



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet

BRUKERVEILEDNING:

Rapporter i Nasjonalt introduksjonsregister

Rapportene i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) gir oversikt over personer som er i målgruppene for introduksjonsprogram og norskopplæring for innvandrere og asylsøkere, og hvilke data som er registrert i NIR på de ulike ordningene. Rapportene er ment å bistå kommunene i deres løpende arbeid med ordningene.

I denne veiledningen får du vite mer om hvordan du [lager rapporter i NIR](#), og hvordan du [lagrer rapporter i andre format](#) på din pc. Du får også tips om hvordan du bruker et utvalg rapporter for å [sjekke hva som er registrert i NIR på introduksjonsordningen](#).

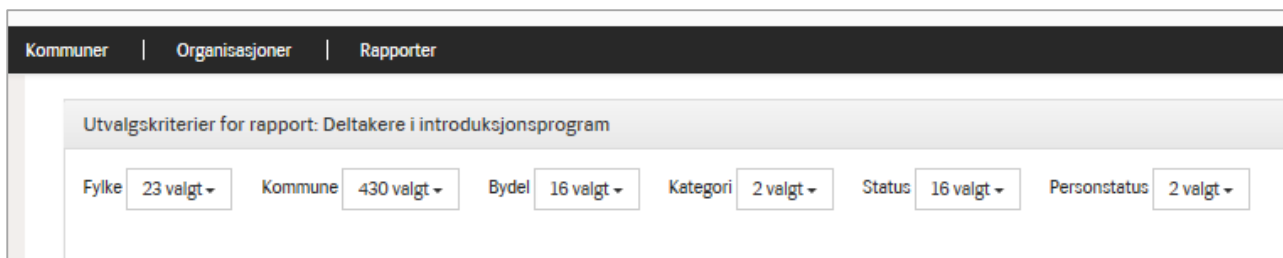
Lage rapporter i NIR

Du kan åpne alle rapporter fra hovedmenyen øverst ved å klikke på **Rapporter**. Rapportene er sortert etter ordning, det vil si Norsk (opplæring i norsk og samfunnskunnskap), Intro (introduksjonsordningen) og Asylnorsk (opplæring for asylsøkere i norsk samt norsk kultur og norske verdier).



The screenshot shows the IMDi NIR og Bosetting interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Arbeidsflate', 'Personer', 'Kommuner', 'Organisasjoner', and 'Rapporter'. The 'Rapporter' tab is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'NIR' and 'Tilskudd'. The main content area is titled 'NIR-rapporter' and contains a 'Velg ordning' button and three buttons for 'Norsk', 'Intro', and 'Asylnorsk'. The 'Intro' button is highlighted in red.

Under hver ordning ligger en liste med rapporter du kan velge. Når du velger en rapport, må du først oppgi utvalgsriterier for å få hensiktsmessige visninger. Fylke og kommune vil i de fleste tilfeller være fylt ut. Andre kriterier velger du selv.



The screenshot shows the selection criteria for a report. The title is 'Utvalgsriterier for rapport: Deltakere i introduksjonsprogram'. Below the title, there are several dropdown menus for selection: 'Fylke' (23 valgt), 'Kommune' (430 valgt), 'Bydel' (16 valgt), 'Kategori' (2 valgt), 'Status' (16 valgt), and 'Personstatus' (2 valgt).

Trykk «Vis rapport» for å se rapporten. Du får nå en visning av rapporten i NIR. Øverst vises en oppsummering av resultatene for rapporten.



The screenshot shows the report summary and table for 'Deltakere i introduksjonsprogram'. The title is 'Deltakere i introduksjonsprogram'. Below the title, there is a summary of the report: 'Antall personer i rapport: 154', 'Fylke: Akershus', 'Kommune: 0220 Asker', 'Bydel: Ingen bydel', 'Kategori: Kan tilbys introduksjonsordning, Rett og plikt til introduksjonsordning', 'Intro status: Flere enn 10 valgt', and 'Personstatus: Aktiv, Permisjon'. Below the summary, there is a table with the following columns: 'Fylke', 'Kommune/bydel', 'DUF-nummer', 'Navn', 'Kjønn', 'Alder', 'Intro kategori', and 'Intro status'.

Fylke	Kommune/bydel	DUF-nummer	Navn	Kjønn	Alder	Intro kategori	Intro status
-------	---------------	------------	------	-------	-------	----------------	--------------

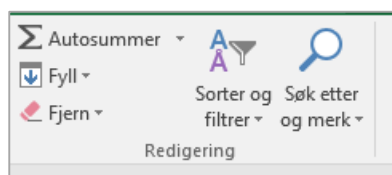
Lagre rapporter i andre format

Det er mulig å eksportere rapportene til andre formater, for eksempel Excel uformattert. Excel uformattert gir mulighet til ytterligere filtrering dersom ønskelig.

For å få rapportene i andre formater, klikk på diskett-ikonet øverst i menylinjen etter at rapporten er generert. Der kan du velge mellom flere formater om du vil lagre rapporten på din pc.



Filtrering i Excel uformattert gjøres ved å trykke på knappen «Sorter og filtrer» øverst til høyre i hovedmenyen.



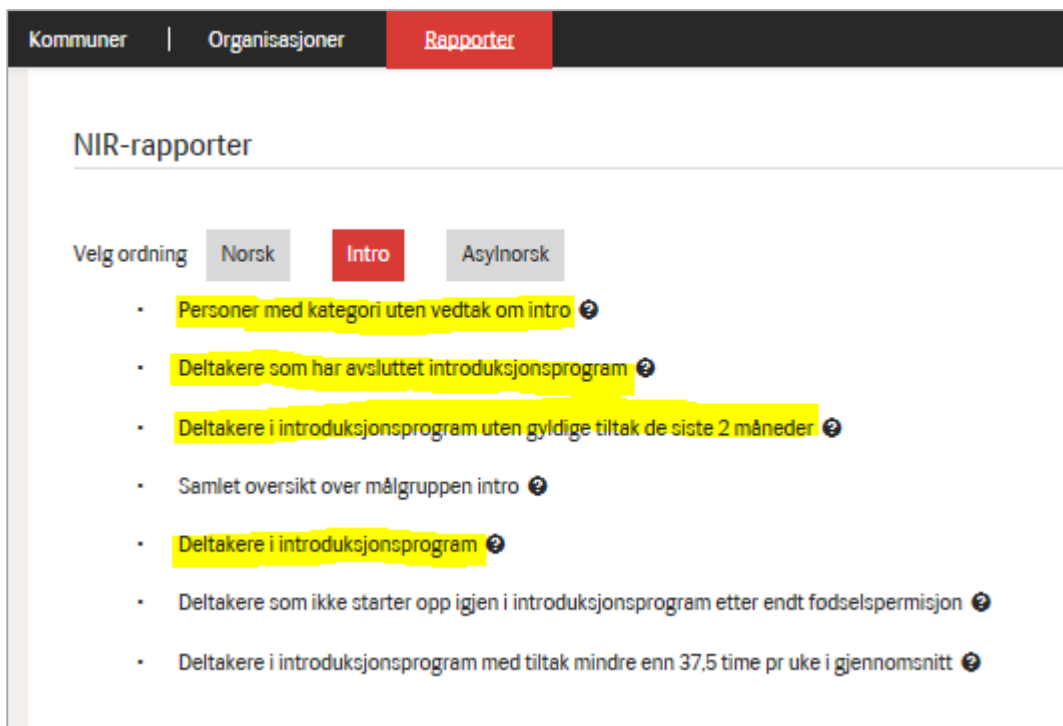
For å filtrere må du først markere hele raden du ønsker å filtrere, det vil si variabel-raden (fylke, kommune, duf.nr, navn osv). Trykk deretter på knappen «Sorter og filtrer» og velg «Filtrer». Det vil da fremkomme små piler i hver kolonne for variablene.

Deltakere i introduksjonsprogram							
Antall personer i rapport: 260							
Fylke: Østfold							
Kommune: 0106 Fredrikstad							
Bydel: Ingen bydel							
Fylke	Kommune/ bydel	DUF-nummer	Navn	Kjønn	Alder	Intro kategori	Intro status

Ved å trykke på pilene får du mulighet til ytterligere sortering og filtrering.

Rapporter for introduksjonsordningen

Enkelte av rapportene for introduksjonsordningen er særlig nyttige for å sjekke at vedtak, tiltak, fravær og avslutningsårsak er registrert i NIR.



The screenshot shows the 'Rapporter' section of the NIR system. Under 'NIR-rapporter', there are three tabs: 'Norsk', 'Intro' (selected), and 'Asylnorsk'. Below the tabs is a list of report categories, each with a help icon:

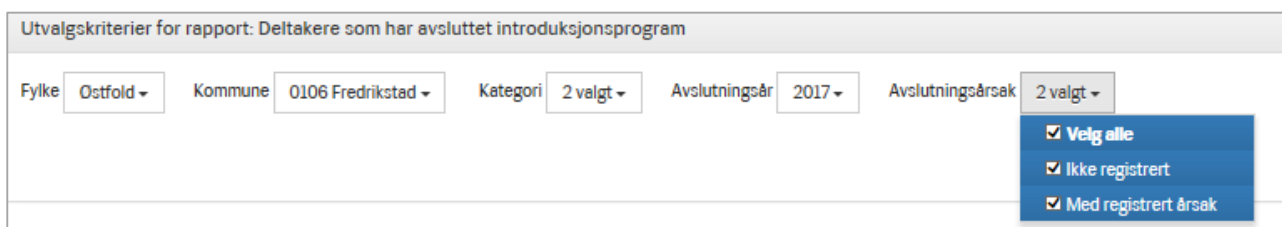
- Personer med kategori uten vedtak om intro
- Deltakere som har avsluttet introduksjonsprogram
- Deltakere i introduksjonsprogram uten gyldige tiltak de siste 2 måneder
- Samlet oversikt over målgruppen intro
- Deltakere i introduksjonsprogram
- Deltakere som ikke starter opp igjen i introduksjonsprogram etter endt fødselspermisjon
- Deltakere i introduksjonsprogram med tiltak mindre enn 37,5 time pr uke i gjennomsnitt

Her får du nærmere veiledning om hvordan du kan benytte rapportene for å sjekke om registreringene i NIR er ajourført.

RAPPORTEN «DELTAkere SOM HAR AVSLUTTET INTRODUKSJONSPROGRAM»

Rapporten gir oversikt over personer som er registrert som avsluttet i introduksjonsprogrammet og hvilken avslutningsårsak de står registret med. Bruk rapporten for å se om antall avsluttede deltakere og avslutningsårsak stemmer med kommunens egne oversikter.

Anbefalte utvalgskriterier: Ta med begge kategorier (Rett og plikt og Kan tilbys), ettersom noen personer kan stå i NIR med feil kategori. Dersom du haker av for kun én kategori kan det medføre mangelfull rapportvisning. Velg avslutningsår og avslutningsårsak. Det anbefales å hake av for personer både med og uten registrert årsak, slik at du kan etterregistrere avslutningsårsak dersom dette skulle mangle.



The screenshot shows the selection criteria for the report 'Deltakere som har avsluttet introduksjonsprogram'. The criteria are:

- Fylke: Ostfold
- Kommune: 0106 Fredrikstad
- Kategori: 2 valgt
- Avslutningsår: 2017
- Avslutningsårsak: 2 valgt

There is a dropdown menu for 'Avslutningsårsak' with the following options:

- Velg alle
- Ikke registrert
- Med registrert årsak

RAPPORTEN «DELTAKERE I INTRODUKSJONSPROGRAM UTEN GYLDIG TILTAK DE SISTE 2 MÅNEDER»

Rapporten gir oversikt over personer med vedtak om introduksjonsprogram, men hvor kommunen ikke har registrert tiltak de to siste månedene.

Anbefalte utvalgskriterier: Ta med begge kategorier (Rett og plikt og Kan tilbys) og alle statuser, ettersom noen personer kan stå i NIR med feil kategori og/eller status. Dersom du haker av for kun én kategori eller enkelte statuser kan det medføre mangelfull rapportvisning. Ytterligere filtrering kan du eventuelt gjøre ved å eksportere rapporten til Excel (se over).

Dette bør du sjekke: Rapporten inneholder en kolonne som heter «Siste tiltaks til dato». Her fremkommer datoen det siste registrerte tiltaket varte til. Dette vil gi deg en pekepinn på hva som mangler av tiltaksregistrering på den enkelte deltaker.

Kjønn	Intro kategori	Intro status	Frist for gj.føring	Statsborgerskap	Siste tiltaks tildato

RAPPORTEN «DELTAKERE I INTRODUKSJONSPROGRAM»

Rapporten gir oversikt over personer som er registrert med vedtak om introduksjonsprogram i NIR. Denne rapporten kan du bruke for å se om antall deltakere stemmer med kommunens egne oversikter.

Anbefalte utvalgskriterier: Ta med begge kategorier (Rett og plikt og Kan tilbys) og alle statuser, ettersom noen personer kan stå i NIR med feil kategori og/eller status. Dersom du haker av for kun én kategori eller enkelte statuser kan det medføre mangelfull rapportvisning. Ytterligere filtrering kan du eventuelt gjøre ved å eksportere rapporten til Excel (se over).

Dette bør du sjekke: Rapporten inneholder en kolonne som heter «Timer tiltak per uke (gj.snitt) siste måned».

Intro status	Bostedkommune	Bostedbydel	Frist fradato	Frist for gj.føring	Vedtak om intro	Timer tiltak per uke (gj.snitt) siste måned	Statsborgerskap

Her fremkommer gjennomsnittlig timer tiltak registrert på den enkelte deltaker de siste 30 dager. Rapporten gir dermed en pekepinn på hva som er registrert av tiltak på den enkelte, vel og merke kun for de siste 30 dagene (beregnet fra dagens dato).

Vær oppmerksom på at dette timeantallet vil kunne avvike fra det som vises i NIR under menypunktet «Deltakelse Intro» for den enkelte deltaker. Der vises nemlig gjennomsnittlig antall timer tiltak per uke, beregnet per kalendermåned. Det anbefales derfor å sjekke direkte i NIR om man har husket å registrere alle tiltak i introduksjonsordningen i NIR, måned for måned.

RAPPORTEN «PERSONER MED KATEGORI UTEN VEDTAK OM INTRO»

Rapporten gir oversikt over personer uten registrert vedtak om introduksjonsprogram i NIR som kan ha rett og plikt til introduksjonsprogram (kategori «rett og plikt») eller som kommunen kan velge å tilby introduksjonsprogram til (kategori «kan tilbys»). Bruk denne rapporten til å sjekke om det er noen personer kommunen tilbyr program, uten at det er registrert vedtak om det i NIR.

Anbefalte utvalgsriterier: Legg inn dato for «Bosatt siden», for å definere hvilken periode du ønsker å kontrollere.

Utvalgsriterier for rapport: Personer med kategori uten vedtak om intro									
Fylke	Ostfold ▾	Kommune	0106 Fredrikstad ▾	Kategori	2 valgt ▾	Bosatt siden 📅	22.05.2017	Status	Annet ▾

I rapporten er det en kolonne som heter «Frist fra dato» som viser når personen kom inn i målgruppen for ordningen (dvs. fikk kategori i NIR). Bruk rapporten med jevne mellomrom for å se om det er kommet nye personer til kommunen som kan ha rett og plikt til introduksjonsprogram.