

Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner 2020

Rundskrivet er utarbeidet av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), og er basert på retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet 15.11.2019, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Ramme: 83,33 mill. kroner

Av rammen forvalter IMDi 33,33 mill. kroner. 50,00 mill. kroner forvaltes av 20 utvalgte kommuner.

Søknadsfrist: 05.02.2020

1. Formål med tilskuddsordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å øke arbeids- og samfunnsdeltakelsen blant innvandrere og deres barn.

2. Hvem kan søke tilskudd?

Frivillige organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret, kan søke. Med frivillig organisasjon forstås virksomheter som driver frivillig virke på ikke-fortjenestebasert og ikke-offentlig basis.

3. Målgrupper for tiltakene

Målgrupper for tiltakene er innvandrere, herunder flyktninger, familiegjennforente, arbeidsinnvandrere og familieinnvandrere, samt beboere i mottak og øvrig befolkning i lokalsamfunn.

4. Hvem forvalter ordningen?

Forvaltningen av tilskuddsordningen er delt mellom IMDi og 20 kommuner¹. IMDi forvalter 40 % av tilskuddsmidlene, og 60 % fordeles mellom de utvalgte kommunene, som lyser ut midlene til organisasjoner i sine kommuner. Midlene fordeles i forhold til størrelsen på innvandrerbefolkningen i kommunene.

5. Hvilke søknader skal til IMDi?

Søknader om støtte til tiltak og prosjekter av nasjonal karakter skal sendes til IMDi. Dette er følgende:

¹ Kommunene er: Arendal, Bergen, Bodø, Bærum, Drammen, Fredrikstad, Gjøvik, Hamar, Kristiansand, Oslo, Sandefjord, Sandnes, Sarpsborg, Lillestrøm, Skien, Stavanger, Tromsø, Trondheim, Tønsberg og Ålesund.

- Prosjekter i regi av sentralledet i landsdekkende frivillige organisasjoner, inkludert søknader om midler til videre fordeling til lokallagene.
En organisasjon kan ikke motta støtte over ordningen til samme aktivitet både fra IMDi, direkte eller via sentralledet, og fra kommunen.
- Prosjekter i regi av organisasjoner som har intensjonsavtale med IMDi
- Prosjekter som skal utvikle metoder og samarbeidsformer som har overføringsverdi til andre organisasjoner/prosjekter i hele landet.
- Prosjekter med tiltak som ikke er geografisk basert, som f.eks. informasjon på nettsider/ sosiale media, kampanjer og telefontjenester.
- Tiltak som nasjonale konferanser, e.l.

I tillegg skal søknader om tiltak for beboere i asylmottak som ligger utenfor de 20 utvalgte kommunene sendes til IMDi.

6. Hvilke søknader skal til kommunene?

- Organisasjoner som er registrert i en av de 20 kommunene skal søke støtte til lokale tiltak og prosjekter fra sin kommune.
- Lokale innvandrersorganisasjoner kan også sende søknad om driftsstøtte til kommunen. Driftsstøtten tildeles etter formelle kriterier og veiledende satser.

Kommunene kunngjør tilskuddsordningen (både tiltaks- og driftsstøtte), med egne søknadsskjema og -frister, på sine nettsider.

7. Delmål for ordningen

Tilskuddsordningen består av tre delordninger som skal bidra til å:

Del A: Stimulere til fellesskap, tillit og tilhørighet i lokalsamfunn for innvandrere og øvrig befolkning

Tiltakene skal bidra til at innvandrere og deres barn, inkludert beboere i mottak, deltar i fellesskap og aktiviteter i lokalsamfunn i regi av frivillig virksomhet, og til brobygging mellom ulike grupper i lokalsamfunnet.

- Det gis støtte til prosjekter og tiltak som bidrar til økt frivillig aktivitet i lokalsamfunn, og til felles møteplasser mellom majoritetsbefolkningen og innvandrergupper.

Del B: Øke kunnskap om det norske samfunnet og styrke kvalifisering for arbeid eller utdanning blant innvandrere

Tiltakene skal bidra til at innvandrere i kommunen og beboere i mottak får norsktrening, kunnskap om norsk samfunnsliv og arbeidsrettede tiltak, som fungerer som supplement til offentlig kvalifisering og opplæring.

- Det gis støtte til frivillige tiltak som øker muligheter for deltakelse i arbeid eller utdanning, gjennom norsktrening og arbeidsrettede tiltak, og informasjon om det norske samfunnet.
- Informasjonstiltak kan omfatte informasjon om lover og regler (rettigheter og plikter i arbeidslivet, boliganskaffelse m.m.), offentlige tjenester (helse, barnevern, barnehage m.m.) og lokalt frivillig organisasjonsliv.

Del C: Forebygge negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse

Tiltakene skal bidra til å endre holdninger og praksis som fører til tvang og overgrep. Innvandrergupper, fra land der negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og/eller kjønnslemlestelse forekommer, skal få kunnskap om konsekvenser av disse praksisene/handlingene. Det kan gis støtte til følgende:

- informasjon og veiledning for økt bevissthet og kunnskap hos foreldre i de aktuelle målgruppene. Informasjonstiltakene kan bl.a. ta opp hvordan foreldrerollen og barns oppvekstvilkår er i Norge, om menneskerettigheter og norsk lov, om barn og unges rettigheter og om retten til å ta selvstendige valg.
- tiltak for å mobilisere unge selv til forebyggende arbeid og for å styrke unge i å ta selvstendige valg
- tiltak som bidrar til bedre dialog og samarbeid mellom frivilligheten og religiøse samfunn, eller mellom skole og foreldre.
- mentortilbud til unge utsatte. Dette kan bl.a. omfatte støttepersoner, nettverk, erfaringskonsulenter, aktivitetsguide eller liknende.
- kunnskapsutveksling mellom organisasjoner som jobber i Norge og organisasjoner som jobber med samme tematikk i opprinnelsesland til innvandrerbefolkningen i Norge.

Det kan søkes støtte til prosjekter, enkelttiltak og aktiviteter som retter seg mot ett eller flere av de tre delmålene (A, B, C).

8. Hva kan støtten brukes til?

- Støtte til prosjekter kan benyttes til tiltak/aktivitet, og nødvendighet administrasjon av disse i frivillige organisasjoner, inkludert prosjektledelse og -medarbeidere. Det omfatter også innkjøp av utstyr som er nødvendig for gjennomføring av aktiviteten/tiltakene.
- Prosjektmidlene kan ikke brukes til investeringer, anskaffelser og generell drift av organisasjonene.
- Det gis ikke støtte til konferanser, seminarer og lignende rettet mot det offentlige i Norge.
- Det gis bare støtte til tiltak som i hovedsak foregår i Norge.

9. Tidsperiode for tilskudd

Det gis støtte til prosjekter med varighet fra ett til tre år, med forbehold om Stortingets årlige budsjettvedtak. Tilskuddsmidler tildeles for ett år om gangen.

10. Hvilke prosjekter/tiltak får støtte?

Når IMDi og kommunene skal prioritere hvilke søkere som skal få tilskudd er følgende viktig:

- Tydelig beskrivelse av målene og målgruppene for prosjektet/tiltaket
- Konkrete og målbare mål for prosjektet/tiltaket
- En realistisk fremdriftsplan
- Et realistisk og hensiktsmessig budsjett med samsvar mellom søknadssum og prosjektets resultatmål
- Søkers/organisasjonens kompetanse og erfaring på området, samt kunnskap om og evne til å implementere relevante metoder og aktiviteter
- Tiltakene er tilpasset målgruppenes alder, kjønn og nasjonal bakgrunn
- Søkers/organisasjonen nettverk, forankring, og gjennomslag i aktuelle miljø/lokalsamfunn
- Frivillig innsats i tiltakene

- Beskrivelse av samarbeid med kommuner, fylkeskommuner, offentlige etater og andre frivillige organisasjoner, hvis relevant for gjennomføring av tiltaket
- Prosjektets overføringsverdi og plan for å dele erfaringer og resultater (gjelder særlig prosjekter med metodeutvikling som mål)

For tiltak rettet mot beboere i asylmottak legges det i tillegg vekt på:

- Avtalt/inngått samarbeid med ledelsen på asylmottak. Kontaktperson må oppgis i søknaden.
- Avtalt/inngått samarbeid med samarbeidsrådet/beboerrådet på asylmottak.
- Avtalt/inngått samarbeid med vertskommunen og/eller andre relevante samarbeidspartnere som næringsliv og andre organisasjoner.

11. Hvor mye kan det søkes om?

Det kan gis støtte til prosjekter med årlig budsjett på inntil 1 000 000, og enkelttiltak og aktiviteter på minimum 10 000 kroner.

12. Krav til søknadens form og innhold

Ordningen kunngjøres av IMDi på egne hjemmesider. Søknad til IMDi skal sendes via IMDis søknadsportal. Søknadsportal/skjema er tilgjengelig via lenke fra imdi.no. Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

Om søker:

- Søkers navn
- Adresse, telefonnummer og e-postadresse
- Organisasjonsnummer
- Kontonummer for overføring av tilskudd
- Kontaktperson(er)
- Vedtekter (vedlegges søknaden)
- Søkers forutsetninger/kompetanse for å gjennomføre prosjektet/tiltaket? (Seneste årsberetning/regnskap vedlegges)
- Har søker tidligere gjennomført liknende tiltak?
- Har søker tidligere mottatt tilskudd fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet? (oppgi i så fall dato og saksnummer)

Om prosjektet/tiltaket:

- Målsetting og begrunnelse i forhold til formålet med tilskuddsordningen
- Målgruppe og geografisk område
- Plan for gjennomføring (herunder tiltak og samarbeidspartnere)
- Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
- Tidsplan for gjennomføringen
- Forventede resultater

Finansiering:

- Budsjett for tiltaket/prosjektet
- Finansieringskilder for prosjektet
 - Søkers egenandel
 - Hvilke(t) beløp har søker søkt om fra andre offentlige myndigheter
 - Ev. andre inntektskilder (hvilke).
 - Dersom virksomheten driver økonomisk aktivitet, skal det redegjøres for dette.

Søknaden skal godkjennes i IMDi's søknadsportal av organisasjonens leder eller av den som har delegert myndighet til slike oppgaver. Innsendt søknad regnes som elektronisk signert.

13. Rapporteringskrav

Tilskuddsmottaker skal sende inn tilskuddsrapport til IMDi innen 15. januar 2021. I rapporten må organisasjonen beskrive sitt arbeid og hvordan aktivitetene/tiltakene har bidradd til å nå målene for ordningen.

Tilskuddsmottaker skal også, innen 15. mars 2021, levere en regnskapsrapport som skal være utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser. Tilskuddsmottakere som mottar støtte på kr 100 000 eller mer skal sende inn årsregnskap eller et prosjekt/tiltaksregnskap, som skal være revidert av statsautorisert eller registrert revisor.

Nærmere rapporteringskrav vil framgå av tilskuddsbrev til søker som får innvilget støtte.

14. Kontaktpersoner

Nærmere opplysninger kan fås ved henvendelse til IMDi:

Ingrid Mohn: ism@imdi.no, tlf. 97 00 48 21

Marit Lund Larsen: mll@imdi.no, tlf. 90 59 22 23

Birame Diouf: bdi@imdi.no, tlf. 90 47 63 86