

# Tilskuddsordning for informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere

## 1. Innledning

Rundskrivet er utarbeidet av IMDi og er basert på regelverk fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet 19. desember 2017, med grunnlag i Stortingets budsjettvedtak av 18. desember 2017 og Prop. 1 S (2017-2018) kap. 496, post 71.

Ordningen er todelt og gjelder støtte til:

- 1) Informasjon om det norske samfunnet rettet mot arbeidsinnvandrere<sup>1</sup> og personer som ikke omfattes av introduksjonsordningen.

Det gis støtte til informasjonstiltak om det norske samfunnet. Informasjonstema kan blant annet være: lover og regler (rettigheter og plikter i arbeidslivet, boliganskaffelse m.m.), offentlige tjenester (helse, barnevern, barnehage m.m.) og lokalt frivillig organisasjonsliv.

- 2) Aktiviteter knyttet til intensjonsavtaler mellom IMDi<sup>2</sup> og frivillige organisasjoner.

Tilskuddsordningen forvaltes av IMDi. Det er satt av totalt 7,5 mill. kroner til tilskuddsordningen i statsbudsjettet for 2018.

## Søknadsfristen er 1. februar 2018

## 2. Mål for ordningen

### 2.1 Hovedmål

Ordningen skal bidra til å styrke frivillige organisasjoner sitt arbeid med informasjon og veiledning til nyankomne innvandrere i lokalsamfunn.

### 2.2 Målgrupper

Ordningen er todelt. Målgruppe for ordningens del 1 er arbeidsinnvandrere<sup>1</sup> og andre innvandrere som ikke omfattes av introduksjonsordningen. Målgruppe for ordningens del 2 er flyktninger som har fått opphold i Norge og innvandrere i den enkelte kommune

---

<sup>1</sup> Som arbeidsinnvandrere regnes her arbeidsinnvandrere som er bosatt, dvs. registrert i Folkeregisteret. Arbeidssøkere fra EU/EØS er ikke en prioritert målgruppe for tiltakene.

<sup>2</sup> IMDi har intensjonsavtaler med Den Norske Turistforening, Frivillighet Norge, Norske Kvinners Sanitetsforening, Norsk Folkehjelp, Norges Fotballforbund, Norges Røde Kors, Redd Barna og Norges idrettsforbund.

### 3. Tildelingskriterier

#### 3.1 Inngangskriterier

Eksisterende nasjonale og andre frivillige organisasjoner, herunder organisasjoner IMDi har intensjonsavtaler med, kan søke. Kun organisasjoner som har intensjonsavtale kan søke under ordningens del 2. Med frivillig organisasjon forstås her først og fremst ideelle organisasjoner, dvs. foreninger, lag, stiftelser, mm, som er registret i Brønnøysundregistrene. Det blir ikke gitt støtte til private foretak og organisasjoner med økonomisk fortjeneste som formål.

Frivillige organisasjoner som søker skal være registeret i Frivillighetsregisteret i Brønnøysundregistrene (<http://www.brreg.no>). De som ikke har organisasjonsnummer fra før av, vil få dette gjennom en slik registrering.

Det kan gis støtte til gjennomføring av prosjekter med aktiviteter og tiltak, og nødvendig administrasjon av disse, inkludert prosjektledelse/medarbeidere.

#### 3.2 Vurderingskriterier

Følgende momenter vil bli vurdert og vektlagt i søknadsbehandlingen:

- Tydelig beskrivelse av målene for prosjektet
- Prosjektmål som er målbare
- Tydelig beskrivelse av målgruppen og målgruppens behov
- Informasjonstema og -metoder som er relevante og egnede for målgruppen
- Økonomistyring
- En realistisk fremdriftsplan
- Et realistisk og hensiktsmessig budsjett med samsvar mellom søknadssum og prosjektets resultatmål
- Kompetanse og erfaring på området
- Organisasjonens nettverk, forankring, og gjennomslag i aktuelle miljø/lokalsamfunn
- Frivillig innsats i tiltakene
- Prosjektets potensial for å utgjøre et supplement til det offentlige
- Samarbeid med kommuner, fylkeskommuner, offentlige etater og andre frivillige organisasjoner, når det er relevant for gjennomføring av tiltaket
- Prosjektets omfang (Del 1: Det gis støtte til prosjekter med årlige budsjetter på ca 350 000 -500 000 kroner).

IMDi vil videre ta hensyn til behovet for geografisk spredning av prosjektene, samt variasjon i type prosjekter og målgrupper.

### 4. Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøre på IMDis nettside for tilskuddsordninger, departementets nettside for tilskuddsordninger ( Hurtigvalg- Tilskudd fra JD), samt på nettportalen [www.frivillig.no](http://www.frivillig.no).

Søknadsfristen er 1. februar 2018. Tildelingen av tilskudd fra IMDi skal normalt skje innen 15. mars 2018. Dersom ikke alle midler er fordelt etter dette, kan det ev. foretas en ny kunngjøring foretas en ny kunngjøring med søknadsfrist 1. august 2018.

## 5. Oppfølging og kontroll

### 5.1 Krav til søknadens innhold og form

Det skal brukes et Word-basert søknadsskjema for å søke om tilskuddsmidler. Skjemaet er tilgjengelig på IMDi.no sammen med veiledning for bruk av skjemaet. Søknaden skal sendes til oppgitt e-postadresse for ordningen. Skjemaet bør som hovedregel inneholde følgende opplysninger:

#### Om søker:

- Søkers navn
- Adresse, telefonnummer og e-postadresse
- Det skal oppgis organisasjonsnummer Kontonummer for overføring av tilskudd
- Kontaktperson(er)
- Vedtekter (vedlegges søknaden)
- Hvilke forutsetninger/kompetanse har søker for å gjennomføre prosjektet/tiltaket? (Seneste årsberetning/regnskap vedlegges)
- Har søker tidligere gjennomført liknende tiltak?
- Har søker tidligere mottatt tilskudd fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet? (Oppgi i så fall dato og saksnummer).

#### Om prosjektet/tiltaket:

- Målsetting og begrunnelse i forhold til formålet med tilskuddsordningen
- Målgruppe og geografisk område
- Plan for gjennomføring (herunder tiltak og samarbeidspartnere)
- Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
- Tidsplan for gjennomføringen
- Forventede resultater

#### Finansiering:

- Budsjett for tiltaket/prosjektet
- Finansieringskilder for prosjektet
  - Søkers egenandel
  - Hvilke(t) beløp har søker søkt om fra andre offentlige myndigheter
  - Ev. andre inntektskilder (hvilke).
  - Dersom virksomheten driver økonomisk aktivitet skal det redegjøres for dette.

Søknaden skal undertegnes av organisasjonens leder eller generalsekretær.

### **5.2 Rapporteringskrav og andre krav til tilskuddsmottaker**

Tilskuddsmottaker skal rapportere om resultat- og måloppnåelse med hensyn til tilskuddsordningens mål og vurderingskriterier. Nærmere rapporteringskrav vil fremgå av tilskuddsbrevet. I rapporteringen fra tilskuddsmottaker skal utvikling over tid som hovedregel fremgå for indikatorer det er naturlig å vise utvikling for (minst tre siste år). Nærmere rapporteringskrav vil fremgå av tilskuddsbrev.

For tilskudd inntil kr 200 000 skal tilskuddsmottaker levere en rapport som redegjør for at tiltaket er tilfredsstillende gjennomført. Tilskuddsmottaker skal kunne dokumentere hvordan midlene er brukt hvis IMDi spør om det.

For tilskudd fra og med 200 000 kroner skal tilskuddsmottaker levere en rapport som redegjør for at tiltaket er tilfredsstillende gjennomført. Dette skal som hovedregel stå i årsrapporten. I tillegg kreves årsregnskap attestert av revisor. IMDi oppfordrer tilskuddsmottaker til å bruke aktivitetsbasert regnskapsstandard. Årsregnskapet skal inneholde noteopplysninger som viser at tildelte tilskudd faktisk er inntektsført. Det er ikke nødvendig å lage et eget prosjekregnskap.

Tilskuddsmottaker skal bruke tilskudd i samsvar med det formål, de aktiviteter og det budsjett som fremgår av IMDis tilskuddsbrev.

Eventuelle endringer i grunnlaget for tilskuddet kan bare foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra IMDi. Hvis tilskuddsmottaker samarbeider med andre aktører om prosjekt/tiltak, skal tilskuddsmottaker gjøre eventuelle samarbeidspartnere er kjent med vilkårene for tilskuddet.

Hvis tilskuddsmottaker samarbeider med andre aktører om prosjekt/tiltak, skal tilskuddsmottaker gjøre samarbeidspartnere kjent med vilkårene for tilskuddet.

Dersom årsrapport, regnskap eller andre opplysninger viser at tilskuddsmottaker opptrer eller har opptrådt i strid med intensjoner med tilskuddet slik disse er klargjort i tilskuddsbrev og dette regelverket, kan IMDi:

1. innføre strengere rapporteringsrutiner
2. avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
3. redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
4. kreve at tilskuddet betales tilbake

IMDi og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i 2018. Dersom tilskuddet ikke kan benyttes til formålet, eller ikke kan benyttes innen rimelig tid, skal tilskuddet tilbakebetales. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling vil framgå av tilskuddsbrev.

## 6. Klagebehandling

Vedtak om tilskudd i henhold til dette regelverket er å regne som et enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2. Det er dermed klageadgang jf. fv § 28. Klagefristen er 3 uker fra man mottar vedtaket, jf. fvl § 29. Klageinstans er Justis- og beredskapsdepartementet jf. fvl § 28 annet ledd. Klagen fremsettes for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet jf. fvl § 32. Forøvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler om enkeltvedtak.

## 7. Kontaktpersoner

Spørsmål vedrørende tilskuddsordningen kan rettes til:

Ingrid Mohn, tlf. 97 00 48 21 [ism@imdi.no](mailto:ism@imdi.no)

Med hilsen

for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Morten Tjessem  
avdelingsdirektør

Pia Buhl Girolami  
seksjonsleder