

|  |
| --- |
| Tilskudd til mentor- og traineeordninger**Tilskuddsrapport 2017** |

Utfylt rapporteringsskjema i Word-format, med vedlegg sendes til post@imdi.no innen **1. februar 2018.** Prosjektregnskap og revisjonsberetning kan ettersendes, dog ikke senere enn **15. mars 2018.**

Tiskuddsrapporten skal ta utgangspunkt i søknad/revidert søknad fra 2017. Bruk informasjon fra søknaden til å rapportere (målformuleringer, måltall, aktiviteter, leveranser osv.) Kopi av søknaden finner du på [IMDinett](https://imdinett.no/sites/start/Sider/default.aspx).

1. Generelt

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på kommunen:**  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Prosjektnavn:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Rapporteringen gjelder**  | [ ] Ett årig prosjekt  Flerårig prosjekt [ ] 1.år [ ] 2.år[ ] 3.år |
| **Saksnr. hos IMDi:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

2. Tilskuddsmottaker

|  |  |
| --- | --- |
| **Org nr:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Navn på virksomhet:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Enhet:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **E-post:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |
| **Rapportens forfatter:** | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

3. Prosjektets delmål

**Rapporten gjelder prosjekt som har fokus på følgende fokusområder**

|  |
| --- |
| [ ]  Gi innvandrere innpass i arbeidslivet eller karriereutvikling |
| [ ]  Styrke mangfoldskompetansen i bedrifter |

4. Måloppnåelse

Gi en vurdering av i hvilken grad og hvordan prosjektet har lyktes i å oppnå det overordnede prosjektmålet

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

**Resultatmål**

I hvor stor grad vil prosjektet oppnå sine resultatmål etter prosjektperioden?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Resultatmål (må rapporteres i sammenheng med målbeskrivelse i søknaden/revidert søknad) | Måloppnåelse | Beskrivelse av måloppnåelsen |
| 1 | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Velg et element. |  |
| 2 | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Velg et element. |  |
| 3 | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Velg et element. |  |
| 4  | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | Velg et element. |  |

*Legg til flere rad ved behov*

**Målgruppe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Målgruppe | Måltall i (revidert) søknad | Faktisk |
| 1 | Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |  |  |

5. Utførelse

Gi en kortfattet beskrivelse av hva som er gjort og hvordan (inkludert samarbeidspartnere)

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

6. Vurderinger

Beskriv utførlig arbeidsformer/metoder som prosjektet har benyttet/utviklet og gi en faglig vurdering av disse. Beskriv kort materiell prosjektet har brukt (fra andre) og/eller har utviklet selv.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

7. Erfaringer

Hva har prosjektet lykkes med?

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

Hva har vært de største utfordringene i prosjektet?

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

Anbefalinger (gode grep)

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

8. Implementering

Plan for videreføring av prosjektets resultater og erfaringer i det videre arbeidet innenfor området.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

Hvordan er prosjektets resultater og erfaringer formidlet i og utenfor egen organisasjon?

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

9. Vilkårskontroll
Egenerklæring om oppfyllelse av vilkår

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppfylt** | **Vilkår** |
| [ ]  Ja | [ ]  Nei | Anvendte midler fra IMDi er brukt og utgiftsført (bokført) i tilskuddsmottakersregnskapssystem i samme år tilskuddet ble gitt for. |
| [ ]  Ja | [ ]  Nei | Anvendte midler fra IMDi er bokført på eget prosjektnummer i tilskuddsmottakersregnskapssystem. |
| [ ]  Ja | [ ]  Nei | Tilskuddsmidler fra IMDi kun brukt til tiltak og aktiviteter som de ble bevilget for (jfsøknad, rundskriv og tilskuddsbrev). |
| [ ]  Ja | [ ]  Nei | Eventuell ubrukte midler er tilbakeført til IMDi.  |

Merknader til egenerklæring:

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

10. Tilleggsopplysninger
Skriv opplysninger du ikke finner plass til andre steder i skjemaet.

|  |
| --- |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

11. Vedlegg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vedleggsbeskrivelse | Vedlegg  | Ettersendes  |
| Prosjektregnskap |  [ ]  (Kryss av) |  [ ]  (Kryss av) |
| Revisjonsberetning  |  [ ] (Kryss av) |  [ ]  (Kryss av) |