

Ekstratilskudd 2026

Tilskudd til flyktninger med alvorlig funksjonsnedsettelse eller
atferdsvanske

Målet med fagmøtet

Hva kommunene bør sitte igjen med etter gjennomgangen

1. Riktig målgruppe

Når en person er i målgruppen, og hvordan enkeltvedtakene dokumenterer hjelpebehovet.

2. Riktig kostnadsgrunnlag

Hva som kan dekkes

3. Riktig søknad

Dokumentasjon, samtykke, frister, rapportering og vanlige feil før innsending.

Dagens innhold

1

Ordningens formål og målgruppe

2

Hva er nytt i 2026

3

Tilskudd 1, tilskudd 2 og tilhørende satser

4

Tiltak, lovhjemler og kostnadsberegning

5

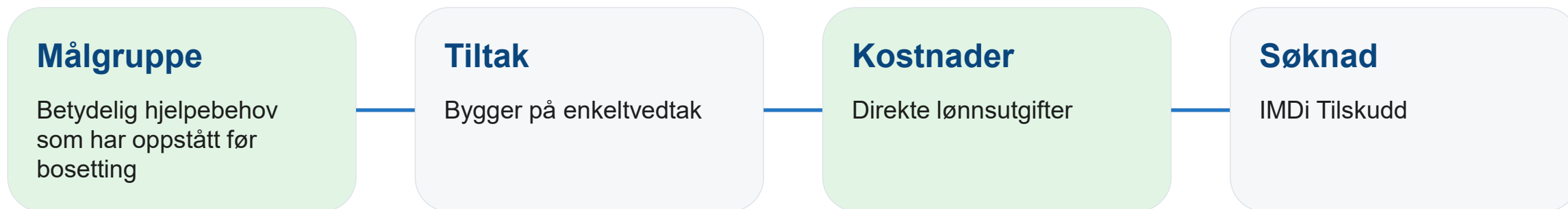
Dokumentasjon, frister og rapportering

6

Spørsmål og eksempler fra kommunene

Ekstratilskudd 2026 – kort fortalt

Tilskuddet skal dekke ekstraordinære kommunale utgifter som følger direkte av bosetting av personer i målgruppen – når utgiftene ikke dekkes av andre ordninger.



Kommunen er tilskuddsmottaker, men tilskuddet er øremerket til tiltak knyttet til den omsøkte flyktningen. Vurderingen bygger på målgruppe, tiltak iht. enkeltvedtak, kostnader og korrekt dokumentasjon for omsøkt periode.

Målgruppe: tre vilkår må henge sammen

Hjelpebehovet må ha oppstått eller ha sitt opphav før bosetting

1. Bosatt flyktning

Personen må være omfattet av integreringstilskuddsordningen og være bosatt etter avtale mellom stat og kommune.

2. Betydelig hjelpebehov

Alvorlig funksjonsnedsettelse eller atferdsvansker med betydelig nedsatt funksjon i hverdagen.

3. Lovbestemt rett

Kommunen må ha fattet enkeltvedtak etter aktuelle hjemler i helse/omsorg-, barnevern-, opplærings- eller barnehageloven.

Barn født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune omfattes også av målgruppen.

Forskjell fra 2025 til 2026?

Tema	2025-regelverket	2026-regelverket
Målgruppe	Alvorlig kjent funksjonsnedsettelse/atferdsvansker, med helsefaglig dokumentasjon.	Alvorlig funksjonsnedsettelse/atferdsvanske som gir hjelpebehov i hverdagen + enkeltvedtak etter angitte lovhjemler.
Dokumentasjon	Helsefaglig dokumentasjon, PPT og enkeltvedtak eller tiltaksbeskrivelser var sentralt.	Søknaden skal inneholde samtykke, enkeltvedtak, kostnadsberegning, regnskap og revisorkontroll.
Tiltak som kan dekkes	Eksempellister med flere typer tiltak, blant annet tolk/transport/ansvarsgrupper i gitte tilfeller.	Avgrenses tydeligere til tiltak etter oppgitte hjemler. Andre tiltak faller utenfor.
Ny særregel	Barn bosatt fra UDI-særskilt botilbud kunne gi 10-årsperiode.	Barn bosatt fra 2026 av Bufetat med tilsvarende behov kan også gi 10-årsperiode.

Tilskudd 1 og tilskudd 2

Hvilken ordning kommunen søker, avhenger av kostnadsnivå og tilskuddsår

Tilskudd 1

Kan tildeles for første eller andre tilskuddsår. Kan ikke søkes etter innvilget tilskudd 2.

Minimumskostnad: 100 000 kr.

Tilskudd 2

Kan tildeles årlig i integreringstilskuddsperioden, maksimalt 5 år. Minimumskostnad: 200 000 kr.

Rapporteres med regnskap/revisor.

- Omgjøring: Innvilget tilskudd 1 kan omgjøres til tilskudd 2 dersom nye tiltak gir kostnader over 200 000 kr innenfor tilskuddsperioden.

- Førstegangs søknad må være innvilget for å kunne søke om senere år
- Det er mulig å «hoppe over» et tilskuddsår, for så å søke senere.

Satser for 2026

Sats og regelverk følger starttidspunktet for omsøkt tilskuddsperiode

Tilskuddsår	Tilskudd 1	Tilskudd 2	Utvidet maksbeløp T2
2026	Inntil 204 100 kr	Inntil 1 921 000 kr	Inntil 2 597 500 kr
2025	204 100 kr	Inntil 1 692 000 kr	Inntil 2 597 500 kr
2024	196 400 kr	Inntil 1 608 000 kr	Inntil 2 500 000 kr

Praktisk konsekvens

Starter tilskuddsperioden i 2026, gjelder 2026-regelverk og 2026-satser – også om perioden løper inn i 2027.

Endring fra 2025

Tilskudd 2 øker fra 1 692 000 kr til 1 921 000 kr.
Utvidet maksbeløp T2 er uendret fra 2025, mens T1 nå er inntil 204 100 og ikke en fastsatt sats

Tiltak som kan dekkes

2026-regelverket knytter tiltakene til konkrete hjemler

Lovområde	Hjemler i 2026-regelverket	Eksempel på type tiltak
Helse- og omsorg	§ 3-2 6a–c, § 3-6, § 3-8	Helsetjenester i hjemmet, personlig assistanse, institusjon, avlastning, BPA
Barnevern	§§ 3-1–3-6, 4-1–4-5, § 5-1, §§ 6-1–6-6	Hjelpetiltak, akuttiltak, omsorgsovertakelse og atferdstiltak
Opplæring	§§ 11-6, 11-7, § 11-4	Individuelt tilrettelagt opplæring og personlig assistanse i grunnskolen
Barnehage	§§ 31, 35, 37, 38, 39	Spesialpedagogisk hjelp, tilrettelagt tilbud, tegnspråk og ASK
SFO		Kan dekkes hvis kommunen kan dokumentere behov for dette

Husk å sjekke at tiltakets omfang og tidsperiode fremgår av enkeltvedtaket – og samsvarer med søknadsperioden.



IMDi

Kostnadsberegning: direkte lønnsutgifter

Inngår

- Grunnlønn for gjennomførte timer med direkte oppfølging
- Feriepenger
- Arbeidsgiveravgift
- Arbeidsgivers andel av pensjon

Faller utenfor

- Vikarutgifter
- Administrativt arbeid og koordinering
- Tolk
- Reisetid og administrative påslag

Bofellesskap / institusjon

Lønn til personale som følger opp personen 1:1.

Undervisning

Utførte undervisningstimer + utført før- og etterarbeid (ligger allerede i kostnadsberegningsskjema)

Søknaden: dokumentasjon som må være på plass

Alt skal leveres i IMDi Tilskudd og gjelde den omsøkte perioden

1. Informert samtykke

Bare nødvendig for opplysninger som er omfattet av taushetsplikt etter helsepersonelloven.

2. Gyldige enkeltvedtak

Alle omsøkte tiltak må ha vedtak etter aktuelt lovverk, og omfanget må framgå.

3. Kostnadsberegning

Kommunen må vise beregning av søknadssummen for hvert tiltak.

4. Regnskap/revisorkontroll

For tilskudd 2 kreves regnskapsrapport signert av saksbehandler og økonomiansvarlig samt revisorkontroll.

Vanlige grenseflater: hva som ikke skal tas med?

Tiltak utenfor hjemlene

Ekstra oppfølging uten vedtak, lavterskel/forebyggende tiltak og tjenester som ikke er gjennomført.

Kostnader andre ordninger dekker

Tiltak dekket av integreringstilskudd, norsktilskudd, særskilt tilskudd for enslige mindreårige, NAV eller Helsedirektoratets ordninger.

Dokumentasjon som ikke skal vedlegges

Helserapporter, utredning/epikrise, PPT-utredning, sosialrapport, individuelle planer, opplæringsplaner, timelister og annen underlagsdokumentasjon.

Kommunene bør heller beskrive vurderingen i enkeltvedtaket og vise beregningen i IMDi's hjelpeverktøy.

Informert samtykke: når og hvorfor?

Samtykket opphever taushetsplikt for helseopplysninger

For at samtykket skal være gyldig må personen vite hvilke opplysninger det gjelder, hvordan dokumentasjonen skal brukes, og hvilke konsekvenser det kan ha.

Gyldig samtykke

Angir hvilke helsepersonell / virksomheter som fritas fra taushetsplikt og at fritaket gjelder relevante opplysninger for søknaden.

Ikke alltid nødvendig

Det er ikke krav til informert samtykke for dokumenter som ikke inneholder helseopplysninger.

Mangler samtykke?

Ikke send dokumentasjonen til IMDi. Søk heller utsatt frist innen opprinnelig frist.

Frister og tilskuddsperioder

Tilskuddsåret starter på bosettingsdato og varer i 12 måneder

År 1

13.10.2026–12.10.2027

Frist 13.04.2028

År 2

13.10.2027–12.10.2028

Frist 13.04.2029 / (13.04.2028
ved førstegangssøknad)

År 3

13.10.2028–12.10.2029

Frist 13.04.2030

År 4

13.10.2029–12.10.2030

Frist 13.04.2031

År 5

13.10.2030–12.10.2031

Frist 13.04.2032

Førstegangssøknad for år 1 eller 2: 18 måneder etter bosettingsdato.

Deretter: seks måneder etter at hvert tilskuddsår er passert.

Utsatt søknadsfrist må søkes i IMDi Tilskudd innen opprinnelig frist – inntil 3 + 3 måneder.

Særtilfeller kommunene ofte spør om

Enslige mindreårige

Kan utløse tilskudd 2 til og med tilskuddsperioden de fyller 20 år, også etter integreringstilskuddsperioden. Kommunen må redegjøre særskilt for ekstraordinære utgifter utover særskilt tilskudd.

UDI-særskilte botilbud

Personer fra tilrettelagt avdeling, særbol og særpleie kan utløse tilskudd 2 i inntil 10 år.

Barn som, dersom de var voksne, ville vært bosatt fra UDIs særskilte botilbud, kan utløse tilskudd 2 i inntil ti år. Relevant botilbud må bekreftes av UDI

Særbol / særpleie kan også få utvidet maksbeløp.

Bufetat fra 2026

Barn bosatt fra 2026 av Bufetat, med tilsvarende oppfølgingsbehov som bosatte fra UDIs særskilte botilbud, kan utløse tilskudd 2 inntil 10 år. Behovet må bekreftes av Bufetat.

Rapportering og avregning

Tilskudd 2 krever regnskap/revisorkontroll – tilskudd 1 har ikke samme rapporteringskrav

For budsjettbaserte søknader må kommunen sende inn regnskap så snart som mulig, og senest to måneder etter at tilskuddsperioden er passert.

Regnskap

Vis faktiske kostnader for tiltakene i den aktuelle tilskuddsperioden.
Skjema signeres av saksbehandler og økonomiansvarlig.

Revisor

Kontrollerer samsvar med underbilag, rett sak, rett periode og at samme utgift ikke er tatt med to ganger.

Frist

Regnskap med revisorkontroll: to måneder etter tilskuddsperioden.
Utsatt frist kan søkes i Finansrapport.

Sjekkliste før innsending

En praktisk oppsummering kommunene kan ta med hjem

- ☒ Er personen i målgruppen – og fremgår hjelpebehovet av enkeltvedtakene?
- ☒ Gjelder alle dokumenter samme tilskuddsperiode som søknaden?
- ☒ Er tiltakene gjennomført i tråd med vedtak – og er omfanget tydelig?
- ☒ Er beregningen begrenset til direkte lønnsutgifter og relevante sosiale kostnader?
- ☒ Er andre tilskudd/finansieringskilder trukket fra?
- ☒ Er samtykke på plass dersom helseopplysninger inngår?
- ☒ Er unødvendig underlagsdokumentasjon utelatt?

Dialogspørsmål

Hva er vanskelig å beregne?

Timer, gruppetiltak, gjennomførte tjenester, sosiale kostnader og fratrekk for andre tilskudd.

Hva skaper flest avvik?

Manglende sammenheng mellom vedtak, periode, kostnadsberegning og faktisk gjennomføring.

Spørsmål?



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet