

Vår ref: 21-26

Dato: 19.01.22

## **Tilskudd til kvalifisering for beboere i integreringsmottak - rundskriv nr 07/2022**

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 671, post 62. Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) 01.01.2022, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

### **1. Mål for ordningen**

#### ***1.1 Målformulering***

Formålet med tilskuddet er rask arbeids- og samfunnsdeltagelse for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn. Tilskuddet skal bidra til at beboere i integreringsmottak tilbys et fulltidsprogram som er individuelt tilpasset den enkeltes forutsetninger og behov for grunnleggende kvalifisering så tidlig som mulig. Tilskuddet skal også brukes til å prøve ut insentiv- og bonusordninger for å motivere beboere til å oppnå resultater.

Tilskuddsordningen har følgende delmål:

- Utvikle tiltak og virkemidler som bidrar til at beboere i integreringsmottak kommer i gang med grunnleggende kvalifisering allerede i mottak
- Øke motivasjon blant beboere i mottak for å delta i grunnleggende kvalifisering og oppnå resultater i tråd med hovedmålet.
- Legge til rette for økt samarbeid og samordning av tiltak mellom vertskommunene, mottak, frivilligheten og næringslivet.
- Bidra til at beboerne i mottak bosettes uten avbrekk i kvalifiseringen.

#### ***1.2 Nærmere om målene for ordningen***

Programmet skal inneholde følgende lovpålagte opplæringstilbud og ordninger:

- Opplæring i norsk
- Opplæring i samfunnskunnskap
- Kompetansekartlegging

Programmet skal som hovedregel, og så langt det er mulig, i tillegg inneholde:

- Karriereveiledning
- Språktrening
- Arbeidsrettede aktiviteter
- Andre aktiviteter utført i samarbeid med frivillig(e) organisasjon(er) og/eller mottaket
- Skole- og utdanningsrelaterte aktiviteter
- Insentiv- og bonusordninger for å motivere beboere til å oppnå resultater
- Standardiserte element

Tilskuddet skal sees i sammenheng med andre tilskudd til vertskommuner og aktiviteter i mottak, herunder vertskommunetilskuddet, jf. UDI RS 2011-025, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, og opplæring i norsk.

Tilskuddet skal ikke gå til prosjekter, tjenester eller aktiviteter som allerede dekkes av andre ordninger. Dette gjelder eksempelvis karriereveiledning som dekkes av tilskudd finansiert over kap. 672, post 21 og kompetansekartlegging som dekkes av tilskudd finansiert over kap. 672, post 61.

### **1.3 Tilskuddsmottakere**

Kommuner som har etablert integreringsmottak.

### **1.4 Målgruppe**

Målgruppen er beboere i integreringsmottak.

## **2. Kriterier for måloppnåelse**

Beboere ved integreringsmottak skal ha blitt tilbudt et individuelt tilpasset fulltidsprogram innen to uker etter ankomst til mottaket

## **3. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler**

### **3.1 Vilkår for å få støtte**

Kommuner som har etablert integreringsmottak etter avtale med IMDi, kan søke tilskuddet. Det må også foreligge en gjeldende partnerskapsavtale mellom kommune, og kommunens tilknyttede asylmottak, karrieresenter og NAV-kontor. Partnerskapsavtalen må tydeliggjøre deltakelse og ansvarsfordeling knyttet til integreringsmottakstjenester.

### **3.2 Beregningsregler**

Tilskuddet tildeles kommuner basert på antall plasser i integreringsmottaket. Satsene fastsettes årlig i forbindelse med statsbudsjettet. I 2022 er gjeldende sats per plass i integreringsmottak 2 055 kr per måned.

## **4. Oppfølging og kontroll**

Tilskuddsmottaker skal bruke tilskudd i samsvar med det formål, de aktiviteter og bevilgningen som fremgår av IMDi's tilskuddsbrev. Ved eventuelle endringer skal tilskuddsmottaker sende en skriftlig henvendelse til IMDi. Endringer kan kun skje etter at tilskuddsmottaker har fått samtykke fra IMDi. Hvis tilskuddsmottaker samarbeider med andre aktører om prosjekt/tiltak, skal tilskuddsmottaker gjøre samarbeidspartnere kjent med vilkårene for tilskuddet.

Dersom årsrapport, regnskap eller andre opplysninger viser at tilskuddsmottaker opptre eller har opptrådt i strid med intensjoner med tilskuddet slik disse er klargjort i tilskuddsbrev kan IMDi:

- innføre strengere rapporteringsrutiner
- avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
- redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
- kreve at tilskuddet betales tilbake

IMDi og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i 2022. Dersom tilskuddet ikke kan benyttes til formålet, eller ikke kan benyttes innen rimelig tid, skal tilskuddet tilbakebetales. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling skal framgå av tilskuddsbrev.

## 5. Kunngjøring av ordningen

IMDi skal kunngjøre tilskuddsordningen på direktoratets nettsider i god tid før frist etter at retningslinjene er godkjent av Arbeids – og inkluderingsdepartementet.

### 5.1 Krav til søknadens innhold og form

Søknaden skal leveres via nettbasert tilskuddsportal, som vil være tilgjengelig på IMDis nettsider. Her vil det også ligge informasjon og veiledning for bruk av elektronisk søknadsskjema.

Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

Om søker:

- Søkers navn
- Adresse, telefonnummer og e-postadresse
- Organisasjonsnummer/foretaksnummer
- Kontonummer for utbetaling av tilskudd
- Kontaktperson (er)
- Søkers forutsetninger/kompetanse for å gjennomføre prosjektet/tiltaket?
- Har søker tidligere gjennomført liknende tiltak?
- Har søker tidligere mottatt tilskudd fra IMDi? (Oppgi i så fall dato og saksnummer).

## 6. Rapporteringer

Tilskuddsmottaker skal rapportere om resultat- og måloppnåelse med hensyn til tilskuddsordningens mål og vurderingskriterier, samt regnskapsrapportering. Nærmere rapporteringskrav vil fremgå av tilskuddsbrevet. Tilskuddsmottaker må sende inn tilskuddsrapport og foreløpig register for tiltak blant deltakere i integreringsmottak hvert kvartal, og eventuelt andre dokumenter som gir en beskrivelse av årets virksomhet. I årsrapporten må kommunen beskrive hvordan klyngens arbeid gjennom aktiviteter/tiltak har bidratt til å nå de prioriterte resultatmålene for ordningen, og hvordan statstilskuddet fra tilskuddsordningen er benyttet.

Det skal leveres regnskap med oversikt over vertskommunens bokførte inntekter og utgifter til formålet i 2022. IMDi vil i god tid før rapporteringsfristene oversende kommunen informasjon om hvordan rapporteringen skal skje via IMDis søknadsportal. Regnskapet skal være godkjent av koordinator og overordnet ansvarlig i vertskommunen

## 7. Utbetaling

Tilskuddet skal som hovedregel utbetales i to terminer.

Tilskuddsmidlene blir ikke utbetalt før IMDi har mottatt akseptbrev fra søkeren av vilkårene i dette tilskuddsbrevet. Akseptfristen vil i hovedsak være 2 uker etter IMDis tilskuddsbrev er sendt. Tilskuddet kan falle bort dersom IMDi ikke mottar akseptbrev innen fristen. IMDi vil normalt sende ut tilskuddsbrev innen 28.02.2022. Tilskuddsbrevet vil orientere om krav til aktiviteter, budsjett og tilskuddsrapportering. Eventuelle endringer i grunnlaget for tilskuddet kan bare foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra IMDi.

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i 2022. Dersom tilskuddet ikke kan benyttes til formålet, eller ikke kan benyttes innen rimelig tid, skal tilskuddet tilbakebetales. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling vil framgå av tilskuddsbrev.

## 8. Klageregler

IMDis tildeling av tilskudd i henhold til denne tilskuddsordningen i henhold til denne retningslinjen er ikke å regne som enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2. Kommunene har derfor ikke klageadgang jf. fvl § 3. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler. For øvrig gjelder forvaltningslovens regler, for eksempel regler om habilitet og alminnelige regler om saksbehandlingen.

## 9. Kontaktpersoner

Jarle Stave Botnen, jsb@imdi.no, tlf.: 996 24 046  
Azra Kurtovic, aku@imdi.no tlf.: 413 11 950  
For mer informasjon om ordningen [www.imdi.no](http://www.imdi.no)