

|  |
| --- |
| **Tilskudd til informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere - del 1 og 2**  Søknad om tilskudd 2018 |

**Søknadsfrist: XX.06.2018**

Undertegnet, scannet søknad med vedlegg sendes til [infotiltak@imdi.no](mailto:infotiltak@imdi.no).

**Les veiledningen nøye før søknadskjemaet fylles ut.**

**1. Generelt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tittel på prosjektet:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Søker:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**Søknad om støtte gjelder (kryss av):**

|  |
| --- |
| Prosjekt som ikke er støttet av IMDi tidligere |
| Videreføring av prosjekt som fikk støtte fra IMDi i 2017. **IMDis saksnr** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| Ekstra støtte til pågående prosjekt som mottar støtte i 2018. **IMDis saksnr** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**Søknaden gjelder følgende delordning (del 1 eller 2):**

|  |
| --- |
| Del 1: Informasjon om det norske samfunnet rettet mot arbeidsinnvandrere og personer som ikke omfattes av introduksjonsordningen |
| Del 2: Tiltak knyttet til intensjonsavtaler mellom IMDi og frivillige organisasjoner |

**2. Opplysninger om søker**

|  |  |
| --- | --- |
| **Org. nr.:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Organisasjon:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Enhet:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Bankkonto:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Postadresse:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Post nr.:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Poststed:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Telefon:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Webadresse:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **E-post:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**Organisasjonens kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre prosjektet:**

Hvorfor er nettopp denne organisasjonen godt egnet til å oppnå gode resultater med et slikt prosjekt? Beskriv erfaringer, nettverk, kompetanse etc.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**3. Prosjektbeskrivelse**  
Gi en kort beskrivelse av 1) Bakgrunn - hvilke behov som ligger til grunn for prosjektet, 2) Overordnede mål, 3) Metode - hva som skal gjøres og hvordan, og 4) Målgruppe(r) for prosjektet. En mer detaljert målbeskrivelse gjør du under pkt. 4.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**Videreføring av prosjektet**Dette feltet skal kun fylles ut når det søkes om flerårig støtte (2 eller 3 år, under pkt. 1. Generelt). Gi en kort beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet i de årene det søkes for, med sentrale aktiviteter og milepæler.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**4. Målbeskrivelse**

***Prosjektmål***Beskriv kort hovedmålsettingen for prosjektet. Dette er en oppsummering av 1) hva man ønsker å gjøre/utvikle i prosjektet, og 2) hva man ønsker å oppnå, dvs. de ønskede effektene eller gevinstene ved å gjøre dette (effektmål). Det bør være kortfattet og helst beskrives i 1-2 setninger.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

***Resultatmål***Resultatmål er mål som sier hva som skal være oppnådd når prosjektet er ferdig. Resultatmålene skal være tydelige og målbare, som f.eks. å gjennomføre en kursrekke, informasjonsmøte eller produsere en informasjonsbrosjyre. Det skal oppgis måltall for hvert resultatmål. Måltall kan være antall deltakere på et kurs, samtalegruppe eller møte, antall mottatt veiledning, osv.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Resultatmål | Måltall |
| *1* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |  |
| *2* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |  |
| *3* | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |  |

*Legg til flere rader ved behov*

***Målgruppe***Beskriv målgruppene som prosjektets aktiviteter retter seg mot, inkludert etnisk/nasjonal bakgrunn og geografisk område hvor målgruppene kan nås. Bruk maksimalt 3 linjer pr målgruppe. Husk å oppgi måltall for målgruppene.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Målgruppe | Måltall |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Legg til flere rader ved behov*

**5. Gjennomføring  
  
*Hovedaktiviteter***Hovedaktiviteter er aktiviteter som gjennomføres for å oppnå resultatmålene eller nå milepælene. Det kan f.eks. være å lage tema/innhold til en samtalegruppe, sende ut invitasjoner til et informasjonsmøte eller rekruttere deltakere til en kursrekke. Beskriv aktivitetene som skal gjennomføres med startdato, sluttdato og innhold. Bruk maksimalt 4 linjer pr aktivitet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Hovedaktivitet | Fra dato | Til dato |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Legg til flere rader ved behov*

**6. Økonomi** Fyll antall budsjettår som tilsvarer finansieringsperioden det søkes om.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Inntekter | Budsjett 2018 | Budsjett  2019 | Budsjett  2020 |
| Søknadssum |  |  |  |
| Egenfinansiering |  |  |  |
| Støtte fra andre: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |  |  |  |
| Andre inntekter: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |  |  |  |
| Totale inntekter |  |  |  |

Sett inn spesifisert budsjett i rubrikken med utgifter til hvert enkelt tiltak/aktivitet i prosjektet og lønnskostnader til prosjektleder/medarbeider/e, kontordrift og regnskap. Ta med alle utgifter pr tiltak/aktivitet (unntatt lønnskostnader til prosjektleder/medarbeider og kontordrift).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Utgifter | Budsjett 2018 | Budsjett  2019 | Budsjett  2020 |
| Lønn inkl. prosjektledelse/medarbeider |  |  |  |
| Reisekostnader |  |  |  |
| Seminar, konferanse |  |  |  |
| Informasjonsmateriell |  |  |  |
| Kontordrift |  |  |  |
| Andre utgifter Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |  |  |  |
| Totale inntekter |  |  |  |

*Budsjettet må balansere, dvs. at de totale inntektene og utgiftene må være like store.*

***Merknader til budsjett***Her spesifiseres evt. inntekter og utgifter. Dersom egenfinansiering er i form av ansattes arbeidstid, spesifiseres dette her. Kroneverdien av dette skal fylles ut i budsjettposten "Egenfinansiering".

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**7. Personer i prosjektet**

List opp personer med ulike roller i prosjektet med navn og kontaktinformasjon på hver enkelt.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Navn | Arbeidsgiver | Rolle i prosjektet | E-post | Tlf.nr. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Legg inn flere rader ved behov*

**8. Samarbeidspartnere**

Her skal du oppgi formelle virksomheter (etater, kommuner, organisasjoner eller bedrifter) som prosjektet samarbeider med.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Virksomhet | Enhet | Rolle i prosjektet | E-post | Merknad |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9. Andre samarbeidspartnere**

Her oppgir du andre samarbeidspartnere enn formelle virksomheter: nettverk, uformell fora og enkeltpersoner.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**10. Tilleggsopplysninger** Skriv opplysninger du ikke finner plass til andre steder i skjemaet.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**11. Vedlegg** Liste over eventuelle vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Vedleggsbeskrivelse |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Legg flere rader ved behov*