

Tilskudd til kompetansekartlegging kap. 292, post 61

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 292, post 61. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 19.01.2020, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato. Tilskuddsordningen forvaltes av IMDi. Tilskuddets størrelse er på 0,5 mill. kroner.

1. Mål for ordningen

1.1 *Målformulering*

Formålet med tilskuddet er at personer i mottak som har fått oppholdstillatelse som medfører at de er i målgruppen for introduksjonsprogram kompetansekartlegges. Tilskuddet vil utbetales etter oppholdstillatelsen er innvilget.

Tilskuddet skal bidra til:

- kompetansen til så mange som mulig som skal delta i introduksjonsprogrammet skal være kartlagt i forkant av oppstart i program og gi grunnlag for karriereveiledning etter bosetting
- flere bosettes i en kommune med relevant tilbud om utdanning eller arbeid
- introduksjonsprogrammet blir tilpasset den enkeltes behov

1.2 *Nærmere om målene for ordningen*

Den enkelte har rett og plikt til å gjennomføre kartleggingen. Dette innebærer at den enkelte både har krav på tilbud om kartlegging, og at vedkommende må gjennomføre kompetansekartleggingen. Kartleggingen skal som hovedregel gjennomføres innen 14 dager etter at den enkelte har fått innvilget oppholdstillatelse, i forbindelse med det øvrige bosettingsforberedende arbeidet. Personer som av ulike grunner ikke kartlegges før bosetting skal kartlegges etter bosetting.

Kompetansekartleggingen skal minst omfatte hvilke språkkunnskaper og hvilken utdanning, arbeidserfaring og annen relevant kompetanse den enkelte har. Kartleggingen skal gjøres innenfor rammene av bestemmelsene om behandling av personopplysninger i §§ 41 til 44 og personvernforordningen. Det er bare opplysninger som er nødvendige for å oppnå formålet som kan kartlegges.

For voksne innvandrere med relevant yrkeserfaring vil realkompetansevurdering være et virkemiddel som kan gi den enkelte mulighet til å dokumentere sin faglige bakgrunn og bidra til en raskere vei til fagbrev eller generell studiekompetanse. Dette er noe vertskommunen kan vurdere å gjennomføre i forbindelse med kartleggingen.

Opplysningene fra kartleggingen skal følge med den enkelte til bosettingskommunen., og opplysningen skal brukes videre inn i planleggingen av introduksjonsprogrammet. Personer som gjennomfører kompetansekartlegging før bosetting skal ikke kartlegges på nytt, men kartleggingen kan justeres dersom det er behov for det. Det vil være opp til den enkelte kommune å vurdere dette behovet. Ved gjennomføring av kompetansekartlegging vil det være nødvendig med bruk av kvalifisert tolk, dersom kommunen og deltageren ikke kan kommunisere forsvarlig på et felles språk.

Kartleggingen skal bidra til bosetting i en kommune med relevant tilbud om arbeid eller utdanning, og til at introduksjonsprogrammet blir tilpasset den enkeltes behov. Utdanning i denne sammenhengen inkluderer også grunnskole. Kompetansekartleggingen er ett av flere hensyn som vektlegges i bosettingsarbeidet. Den er videre et sentralt grunnlag for et tilpasset introduksjonsprogram etter bosetting.

1.3 Tilskuddsmottakere

Tilskuddsmottaker er vertskommuner for mottak. Med 'mottak' menes her ordinært mottak, integreringsmottak eller alternativ mottaksplassering (tilpasset botilbud etter avtale med Utlendingsdirektoratet).

1.4 Målgruppe

Målgruppen for kompetansekartlegging er personer i mottak som har fått oppholdstillatelse som medfører at de er i målgruppen for introduksjonsprogram. I integreringsmottak er også gruppen definert med høy sannsynlighet for opphold i målgruppen for kompetansekartlegging.

2. Kriterier for måloppnåelse

Kartleggingen skal som hovedregel være gjennomført innen 14 dager etter at den enkelte har fått innvilget oppholdstillatelse. Kompetanseopplysningene til så mange som mulig som skal delta i introduksjonsprogrammet skal være kartlagt i forkant av oppstart i program og gi grunnlag for karriereveiledning etter bosetting. Kartleggingen skal gjøre at flere bosettes i en kommune med relevant tilbud om utdanning eller arbeid, og at introduksjonsprogrammet blir tilpasset den enkeltes behov.

3. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler

3.1 Vilkår for å få støtte

Basert på data i IMDinett blir tilskuddet utbetalt automatisk til tilskuddsmottakere.

Dersom tilskuddsmottaker mener å ha krav på tilskudd som ikke er utbetalt, kan tilskuddsmottaker melde fra om dette til IMDi via Kontaktsenter for IMDinett

3.2 Beregningsregler

Tilskuddet tildeles vertskommuner basert på antall personer som er kompetansekartlagt, det er en forutsetning at personen har fått oppholdstillatelse før tilskuddet utbetales. Satsene fastsettes årlig i forbindelse med statsbudsjettet. I 2021 er gjeldende sats per kartlagt person på 628 kr.

4. Oppfølging og kontroll

Kommunene skal ha gjennomført kompetansekartlegging av personer bosatt på mottak som har fått oppholdstillatelse. I integreringsmottak skal kommunen også ha gjennomført kompetansekartlegging av personer som er i gruppen definerte med høy sannsynlighet for opphold. Tilskuddet utbetales etter innvilgelse av oppholdstillatelse.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

5. Kunngjøring av ordningen

IMDi skal kunngjøre tilskuddsordningen på direktoratets nettsider etter at retningslinjene er

godkjent av Kunnskapsdepartementet.

6. Rapporteringer

IMDi vil trekke ut rapport der følgende kommer frem:

- Kompetansekartlegging i Kompass er gjennomført for person i målgruppen
- Det er innvilget opphold
- Kartleggingen ble gjennomført før bosetting

7. Utbetaling

Tilskuddet skal som hovedregel utbetales i desember 2021. Kartleggingen må være gjennomført og opphold må være innvilget innen 1.12.2021 for at vertskommunen skal få tilskudd utbetalt i 2021

8. Klageregler

IMDis tildeling av tilskudd i henhold til denne retningslinjen er ikke å regne som enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2. Søkerne har derfor ikke klageadgang jf. fvl § 3. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

9. Kontaktpersoner

Jarle Stave Botne, jsb@imdi.no, tlf.: 996 24 046
Britt Kristine Ludvigsen, bkl@imdi.no tlf.:922 06 647

For mer informasjon om ordningen www.imdi.no