<kommunevåpen, midtstilt>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| <namnet på deltakaren  adressa til deltakaren> | | | Unntatt offentlegheit, jf. offl. § 13, jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  | | | |
|  | Vår referanse: | Dato: | |
|  | (Oppgi referanse ved alle førespurnader) |  | |

**Varsel om vedtak: <sett inn tittel som beskriv kva kommunen vurderer å gjere>**

<Sett inn ein kort tekst om situasjonen deltakaren er i, og kva for vedtak kommunen vurderer å gjere.>

**Personopplysningar**

Namn:

Personnummer (eventuelt DUF-nummer):

**Grunngivinga frå kommunen**

<Sett inn ei beskriving av bakgrunnen for varselet. Beskrivinga må innehalde informasjon om kva deltakaren har rett/plikt til, kva kommunen vurderer å gjere vedtak om, kva for opplysningar kommunen legg til grunn, og kva for vurderingar kommunen har gjort.>

**Du har rett til å uttale deg**

Du har rett til å uttale deg før kommunen gjer vedtak, jf. forvaltningslova § 16.

Du kan uttale deg om alt i dette varselet – både beskrivinga kommunen har gitt av situasjonen, korleis kommunen forstår lova, og vurderingane kommunen har gjort. Dersom du meiner at grunngivinga frå kommunen inneheld feil, bør du grunngi kvifor.

På bakgrunn av uttalen din vil kommunen vurdere om det er grunnlag for å <beskriv kva kommunen vurderer å gjere>.

Frist for å svare er <dato>.

Dersom du ikkje svarer innan fristen, vil kommunen gjere vedtak på bakgrunn av dei opplysningane og vurderingane som er beskrivne i dette varselet.

Som hovudregel har du rett til å sjå dokumenta i saka di, jf. forvaltningslova § 18. Du må ta kontakt med kommunen dersom du ønsker å sjå saksdokumenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Vennleg helsing |  |
| <namnet på leiaren>  <tittelen til leiaren> | <namnet på saksbehandlaren>  <tittelen til saksbehandlaren> |