Fyll inn kommunens navn eller logo

NORSKPLAN

for opplæring i norsk

for personar med kollektivt vern

(opphaldsløyve etter utlendingslova § 34)

Denne planen tilhøyrer:

|  |  |
| --- | --- |
| Fornamn: |  |
| Mellomnamn: |  |
| Etternamn: |  |
| (Heretter kalla deltakar) |  |
| Adresse, gatenamn: |  |
| Postnummer og poststad: |  |
| Personnummer: |  |
| DUF-nummer: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

Innhaldet i planen:

1. Lovheimel for norskplan
2. Kartlegging av kompetanse og språkkunnskapar\*
3. Mål for opplæring i norsk
4. Norskplan
5. Grunngiving for innhaldet i opplærlinga\*\*
6. Kontaktpersonen til deltakaren\*
7. Revidering av norskplan
8. Klagerett
9. Signatur

**Merknad**

**\*** Punkta 2 og 6 er ikkje obligatoriske i norskplan for personar med kollektivt vern. Kommunen kan velje å slette desse punkta eller la felta stå tomme.

\*\* Norskplan er eit enkeltvedtak, og skal grunngivast.

1. LOVHEIMEL FOR NORSKPLAN

Norskplan er heimla i integreringslova § 37 d.

Personar som har fått opphaldsløyve etter utlendingslova § 34, har rett, men ikkje plikt, til å delta i opplæring i norsk. Dei har ikkje rett eller plikt til opplæring i samfunnskunnskap.

Kommunen skal, samtidig som det blir gjort vedtak om opplæring i norsk, utarbeide ein norskplan. Norskplanen skal innehalde norskmålet til deltakaren, omfanget av opplæringa og informasjon om høve til å klage.

1. KARTLEGGING AV KOMPETANSE OG SPRÅKKUNNSKAP

Merk: Punkt 2 kartlegging er ikkje obligatorisk. Kommunen kan velje å slette punkt 2 eller la felta stå tomme.

**Gjennomføring av kartlegginga**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for inntakssamtale i kommunen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Desse kartleggingsdokumenta er utarbeidde av kommunen eller av andre:  *(Deltakaren har rett til å sjå dokumenta.)* | Dokumentdato: |
| *Namn på eininga som har utarbeidd dokumentet* |  |
|  |  |
|  |  |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i dei nye radene.)*

**Språkkunnskapar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Morsmål: |  | | | |
| Leseferdigheiter på morsmålet | Kan ikkje lese på morsmålet | Les litt | Les godt | Les svært godt |
|  |  |  |  |
| Skriveferdigheiter på morsmålet | Skriv ikkje på morsmålet | Skriv litt | Skriv godt | Skriv svært godt |
|  |  |  |  |

**Norskopplæring**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antal norsktimar som tidlegare er gjennomførte i ein annan kommune: | | |  | | | | |
| Eventuelle andre måtar deltakaren har tileigna seg norskferdigheiter på: | | |  | | | | |
| Eventuell gjennomført prøve i norsk | Ja | Nei | Kva for norskprøve: | | |  | |
| Munnleg kommunikasjon: | under A1 | A1 | A2 | B1 | B2 | | C1 |
| Leseforståing: | under A1 | A1 | A2 | B1 | B2 | | C1 |
| Lytteforståing | under A1 | A1 | A2 | B1 | B2 | | C1 |
| Skriftleg framstilling: | under A1 | A1 | A2 | B1 | B2 | | C1 |

**Andre språkferdigheiter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ferdigheiter i engelsk | Ingen | Noko | Gode | Svært gode |
| Munnleg: |  |  |  |  |
| Skriftleg: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre framandspråk deltakaren beherskar munnleg: | Noko munnlege ferdigheiter | Gode munnlege ferdigheiter | Svært gode munnlege ferdigheiter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre framandspråk deltakaren beherskar skriftleg: | Noko skriftlege ferdigheiter | Gode skriftlege ferdigheiter | Svært gode skriftlege ferdigheiter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter».)*

**Behov for tolk**

|  |  |
| --- | --- |
| Føretrekt tolkespråk: |  |

**Utdanning**

**År med skolegang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0–1 år | 2–4 år | 5–7 år | 8–10 år | 11–13 år | 14–16 år | Meir enn 16 år |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn på utdanning / namn på lærestad | Utdanningsnivå  - Grunnskole  - Vidaregåande opplæring  - Utdanning på høgare nivå, oppnådd grad | Fullført  Ja/nei | F.o.m.–t.o.m. | Realkompetanse er vurdert eller godkjend i Noreg  Ja/nei |
|  |  |  | Eks 1989 - 2000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(**For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter».)*

**Arbeidserfaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (stilling/tittel, namn på arbeidsgivar) | F.o.m.–t.o.m. | Stad |
|  | Eks. 1999–2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter».)*

**Realkompetanse og sertifikat**

Realkompetanse vurdert på grunnskoleområdet (av kommunen) og realkompetanse vurdert på vidaregåande opplæringsområde (av fylkeskommunen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realkompetanse og sertifikat | F.o.m.–t.o.m. | Stad |
|  | Eks. 1999–2000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å legge til fleire rader: Sett markøren utanfor feltet nedst til høgre, og trykk på «enter».)*

**Digitale ferdigheiter** (basert på informasjon frå deltakaren)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Digitale ferdigheiter | Ingen digitale  ferdigheiter | Noko  ferdigheiter | Gode ferdigheiter | Svært gode ferdigheiter |
|  |  |  |  |

1. MÅL FOR OPPLÆRING I NORSK

Personar som har fått opphaldsløyve etter utlendingslova § 34, har rett, men ikkje plikt, til å delta i opplæring i norsk.

Retten til opplæring i norsk gjeld i eitt år frå starttidspunktet.

Retten til opplæring gjeld til deltakaren har nådd eit minimumsnivå[[1]](#footnote-1) i norsk, men likevel ikkje lenger enn tre år med tillegg av godkjend permisjon. Ein deltakar som minimum har utdanning på vidaregåande nivå frå før, har ikkje rett eller plikt til opplæring i meir enn 18 månader med tillegg av godkjend permisjon.

Deltakarar i opplæringa bør oppnå eit minimumsnivå i norsk. Plikta til å avlegge prøver gjeld ikkje. Kommunen skal likevel sørge for at deltakarane får høve til å avlegge ei gratis avsluttande prøve i norsk.

**Norskmål\***

Norskmålet til deltakaren skal henge saman med det langsiktige målet i integreringsplanen.[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mål sluttnivå i norsk | A1 | A2 | B1 | B2 | Høgare nivå |
| Munnleg kommunikasjon: |  |  |  |  |  |
| Leseforståing: |  |  |  |  |  |
| Lytteforståing: |  |  |  |  |  |
| Skriftleg framstilling: |  |  |  |  |  |
| Ev. merknad: |  | | | | |

\* Sjå *forskrift til integreringsloven* § 28 Veiledende minimumsnivåer og § 27 Individuell fastsettelse av norskmålet.

**Delmål – opplæring i norsk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Delmål: | F.o.m.–t.o.m. | Ansvarleg eining/verksemd: | Vurdering av måloppnåing: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. NORSKPLAN

*Omfang av opplæring i norsk*

**Opplæring i norsk**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antal tildelte timar: |  | Periode for gjennomføring  (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarleg eining/verksemd: |  |
| Antal ytterlegare tildelte timar: |  | Periode for gjennomføring  (f.o.m.–t.o.m.): |  | Ansvarleg eining/verksemd: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn på kurs/tiltak norskopplæring: | F.o.m.–t.o.m. | Ansvarleg eining/verksemd: | Gjennomført | |
|  | xx.20xx–xx.20xx |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |

1. GRUNNGIVING FOR INNHALDET I OPPLÆRINGA

Kartlegginga av kompetansen og måla til deltakaren er bakgrunnen for dei tiltaka som inngår i opplæringa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kommunen si grunngiving for innhaldet i opplæringa | | | |
|  | | | |
| Er det eventuelle særskilde forhold som har fått betydning for val av tiltak i opplæringa? | | Ja | Nei |
| Dersom ja, beskriv: |  | | |

1. KONTAKTPERSONEN TIL DELTAKAREN

(for eksempel lærar)

Merk: Punkt 6 er ikkje obligatorisk. Kommunen kan velje å slette punkt 6 eller la felta stå tomme.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Eining/verksemd: |  |
| Adressa til eininga/verksemda: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

1. REVIDERING AV NORSKPLANEN

Norskplanen skal reviderast jamleg og alltid ved vesentlege endringar i livssituasjonen til deltakaren.

|  |  |
| --- | --- |
| Planlagde datoar for revidering av planen: |  |
| Ansvarleg eining/verksemd: |  |
| Datoar for gjennomført revidering: |  |

1. KLAGERETT

Du har rett til å klage på dette vedtaket. Du må klage innan tre veker frå du mottok vedtaket, eller frå du blei gjord kjend med vedtaket, sjå forvaltningslova § 29.

I klagen bør du skrive kvifor du meiner at vedtaket er feil, og du må signere med namnet ditt. Send klagen til kommunen som gjorde vedtaket. Kommunen vil lese klagen, gjennomgå saka di på nytt og gjere undersøkingar dersom det er nødvendig for å opplyse saka. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom dei meiner det er riktig. Dersom kommunen meiner at vedtaket ikkje skal endrast, sender dei klagen til Statsforvaltaren, som så skal behandle klagen din.

Kommunen har plikt til å gi deg rettleiing dersom du treng det, sjå forvaltningslova § 11. Som hovudregel har du rett til å sjå dokumenta i saka di. Du skal vende deg til kommunen dersom du ønsker innsyn i saka di. Du kan også søke om utsett iverksetting. Det betyr at vedtaket ikkje kan gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjord, sjå forvaltningslova § 42.

**Klagen skal sendast til (skal fyllast ut av kommunen):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/Nav-kontor: |  |
| Adresse/postboks: |  |
| Postnummer og -stad: |  |
| Eventuell elektronisk innsendingsmåte som kommunen har lagt til rette for: |  |

**Rett til å gjere deg kjend med saksdokumenta**

Som deltakar i norskopplæring har du rett til å få sjå dei dokumenta kommunen har som gjeld deltakinga di, jf. forvaltningslova §§ 18 og 19.

1. SIGNATUR

**Den individuelle planen er vedtatt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stad: |  | Signatur lærar: |  |
| Dato: |  | Gjenta namnet med blokkbokstavar: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stad: |  | Signatur leiar: |  |
| Dato: |  | Gjenta namnet med blokkbokstavar: |  |

*Skal signerast av leiaren dersom eit separat vedtaksbrev ikkje blir utferda saman med integreringsplanen.* *Ein signert integreringsplan er å rekne som eit enkeltvedtak.*

1. Deltakarar i norskopplæring skal oppnå eit minimumsnivå i norsk. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for opplæring slik at deltakaren oppnår minimumsnivået. Minimumsnivået utgjer norskmålet til deltakaren. Sjå *forskrift til integreringsloven* om rettleiande minimumsnivå i norsk for ulike grupper deltakarar: <https://lovdata.no/forskrift/2020-12-15-2912/§28> [↑](#footnote-ref-1)
2. Dersom deltakaren har ein integreringsplan. [↑](#footnote-ref-2)