

Rundskriv nr. 12-2022

Vår ref: 21-26

Dato:13.01.2022

Tilskudd til etablering og gjennomføring av tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere 2022

Rundskrivet er utarbeidet av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), og er basert på retningslinjer kap. 671, post 62. Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 01.01.2022, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring.

IMDi har ansvar for å forvalte tilskuddsordningen.

Søknadsfristen er: 10. februar 2022

1. Omfang

Det er avsatt 15 mill. kroner til tilskudd for etablering og gjennomføring av tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere i 2022.

2. Hva er målet for ordningen?

Hovedmålet for ordningen er å stimulere til etablering og gjennomføring av tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. Tilskuddsordningen skal bidra til å dekke merkostnadene ved tilretteleggingen.

Ordningen skal bidra til:

- Etablering av nye tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring.
- Videreutvikling av eksisterende tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring.
- Videreutvikling av beste praksis fra eksisterende modeller.
- Kunnskaps- og metodeutvikling av nasjonal interesse.

2.1 Tilskuddsmottaker

Fylkeskommuner som fyller kriteriene for tilskuddet, jf. punkt 4 kan søke om tilskudd alene eller sammen med andre fylkeskommuner.

2.2 Målgruppe

Voksne innvandrere som har kompetanse tilsvarende gjennomført grunnskole og rett til videregående opplæring (opplæringsloven § 4A-3 Rett til videregående opplæring for voksne),

men som har for svake norskferdigheter til å følge ordinær opplæring uten tilrettelegging. Deltakere rekrutteres fra introduksjonsprogrammet, blant NAVs brukere og fylkeskommunens søkere. Ved oversøking, skal deltakere fra introduksjonsprogrammet prioriteres.

3. Kriterier for måloppnåelse

Antall nyopprettede og videreførte tilbud om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. Antall voksne innvandrere som har startet og/eller oppnådd fagbrev gjennom et tilrettelagt tilbud om fag- og yrkesopplæring.

4. Vilkår for å få støtte:

- Fylkeskommuner kan søke om midler til etablering og/eller drift eller videreutvikling av tilrettelagt opplæring. Med tilrettelegging menes blant annet ekstra språk- og læringsstøtte, tospråklig fagopplæring og ekstra veiledning på arbeidsplassen innenfor tilbud som omfattes av opplæringsloven.
- Tilskuddet skal bidra til å dekke merkostnadene for tilretteleggingen.
- Fylkeskommunen må synliggjøre hva som kjennetegner det tilrettelagte tilbudet og hvorvidt tilbudet som etableres er i tråd med beste praksis.
- Søknaden skal være forankret i fylkeskommunens ledelse og inngå i et planmessig utviklingsarbeid og tverretattlig samarbeid. Fylkeskommunen skal etablere forpliktende intensjonsavtaler med relevante arbeidsgivere, kommuner og NAV fylke.
- Tilskuddet skal i sin helhet benyttes til tilbud som omfattes av opplæringsloven § 4A-3
- Fylkeskommunen skal bidra med erfaringsutveksling til fylkeskommuner og andre offentlige myndigheter med sektoransvar på integreringsfeltet. Fylkeskommunen skal også bidra til en eventuell evaluering av ordningen.
- Fylkeskommunen bør synliggjøre hvordan NAV kan bidra til å rekruttere og avklare kandidater til tiltaket.
- Opplæringstilbudet bør ha minimum 15 deltakere og bør være på fulltid.

5. Utgifter som kan søkes dekket av tilskuddet

- Dekning av lærerressurser, prosjektmedarbeidere, undervisningsmaterieil, metodeutvikling, utgifter til veiledning på arbeidsplassene, drift av tilbudet som påløper for den ekstra tilretteleggingen målgruppen trenger.
- Det kan søkes om midler for første og andre halvår 2022.

Ordinær drift til fag og yrkesopplæring skal ikke dekkes av midlene. Prosjektmidlene kan ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift.

6. Beregningsregler

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgningen i statsbudsjettet setter rammen for totaltilskuddet som kan innvilges.

IMDi vurderer søknadene, og gjør vedtak om fordeling av midler etter en totalvurdering på skjønsmessig grunnlag. Vurderingen skal skje på grunnlag av i hvilken grad tiltak som får midler

kan bidra til å nå målene for tilskuddsordningen, og i hvilken grad målgruppen for tilskuddsordningen blir berørt.

IMDi kan for det enkelte budsjettår velge å ikke utbetale hele tilskuddet hvis det blir vurdert slik at det er for få fylkeskommuner som søker om tilskuddsmidler, eller at tiltaket som fylkeskommunene ønsker å iverksette blir vurdert til ikke i stor nok grad å oppfylle kriteriene for tilskuddet.

7. Varighet

Maksimum prosjektperiode som kan få tilskudd er tre år. Tilskuddsmidler tildeles for ett år om gangen og må søkes for hvert år. Flerårige prosjekter som får tilsagn om tilskudd i ett år, skal ha prioritet ved fordelingen av eventuelle bevilgninger for resten av prosjektperioden.

8. Saksgang fram til innvilgelse/avslag

8.1 Søknad om tilskudd

IMDi gjennomfører saksbehandling av de innkomne søknadene i tråd med gjeldende retningslinjer fra Arbeids og inkluderingsdepartementet. Søknadene skal leveres via IMDi's søknadsportal. Her finnes også informasjon og veiledning for bruk av elektronisk søknadsskjema. Søknaden skal signeres av fylkesrådmann, eller av en leder i overnevntes ledergruppe. Søknaden skal signeres i IMDi's søknadsportal. Innvilgede søknader vil bli bekreftet gjennom søknadsportalen med tilskuddsbrev eller et avslag fra IMDi. Svar på søknaden vil gis innen 6.mars 2022. Tilskuddet utbetales i to terminer.

8.2 Utsettelse av utbetaling, bortfall av tilskudd

Tilskuddsmidlene blir ikke utbetalt før IMDi har mottatt et akseptbrev gjennom søknadsportalen. Dersom akseptbrev ikke er mottatt innen fristen for aksept har gått ut, faller tilskuddet bort.

8.3 Klageregler

IMDi's tildeling av tilskudd i henhold til dette regelverket er ikke å regne som enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2. Fylkeskommunene har derfor ikke klageadgang jf. fvl § 3. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

9. Rapporter fra tilskuddsmottaker

Fylkeskommunen må sende inn prosjektrapport og eventuelt andre dokumenter som gir en beskrivelse av årets virksomhet. En kort statusrapport om gjennomføringen av prosjektet skal oversendes via IMDi's søknadsportal i begynnelsen av andre halvår. Årsrapport skal leveres i begynnelsen av påfølgende år. Nærmere informasjon gis i tilskuddsbrevet.

9.1 Resultatinformasjon

I rapporten må fylkeskommunen beskrive hvordan deres arbeid gjennom tiltaket har bidratt til å nå mål for ordningen. Det skal redegjøres for resultater, ressursbruk og særlige problemstillinger/utfordringer. Det skal synliggjøres hvordan det har blitt arbeidet systematisk for å få best mulige resultater.

Fylkeskommuner skal også rapportere til IMDi på hvor mange voksne innvandrere som har startet og fullført et år med tilrettelagt fag- og yrkesopplæring. Det skal fremgå hvilke fagretninger

deltakerne får opplæring i. Fylkeskommuner som etablerer nye tilbud, skal rapportere på etablerte samarbeidsstrukturer, planer for rekruttering og dato for oppstart.

Det skal også rapportere på deltakernivå. Fylkeskommunen skal eventuelt innhente personopplysninger om deltakere i prosjektene, jf. introduksjonsloven § 25 første ledd bokstav b og integreringsloven § 41 første ledd bokstav b. IMDi kommer tilbake med mer informasjon om hvilke opplysninger som skal innhentes, jf. forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven §§ 4 til 12 og forskrift til integreringsloven.. Opplysningene kan brukes av IMDi til forskningsformål, jf. forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven § 18 og forskrift til integreringsloven.

Tilskuddsmottaker skal informere deltakerne om at det skal samles inn og behandles personopplysninger om deltakerne med hjemmel i introduksjonsloven § 25 og integreringsloven § 41. Informasjon skal gis i samsvar med personvernforordningen kapittel III. Formålet med behandlingen er å foreta analyser for resultatoppgjøret og å videreutvikle tilskuddsordningen

10. Regnskap

Det skal leveres prosjektregnskap med oversikt over prosjektets bokførte inntekter og utgifter i 2022. IMDis rapporteringsskjema for regnskap skal benyttes. Regnskapsrapporten lastes opp som et vedlegg til den elektroniske tilskuddsrapporten.

Prosjektregnskapet skal være godkjent av prosjektansvarlig og overordnet til prosjektansvarlig i fylkeskommunen.

11. Kontaktpersoner

Nærmere opplysninger kan fås ved henvendelse til IMDi:

Sentralbord: 24 16 88 00

Ellen Røst, elr@imdi.no, tlf.: 902 29 021