



Tilskuddsordning for bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker 2020

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 291, post 60. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 18.12.2019, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

1. MÅL FOR ORDNINGEN

1.1. Målformulering

Tilskuddet skal bidra til raskere bosetting av flyktninger med alvorlige, kjente funksjonsnedsettelse og/eller atferdsvansker.

Tilskuddsordningen skal dekke ekstraordinære kommunale utgifter som følger av bosetting av flyktninger med nedsatt fysisk og/eller psykisk funksjonsevne, samt personer med voldelig atferd og rusproblemer eller alvorlige atferdsproblemer.

1.2. Tilskuddsmottaker

Kommuner som bosetter personer i målgruppen.

1.3. Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er bosatte flyktninger med nedsatt fysisk og/eller psykisk funksjonsevne, samt personer med voldelig atferd og rusproblemer eller alvorlige atferdsproblemer. Barn som blir født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune er omfattet av målgruppen for tilskuddsordningen.

2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE

Personer i målgruppen bosettes med samme gjennomsnittlige ventetid som andre flyktninger

3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER

3.1 Vilkår for å få støtte

Kommuner som har personer i målgruppen for tilskuddsordningen kan søke om tilskudd 1 og tilskudd 2.

Tilstanden for flyktningen det søkes om tilskudd for, må ha oppstått eller ha sitt opphav i tiden før bosetting.

Barn som blir født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune er omfattet av målgruppen for tilskuddsordningen. Ordningen gjelder bare i tilfeller der mor er bosatt etter avtale mellom kommunen og IMDi etter 1. januar 2011.

Kommunen kan kun søke om tilskudd for personer som faller innenfor integreringstilskuddsordningen og som er bosatt etter avtale mellom staten og kommunen. Familiegjenforente inngår i målgruppen dersom de er bosatt etter særskilt avtale mellom stat (IMDi) og kommune.

Ordningen skal dekke ekstraordinære kommunale utgifter som følger direkte av bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker. Dette gjelder kun utgifter som ikke dekkes av andre offentlige instanser eller tilskudd, herunder integreringstilskuddet jf. eget regelverk/rundskriv for disse ordningene.

Tilskuddet kan eksempelvis dekke:

- Pedagogiske tiltak i opplærings situasjon
- Miljøarbeider/støttekontakt
- Miljøterapeut
- Brukerstyrt personlig assistent
- Psykiatrisk sykepleier
- Ekstraordinær bruk av tolk
- Transport til/fra lærested
- Ansvarsgruppemøter (kan ikke overskride kr 20 000 og vurderes opp mot sakens omfang)
- PPT-utredning
- Kommunal egenandel ved barnevernstiltak

Tilskuddet dekker eksempelvis ikke:

- Utgifter knyttet til analfabetisme alene
- Førerkort
- Læremidler
- Ordinær plass i barnehage og skolefritidsordning (SFO)
- Egenandeler (unntak: kommunale egenandeler f.eks. til barnevernstiltak)
- Ordinære administrasjonsutgifter (unntak: ansvarsgruppemøter, inkludert koordinering av tiltak, kan ikke overstige 20 000 kroner og vurderes opp mot sakens omfang)
- PC og andre datahjelpemidler
- Utenlandsreiser
- Klær og utstyr
- Kompetanseheving for/veiledning av personell
- Fritidsaktiviteter som ikke er medisinsk begrunnet
- Fysisk tilrettelegging og tilpasning av bygg
- Ekstrautgifter som kvalifiserer til grunnstønad fra NAV
- Helserelatert behandling som utøves utenfor helsetjenesten, og som ikke utøves av autorisert helsepersonell

Listene er ikke uttømmende. For at kommunens utgifter skal dekkes gjennom tilskuddsordningen, må tilskuddsordningens øvrige krav også innfris slik de fremkommer i regelverket.

3.2. Beregningsregler

IMDi gjør vedtak om utbetaling av tilskudd, herunder eventuell tilskuddssum, etter en helhetlig skjønnsvurdering. Vurderingen gjøres på grunnlag av hvilke tiltak/aktiviteter som i størst grad kan bidra til at målene for ordningene nås, og i hvilken grad målgrupper for tilskuddsordningen blir berørt, jf. punkt 1.3.

Kommunen kan for første eller andre bosettingsår søke om enten tilskudd 1 eller tilskudd 2:

Tilskudd 1 er et engangstilskudd og kan tildeles i enten første eller andre bosettingsår. Kostnader kommuner søker å få dekket må være på minimum 100 000 kroner.

Tilskudd 2 kan tildeles årlig i integreringstilskuddsperioden, det vil si i maksimalt 5 år. Kostnader kommuner søker å få dekket må være på minimum 200 000 kroner. Enslige mindreårige kan utløse tilskudd 2 til og med det året de fyller 20 år selv om integreringsperioden har utløpt.

TABELL: SATSER FOR TILSKUDD FORDELT ETTER TILSKUDDSORDNING OG BOSETTINGSÅR

Bosettingsår	Tilskudd 1	Tilskudd 2
2020	190 500 kroner	inntil 1 361 000 kroner
2019	190 800 kroner	inntil 1 320 000 kroner
2018	190 800 kroner	inntil 1 235 000 kroner
2017	186 000 kroner	inntil 1 157 000 kroner
2016	181 000 kroner	inntil 1 111 000 kroner
2015	175 900 kroner	inntil 1 080 000 kroner
2014	170 500 kroner	inntil 852 900 kroner

4. OPPFØLGING OG KONTROLL

Tilskuddsmottaker skal bruke tilskudd i samsvar med det formål, de aktiviteter og størrelse på bevilgningen som fremgår av IMDi's tilskuddsbrev.

Dersom årsrapport, regnskap eller andre opplysninger viser at tilskuddsmottaker opptre eller har opptrådt i strid med intensjoner med tilskuddet slik disse er klargjort i tilskuddsbrev, kan IMDi:

- innføre strengere rapporteringsrutiner
- avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
- redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
- kreve at tilskuddet betales tilbake

IMDi og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

Dersom regnskapet viser at utgiftene har vært lavere enn innvilget tilskuddsbeløp, skal ubrukt beløp trekkes fra neste års søknad eller tilbakebetales. Det samme gjelder dersom kommunen har satt i gang tiltak som ikke dekkes av tilskuddsordningen.

Dersom utgiftene har vært høyere enn innvilget tilskuddsbeløp, kan disse bli refundert så fremt øvrige vilkår i rundskrivet er imøtekommet.

Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling skal framgå av tilskuddsbrev.

5. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN

5.1. Kunngjøringsform

IMDi skal kunngjøre tilskuddsordningen på direktoratets nettsider etter at retningslinjene er godkjent av Kunnskapsdepartementet.

5.2. Søknadsfrist

Ved førstegangs søknad er fristen 13 måneder etter første bosettingsdato uansett om det søkes for år 1 eller år 2 etter bosetting. Fristen gjelder både tilskudd 1 og 2. Søknadsfrist for øvrig er 1 måned etter det enkelte bosettingsår er passert. Søknaden skal være mottatt av IMDi innen denne fristen. Det anbefales bruk av SvarUt/digital innsending av søknaden.

For å kunne søke om tilskudd 2 for år 3–5 må det være innvilget tilskudd for år 1 eller år 2 innen søknadsfristen, og søknad må være sendt inn, eller etter avtale om utsettelse av søknadsfrist.

5.3. Utsettelse av søknadsfrist

Det gis utsettelse av søknadsfristen hvis tungtveiende årsaker tilsier at dette er nødvendig. Kommunen må fremme skriftlig søknad om utsatt søknadsfrist innenfor opprinnelig søknadsfrist.

5.4 Innholdet i kunngjøringen

Kunngjøringen skal informere om ordningen og blant annet formidle følgende:

- målsetting for ordningen
- tildelingskriterier, dvs. vilkår som må være oppfylt for at tilskuddet skal kunne utbetales
- krav til innhold i søknaden
- krav til dokumentasjon
- krav til rapportering
- søknadsfrist og at for sent innkomne søknader ikke vil bli behandlet

6. SAKSGANG FRAM TIL TILSKUDD/AVSLAG

IMDi gjennomfører saksbehandling av de innkomne søknadene i tråd med gjeldende retningslinjer.

6.1. Søknad om tilskudd

Søknaden skal inneholde en fagkyndig beskrivelse av funksjonsnivå og vurdering av eventuelle hjelpebehov. Dette inkluderer opplysninger om når tilstanden oppstod, symptomer samt forventet prognose.

- Særskilt om tilskudd 1: som hovedregel vil det være tilstrekkelig med en legeerklæring (for eksempel fra fastlege)
- Særskilt om tilskudd 2: det kreves erklæring fra spesialisthelsetjenesten.

Dersom tilstanden i hovedsak ikke omhandler medisinske forhold, skal fagkyndig beskrivelse fra en annen relevant faginstans (for eksempel pedagogisk-psykologisk tjeneste) legges ved søknaden. Dette gjelder både tilskudd 1 og 2.

Dersom det søkes om støtte til tiltak som også støttes av andre offentlige instanser eller tilskudd, må det dokumenteres at kommunen har søkt og har ytterligere utgifter (eventuelt egenandeler) som ikke er dekket etter utbetalt/innvilget støtte fra disse instansene.

Opplysninger om aktuell sosial- og familiesituasjon (sosialrapport)

I søknaden skal kommunene gi en kort beskrivelse av personen det søkes tilskudd for og dennes familie (sosialrapport). Beskrivelsen skal gi et helhetsbilde av personens funksjonsnivå og/eller atferdsvansker i daglige gjøremål og gi opplysninger om kommunens ressursinnsats rundt personen.

Fagtjenesten som er ansvarlig for oppfølging av flyktninger i kommunen eller andre som arbeider tett med personen og dennes familie kan sammenfatte denne beskrivelsen.

I søknaden skal kommunen sammenfatte en beskrivelse av igangsatte og planlagte tiltak. Denne skal inneholde nærmere informasjon om det enkelte tiltak det søkes tilskudd for og hvorfor det er iverksatt eller planlagt. Kostnadsberegning må synliggjøres.

Kommunen skal benytte eget søknadsskjema for søknad om tilskudd 1 og tilskudd 2. Det skal sendes ett søknadsskjema per person. Alle krav til dokumentasjon skal legges ved søknadsskjemaet, merkes «vedlegg» og nummereres. Se søknadsskjema for detaljer. Søknadsskjemaene for henholdsvis tilskudd 1 og tilskudd 2 finnes på vår nettside: www.imdi.no/funkhem.

Oppdatert dokumentasjon skal legges ved søknaden hvert år det søkes, med mindre IMDi har oppgitt noe annet.

Det skal legges ved et budsjett og/eller et regnskap der det spesifiseres hvor mye hvert enkelt tiltak koster, og for hvilket tidsrom budsjettet gjelder. Det oppfordres til at søknaden baseres på budsjett fremfor regnskap.

Budsjettet og regnskapet skal følge tilskuddsåret. Dersom en person er bosatt 2.2.2019, skal budsjettet og regnskapet gjelde for 2.2.2019-1.2.2020.

Et skriftlig informert samtykke fra omsøkte person skal foreligge i førstegangssøknaden.

Søknader om tilskudd 1 og tilskudd 2 skal sendes til IMDis postadresse: Postboks 212, Sentrum, 0103 Oslo.

Når søknadsgrunnlaget opphører

Hvis flytting til annen kommune skjer i løpet av året det er gitt tilskudd for, skal fraflyttingskommunen så raskt som mulig levere regnskap for tilskuddsperioden frem til flyttingen fant sted.

Tilflyttingskommunen har anledning til å søke om tilskudd for den gjenstående delen av integreringstilskuddsperioden for personer som allerede har utløst tilskuddet.

Ved dødsfall sendes regnskap til IMDi innen 3 måneder. Utbetalt tilskudd tilbakebetales som regel fra den dato flyktningen gikk bort. Ved dokumentasjon av videreførte utgifter for eksempel til lønn kan kommunen få beholde tilskudd eller del av tilskudd inntil 3 måneder etter dato for dødsfall.

Hvis en person bosatt som enslig mindreårig av ulike grunner mister status som dette og i stedet inngår f.eks. som barn i familie, vil personen ikke lenger kunne utløse tilskuddsordningen utover integreringstilskuddsperioden.

6.2. Klageregler

Avgjørelser om tilskudd og krav om tilbakebetaling av tilskudd etter dette rundskrivet er ikke å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl.) § 2. Kommunene har derfor ikke klageadgang, jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

7. Utbetaling

Utbetaling av tilskuddet skal skje i henhold til IMDis interninstruks for økonomiforvaltning.

8. Rapporter fra tilskuddsmottaker

Tilskuddsordningen krever at kommunen rapporterer på det faktiske forbruket av tilskuddsmidler tilknyttet tilskudd 2 (regnskapsrapportering). Det er ikke krav til regnskapsrapportering på tilskudd 1.

Rapporteringen skal gjøres innen 1 måned etter at det aktuelle tilskuddsåret har utløpt, eventuelt i forbindelse med ny søknad. Kommuner som har søkt tilskudd 2 i forkant av tilskuddsåret skal benytte tilskuddsordningens regnskapsskjema og sammenstille det faktiske forbruket av tilskuddsmidler innen fristen. Kommuner som har søkt tilskudd 2 i etterkant av tilskuddsåret legger ved regnskap på søknadstidspunktet, og ytterligere rapportering vil ikke være nødvendig.

Dersom regnskapet viser at utgiftene har vært lavere enn innvilget tilskuddsbeløp, skal ubrukt beløp trekkes fra neste års søknad eller tilbakebetales. Det samme gjelder dersom kommunen har satt i gang tiltak som ikke dekkes av tilskuddsordningen. Se for øvrig punkt 4, oppfølging og kontroll.

Dersom utgiftene har vært høyere enn innvilget tilskuddsbeløp, kan disse bli refundert så fremt øvrige vilkår i rundskrivet er imøtekommet.

9. Kontaktpersoner

Sturla Valderaune: sva@imdi.no tlf 48508220
Akhtar Chaudhry: akc@imdi.no, tlf. 92051478,
Carl Georg Næss: cgn@imdi.no tlf 48509014
Fakher Haidar: fha@imdi.no, tlf. 90590646,
Torhild Helgesen: the@imdi.no tlf 90408695

Kommunene kan også sende spørsmål av generell karakter om tilskudd for personer med nedsatt funksjonsevne eller adferdsvansker, til funkhem@imdi.no.