventuelt kan klage.

Kommunen avgjer kva som skal vere innhaldet i integreringsplanen, dersom kommunen og den enkelte er ueinige.

1. KARTLEGGING

Merk: Punkt 2 kartlegging er ikkje obligatorisk. Kommunen kan velje å slette punkt 2 eller la felta stå tomme.

**Integreringslova § 37 b. Kompetansekartlegging og karriererettleiing**

Personar som har fått opphaldsløyve etter utlendingslova § 34, har rett, men ikkje plikt, til å gjennomføre ei kompetansekartlegging. Kartlegginga skal bidra til å avklare om personen er kvalifisert for tilgjengelege arbeidsplassar i kommunen, og til at introduksjonsprogrammet etter § 37 c blir tilpassa behova til den enkelte.

Personar som har fått opphaldsløyve etter utlendingslova § 34, har rett, men ikkje plikt, til å gjennomføre ei karriererettleiing. Det er ikkje eit krav at karriererettleiinga som blir gjennomført, skal resultere i ei tilråding om arbeid eller utdanning for den enkelte deltakaren.

**Kompetansekartlegging og karriererettleiing**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltakaren har sjølv registrert kompetansen sin i eit elektronisk kartleggingsverktøy | Ja | Nei |
| Deltakaren er kompetansekartlagd av bukommunen | Ja | Nei |
| Deltakaren har fått karriererettleiing i regi av fylkeskommunen | Ja | Nei |
| Fylkeskommunen har gitt ei tilråding om arbeid eller utdanning for deltakaren | Ja | Nei |

*(Er ikkje eit obligatorisk felt:)*

|  |  |
| --- | --- |
| Desse kartleggingsdokumenta er utarbeidde:  *(Deltakaren har rett til å sjå dokumenta.)* | Dokumentdato: |
| *Namn på verksemda som har utferda kartleggingsdokumentet* |  |
|  |  |

*(**For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter».)*

**Kompetanse og ferdigheiter**

**Språkkunnskapar** (basert på informasjon frå deltakaren)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Morsmål: |  | | | |
| Leseferdigheiter på morsmålet | Kan ikkje lese på morsmålet | Les litt | Les godt | Les svært godt |
|  |  |  |  |
| Skriveferdigheiter på morsmålet | Skriv ikkje på morsmålet | Skriv litt | Skriv godt | Skriv svært godt |
|  |  |  |  |

**Andre språkferdigheiter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ferdigheiter i engelsk | Ingen | Noko | Gode | Svært gode |
| Munnleg: |  |  |  |  |
| Skriftleg: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre framandspråk deltakaren beherskar munnleg: | Noko munnlege ferdigheiter | Gode munnlege ferdigheiter | Svært gode munnlege ferdigheiter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre framandspråk deltakaren beherskar skriftleg: | Noko skriftlege ferdigheiter | Gode skriftlege ferdigheiter | Svært gode skriftlege ferdigheiter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter».)*

**Behov for tolk**

|  |  |
| --- | --- |
| Føretrekt tolkespråk: |  |

**Utdanning**

**År med skolegang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0–1 år | 2–4 år | 5–7 år | 8–10 år | 11–13 år | 14–16 år | Meir enn 16 år |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn på utdanning / namn på lærestad | Utdanningsnivå  - Grunnskole  - Vidaregåande opplæring  - Utdanning på høgare nivå, oppnådd grad | Fullført  Ja/nei | F.o.m.– t.o.m. | Realkompetanse er vurdert eller godkjend i Noreg  Ja/nei |
|  |  |  | Eks 1989 - 2000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter».)*

**Arbeidserfaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (stilling/tittel, namn på arbeidsgivar) | F.o.m.– t.o.m. | Stad |
|  | Eks. 1999–2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter».)*

**Realkompetanse og sertifikat**

Realkompetanse vurdert på grunnskoleområdet (av kommunen) og realkompetanse vurdert på vidaregåande opplæringsområde (av fylkeskommunen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realkompetanse og sertifikat | F.o.m.– t.o.m. | Stad |
|  | Eks. 1999–2000 |  |

**Digitale ferdigheiter** (basert på informasjon frå deltakaren)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Digitale ferdigheiter | Ingen digitale  ferdigheiter | Noko  ferdigheiter | Gode ferdigheiter | Svært gode ferdigheiter |
|  |  |  |  |

**Interesser**

|  |
| --- |
| *Interesser:* |

**Ønske for utdanning og arbeid**

|  |
| --- |
| *Ønske:* |

1. MÅL FOR INTRODUKSJONSPROGRAMMET

**Sluttmål**

|  |
| --- |
| **Sluttmål**  Kommunen skal sette eit sluttmål for deltakinga til den enkelte i introduksjonsprogrammet.  *(Kva skal deltakaren oppnå i løpet av programmet?)* |

Sluttmålet for deltakarar som minimum har utdanning på vidaregåande nivå frå før, skal vere at deltakaren skal vere kvalifisert for høgare utdanning eller arbeid. Programmet skal vare mellom tre og seks månader og kan forlengast med inntil seks månader.

Sluttmålet for deltakarar under 25 år som ikkje har minimum utdanning på vidaregåande nivå frå før, skal som hovudregel vere fullført vidaregåande opplæring. Programmet skal vare mellom tre månader og tre år og kan forlengast med inntil eitt år. Har deltakaren andre sluttmål enn fullført vidaregåande opplæring, skal programmet vare mellom tre månader og to år og kan forlengast med inntil eitt år.

Sluttmålet for deltakarar som er 25 år og eldre, og som ikkje har minimum utdanning på vidaregåande nivå frå før, skal vere at den enkelte kjem i arbeid eller fullfører delar av eller heile grunnskolen eller vidaregåande opplæring. Programmet skal vare mellom tre månader og to år og kan forlengast med inntil eitt år. Har deltakaren sluttmål om fullført vidaregåande opplæring, skal programmet vare mellom tre månader og tre år og kan forlengast med inntil eitt år.

**Langsiktig mål**

Merk: «Langsiktig mål» er ikkje obligatorisk for kommunane å fylle ut i forenkla integreringsplan.

|  |
| --- |
| Langsiktig mål (for arbeid og utdanning)  *Det langsiktige målet kan gjennomførast utanfor rammene av / oppnåast etter at introduksjonsprogrammet er avslutta. (Fleire alternative mål kan førast opp.)* |
|  |

4. OPPLÆRING I INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Introduksjonsprogram for flyktningar med kollektivt vern skal minst innehalde:

* arbeids- eller utdanningsretta element og eit språktilbod
* foreldrerettleiing for deltakarar som har barn under 18 år

Desse tiltaka *kan* inngå i programmet:

* fleksibelt hurtigspor, med mål om lønt arbeid
* lønt arbeid på deltid
* karriererettleiing
* kurs i livsmeistring
* opplæring i samfunnskunnskap

**Arbeids- eller utdanningsretta element**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Konkrete element i opplæringa | Antal timar | Ansvarleg eining/verksemd: | Gjennomført | |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i dei nye radene.)*

**Språktilbod (andre språk enn norsk, som for eksempel engelsk)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Språkopplæring | Antal timar | Ansvarleg eining/verksemd: | Gjennomført | |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |

**Foreldrerettleiing** (for deltakarar med omsorgsansvar for barn 0–18 år)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema i rettleiinga | Antal timar | Foreldrerettleiing i gruppe eller individuelt blir gitt av: | Gjennomført | |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i dei nye radene.)*

**Andre tiltak som inngår i programmet**

Merk: Det er ikkje krav om å inkludere «andre tiltak» i forenkla integreringsplan dersom slike tiltak ikkje inngår i programmet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn på tiltak | Periode  F.o.m.–t.o.m. | Gjennomført | |
|  |  | Ja | Nei |
|  |  | Ja | Nei |
|  |  | Ja | Nei |

5. VARIGHEITA AV INTRODUKSJONSPROGRAMMET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Startdato: | xx.xx.20xx | Sluttdato: | xx.xx.20xx |
| Eventuell  forlenging av programmet | F.o.m.–t.o.m. | Grunngiving:  (Dette feltet er ikkje obligatorisk.) | |

6. KLAGERETT

**Du kan klage på dette vedtaket**

Du har rett til å klage på dette vedtaket. Du må klage innan tre veker frå du mottok vedtaket, eller frå du blei gjord kjend med vedtaket, sjå forvaltningslova § 29.

I klagen bør du skrive kvifor du meiner at vedtaket er feil, og du må signere med namnet ditt. Send klagen til kommunen som gjorde vedtaket. Kommunen vil lese klagen, gjennomgå saka di på nytt og gjere undersøkingar dersom det er nødvendig for å opplyse saka. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom dei meiner det er riktig. Dersom kommunen meiner at vedtaket ikkje skal endrast, sender dei klagen til Statsforvaltaren, som så skal behandle klagen din.

Kommunen har plikt til å gi deg rettleiing dersom du treng det, sjå forvaltningslova § 11. Som hovudregel har du rett til å sjå dokumenta i saka di. Du skal vende deg til kommunen dersom du ønsker innsyn i saka di. Du kan også søke om utsett iverksetting. Det betyr at vedtaket ikkje kan gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjord, sjå forvaltningslova § 42.

**Klagen skal sendast til (skal fyllast ut av kommunen):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/Nav-kontor: |  |
| Adresse/postboks: |  |
| Postnummer og -stad: |  |
| Eventuell elektronisk innsendingsmåte som kommunen har lagt til rette for: |  |

**Rett til å gjere deg kjend med saksdokumenta**

Som deltakar i introduksjonsprogram har du rett til å få sjå dei dokumenta kommunen har som gjeld deltakinga di i programmet, jf. forvaltningslova §§ 18 og 19.

7. SIGNATUR

**Integreringsplanen er vedtatt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stad: |  | Signatur programrådgivar: |  |
| Dato: |  | Gjenta namnet med blokkbokstavar: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stad: |  | Signatur lærar: |  |
| Dato: |  | Gjenta namnet med blokkbokstavar: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stad: |  | Signatur leiar\*: |  |
| Dato: |  | Gjenta namnet med blokkbokstavar: |  |

*\*Skal signerast av leiaren dersom eit separat vedtaksbrev ikkje blir utferda saman med integreringsplanen. Ein signert integreringsplan er å rekne som eit enkeltvedtak.*

1. Dersom deltakaren skal delta i norskopplæring i introduksjonsprogrammet, kan kommunen bruke malen «Forenkla integreringsplan med norskplan». Alternativt kan det utarbeidast ein separat norskplan. Bruk malen «Norskplan for deltaking i norskopplæring for personar med kollektivt vern». [↑](#footnote-ref-2)