

# Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2022

---

14.01.2022

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Lisbeth Røren Fransplass  
ekspedisjonssjef

## Innhold

1.	Innledning .....	3
2.	Overordnede prioriteringer for 2022 .....	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag .....	3
	Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet .....	4
	SP 1: Andel deltakere går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen .....	4
	SP 2: Resultater av IMDIs innsats for at innvandrere styrker sine norskferdigheter .....	4
	SP 3: Resultater av IMDIs arbeid med veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter, for økt etnisk mangfold i arbeidslivet .....	4
	Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet .....	4
	SP 4: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven .....	5
	SP 5: Tilgjengeliggjøre og sikre flyt av kompetansedata for andre relevante etater .....	5
	SP 6: Kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap .....	5
	SP 7: Andel deltakere går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogrammet .....	5
	SP 8: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet .....	5
	Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv .....	5
	SP 9: Resultater av IMDIs innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet .....	6
	SP 10: Bruk og kjennskap til IMDIs tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.         6	
	Mål 4: Bosettingen er rask og treffsikker .....	7
	SP 11: Resultater av IMDIs innsats for rask og treffsikker bosetting .....	7
	SP 12: Resultater av IMDIs tiltak for å sikre relevant informasjon til kommuner .....	7
	SP 13: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger .....	7
	Mål 5: Offentlig sektor har tilgang på og bruker kvalifiserte tolker .....	8
	SP 14: Bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor .....	8
	SP 15: Økt antall tolker i nasjonalt tolkeregister .....	8
	Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet .....	8
	SP 16: Resultater av IMDIs innsats for å utvikle egen samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet .....	8
	3.1.1 Oppdrag som skal bidra til å nå flere mål .....	9
	3.1.2 Integreringskonferansen 2022 .....	9
	3.1.3 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid .....	9
4.	Tildeling av midler .....	9
	4.1. Budsjettrammen .....	9
5.	Fullmakter .....	13
6.	Fellesføringer .....	13
7.	Internkontroll og risikovurderinger .....	13
8.	Styringsdialog og andre møter .....	13
9.	Rapportering og styringsinformasjon .....	14
	9.1 Rapportering .....	14
	9.2 Evalueringer .....	15
	9.3 Annen rapportering og styringsinformasjon .....	15
	Vedlegg .....	16

## **1. Innledning**

Det vises til Prop. 1 S (2021-2022) fra Kunnskapsdepartementet (KD) og Innst. 16 S (2021-2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 16. desember 2021 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2022 jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Tildelingsbrevet for 2022 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2021-2022) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). I tildelingsbrevet delegeres de nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2022. De mål, styringsparametere og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2022.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, tidligere tildelingsbrev og tillegg til disse, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

## **2. Overordnede prioriteringer for 2022**

Hovedmålet for integreringspolitikken er at flere innvandrere deltar i arbeid og samfunnsliv. IMDi skal bidra til å få flere i arbeid, bygge sterke felleskap og gode fellesarenaer, fremme likestilling og bekjempe negativ sosial kontroll. IMDis ansvar for rask og treffsikker bosetting og kvalifisering av nyankomne er avgjørende for at innvandrere med fluktbakgrunn kommer inn i det norske samfunnet så fort som mulig, lærer seg språket og kan delta på lik linje med alle andre. Sivilsamfunn og frivillige organisasjoner er viktige møteplasser og aktører som bidrar til integrering. IMDi skal særlig bidra til at flere innvandrerkvinner får tilbud om kvalifisering og kommer ut i arbeid eller ordinær utdanning. Innvandrere må oppleve at de møtes med samme forventninger, og får samme muligheter, som alle andre. Rasisme og diskriminering er barrierer for integrering på alle samfunnsarenaer, og arbeidet mot rasisme og diskriminering er derfor en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering. Arbeidet med å implementere integreringsloven som trådte i kraft 1. januar 2021 og tolkeloven som trer i kraft 1. januar 2022 skal prioriteres høyt i 2022.

## **3. Mål, styringsparametere og oppdrag**

I dette kapitlet fastsetter Arbeids- og inkluderingsdepartementet mål og styringsparametere for direktoratets virksomhet, samt gir nye oppdrag/oppgaver til direktoratet fra og med 2022. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor tildelte budsjettmidler. Rapportering knyttet til mål og styringsparametere er nærmere beskrevet under pkt. 9 i tildelingsbrevet.

## Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Innvandrerens deltakelse i arbeidslivet er et overordnet mål for integreringspolitikken. Særlig må flere kvinner komme ut i arbeid eller utdanning. Formell kompetanse og tilstrekkelige norskferdigheter vil ofte være en forutsetning for varig arbeid.

Arbeidsgivere er også sentrale for å oppnå dette målet. Foruten de lovregulerte ordningene for nyankomne, jf. mål nr. 2, har IMDi ordninger og virkemidler rettet mot kommuner, fylkeskommuner, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere og virksomheter for å styrke innvandrerens tilknytning til arbeidslivet.

SP 1: Andel deltakere går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen

SP 2: Resultater av IMDis innsats for at innvandrere styrker sine norskferdigheter

SP 3: Resultater av IMDis arbeid med veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter, for økt etnisk mangfold i arbeidslivet.

### Oppdrag som skal bidra til målet nr. 1:

Oppdrag nr. 2022-01	Opplæring for arbeidsinnvandrere	06.05.2022
Oppdrag nr. 2022-02	Forsøk nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring	31.12.2022
Oppdrag nr. 2022-03	Utvikling av en digital tjeneste for mangfold i arbeidslivet	31.12.2022
Oppdrag nr. 2022-04	Jobbsjansen - register og forslag til pilot	Anbefaling: Mai 2025 Pilotering: Ut 2025

### Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:

Oppdrag nr. 2021-10	Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (FoU)	Løper ut 2024 Statusrapport i årsrapport
Oppdrag nr. 2021-28	Effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester	Rapportering i årsrapport

## Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Målrettet kvalifisering for nyankomne er viktig for at flere innvandrere skal få mulighet til å delta i, og få varig tilknytning til arbeidslivet slik at de kan bli økonomisk selvstendige. Opplærings- og kvalifiseringsløpene bør starte raskt, være tilrettelagt for målgruppen og tilpasset individuelle behov.

SP 4: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven

SP 5: Tilgjengeliggjøre og sikre flyt av kompetansedata for andre relevante etater

SP 6: Kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

SP 7: Andel deltakere går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogrammet

SP 8: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet

*Nye oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:*

Oppdrag nr. 2022-05	Utredning av digital undervisning, herunder fjernundervisning, ved opplæring i norsk og samfunnskunnskap	15.09.2022
Oppdrag nr. 2022-06	Brukerundersøkelse for deltakere i norsk og samfunnskunnskap (FoU)	31.12.2022
Oppdrag nr. 2022-07	Digitalt verktøy for kommunenes egenevaluering	31.08.2022
Oppdrag nr. 2022-08	Kompetanseheving programrådgivere	31.12.2022

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:*

Oppdrag nr. 2021-04	Kompetansekartlegging Del 2: Digitalt system for kompetansekartlegging	Del 2: Første halvdel av 2023
Oppdrag nr. 2021-05	Etablering og drift av et system for å måle gjennomføring, innsats og resultater av integreringsreformen, herunder integreringsloven	30.03.2022
Oppdrag nr. 2021-07	Videreutvikling av standardiserte elementer for introduksjonsprogrammet (FoU) Del 3: Mal for konkurransegrunnlag	31.12.2023
Oppdrag nr. 2021-09	Følgeevaluering av norskopplæringsordningen (FoU)	Løper ut 2024 Statusrapport i årsrapport

### **Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv**

IMDi skal bidra til økt deltakelse i og bruk av sivilsamfunnet for å oppnå målet om at innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv og lever frie liv. IMDi skal særlig bidra til at flere innvandrerkvinner deltar i samfunnslivet. Negativ sosial kontroll og æresrelatert vold hindrer deltakelse i samfunnsliv, står i veien for retten til å leve frie liv, og utgjør dermed barrierer for myndighetenes arbeid med integrering. Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse på alle samfunnsarenaer, og arbeidet på dette

feltet er en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering. Frivillige organisasjoner er sentrale aktører i integreringsarbeid, både ved å inkludere innvandrere og ved å tilby aktiviteter og tiltak som fremmer integrering og fellesskap.

SP 9: Resultater av IMDis innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet

SP 10: Bruk og kjennskap til IMDis tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.

*Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 3:*

Oppdrag nr. 2022-09	Følge opp og implementere tiltak i strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> , herunder FOU – tiltak.	31.12.2024 (årlig rapportering)  Se frister i vedlegg (jf. post 21 3 mill.kr)
Oppdrag nr. 2022-10	Kunnskapsoppsummering om hvilken effekt rasisme og diskriminering har på integrering (FoU)	01.10.2022
Oppdrag nr. 2022-11	Kunnskapsformidling om rasisme og diskriminering	31.12.2022

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 3:*

Oppdrag nr. 2020-15	Deltakelse i koordineringsgruppe på direktoratsnivå om sårbare barn og unge under Covid-19 pandemien	Til gruppen har avsluttet sitt arbeid
Oppdrag nr. 2021-17	FOU-oppdrag om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold Del C: Følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole	01.10.2022  Ut 2024 (jf. post 21 1 mill. kr.)
Oppdrag nr. 2021-29	Følge opp handlingsplanen <i>Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024)</i>	31.12.2022
Oppdrag nr. 2021-30	Digital oversikt over tilskuddsordninger til frivillige organisasjoner – Digitaltilskudd	I løpet av 2022
Oppdrag nr. 2021-41	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Utlyse	30.09.2022  (jf. post 21 0,6 mill kr.)

	forskningsoppdrag om innvandreres deltakelse i sivilsamfunnet	
Oppdrag nr. 2021-42	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Kampanje og filmer	30.04.2022
Oppdrag nr. 2021-43	Følge opp strategien <i>Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024</i> – Utrede kompetansesentre for frivillig innsats for integrering	30.09.2022

#### Mål 4: Bosettingen er rask og treffsikker

For at flere flyktninger skal delta i utdanning, arbeidslivet og i samfunnet ellers, skal bosetting av nyankomne flyktninger skje så raskt og treffsikkert som mulig. IMDi skal legge til rette for en god anmodnings- og tildelingsprosess og samarbeide med aktuelle parter.

SP 11: Resultater av IMDIs innsats for rask og treffsikker bosetting

SP 12: Resultater av IMDIs tiltak for å sikre relevant informasjon til kommuner

SP 13: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger

*Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 4:*

Oppdrag nr. 2022-12	Systematisere tilbakemeldinger fra bosettingskommuner	Rapportering i årsrapport
Oppdrag nr. 2022-13	Gjennomgå anmodningskriterier for bosetting	Når forslag til anmodningskriterier for 2023 oversendes departementet.
Oppdrag nr. 2022-14	Gjennomgå praksis ved bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus	30.06.2022
Oppdrag nr. 2022-15	Informasjon om arbeidet med overføringsflyktninger	01.10.2022
Oppdrag nr. 2022-16	Kartlegging av tjenestetilbudet som gis i bosettingskommunene den første tiden etter bosetting (FoU)	31.12.2022

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 4:*

Oppdrag nr. 2021-38	Instruks om bosetting av personer som inngår i engangsløsningen, jf. G-14/2021 (jf. Tillegg nr. 8 i tildelingsbrev 2021)	Frist for bosetting: Løpende
---------------------	--	---------------------------------

		Frist for rapportering: Halvårsrapport 2022
Oppdrag nr. 2021-45	Oppdatere beredskapsplan og utarbeide tiltaksvifte for høyt og lavt bosettingsbehov	30.08.2022

### **Mål 5: Offentlig sektor har tilgang på og bruker kvalifiserte tolker**

IMDi skal arbeide med implementering av tolkeloven i offentlig sektor, blant annet bidra til opptrappingen av bruken av kvalifiserte tolker i offentlig sektor.

SP 14: Bruk av kvalifiserte tolker i offentlig sektor

SP 15: Økt antall tolker i nasjonalt tolkeregister

*Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 5:*

Oppdrag nr. 2022-17	Utrede innføring av en statsautorisasjonsordning for tegnspråktolker og behov for tilpasninger i Nasjonalt tolkeregister	31.12.2022 (leveranse)
Oppdrag nr. 2022-18	Tolkemonitor og indikatorer for tolkeloven (FoU)	31.12.2022

### **Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet**

IMDi har som fagdirektorat ansvar for implementering av integreringspolitikken. IMDi bidrar videre til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av relevante virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal også være pådriver for at integreringsperspektivet ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer.

SP 16: Resultater av IMDis innsats for å utvikle egen samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2022 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 6:*

Oppdrag nr. 2021-01	Rammeverk for styrket samordnings- og pådriveransvar	31.03.2022
---------------------	--	------------



### 3.1.1 Oppdrag som skal bidra til å nå flere mål

Oppdrag nr. 2022-19	Videreføring av IMDi's digitaliseringsarbeid	31.12.2022 IMDi skal rapportere kvartalsvis til AID på utviklingen.
---------------------	--	--

### 3.1.2 Integreringskonferansen 2022

IMDi er ansvarlig for praktisk tilrettelegging av regjeringens nasjonale integreringskonferanse 2022. Sivillsamfunnets involvering i forberedelse av konferansen styrkes, og IMDi skal etablere en referansegruppe som består av innvandrersamfunnsorganisasjoner og innvandrerråd som kan gi råd og innspill til tema og opplegg for konferansen i forkant. Innspill til tema kan også ses i sammenheng med oppdraget om å arrangere regionale konferanser om integrering og sivillsamfunn

### 3.1.3 Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid

IMDi skal også i 2022 bidra til utforming og gjennomføring av tverretatlige handlingsplaner og strategier som direkte eller indirekte bidrar til integrering.

#### *Felles struktur for samarbeid mellom direktorater i arbeidet med vold i nære relasjoner*

For å sørge for god koordinering, erfaringsutvikling og samvirke i arbeidet mot vold i nære relasjoner, skal IMDi med flere direktorater i fellesskap foreslå en struktur for samarbeidet mellom direktoratene. Sekretariatet for konfliktrådene skal ta initiativ til å starte opp en slik prosess.

## 4. Tildeling av midler

### 4.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 21. desember 2021 jf. Prop. 1 S (2021-2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), og Innst. 16 S (2021– 2022), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2022:

#### **Kap. 670 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

Post	Betegnelse	Tildeling 2022
Post 01	Driftsutgifter	302,5
Sum		302,5

#### *Budsjettbindinger knyttet til postene:*

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2021 – 2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Innst. 16 S (2021 – 2022).

### Post 01 IMDi driftsutgifter

Det er bevilget 302,5 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 302,5 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger til denne posten:

- 3 mill. kroner til å utvikle og administrere forsøk med å utvikle en nasjonal samarbeidsmodell for fag- og yrkesopplæring.
- 1 mill. kroner til videreutvikling og drift av idébank for gode eksempler på sivilsamfunnstiltak for integrering (tiltak i *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024*)).

### **Kap. 671 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere**

Post	Betegnelse	(i mill. kroner) Tildeling 2022
Post 21	Spesielle driftsutgifter	21,8
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	44,4
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	4 953,07
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	656,77
Post 62	Kommunale innvandrertiltak	218,3
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2,4
Post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	195,2
Post 72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.	
Post 73	Tilskudd	22,8
Sum		

### Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Midlene skal benyttes til evalueringer, forsknings- og utredningsprosjekter, informasjon og veiledning, og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold (Prop. 1 S (2021–2022)).

Det er bevilget 60,9 mill. kroner på posten. Departementet stiller 21,8 mill. kroner til disposisjon for IMDi, hvorav 11,8 mill. kroner er udisponerte midler. Nedenfor følger spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon i 2022:

- Totalt 3 mill. kroner til følgende fire tiltak fra *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024* (jf. oppdrag 2022-09):
  - o Forskningsoppdrag om rekruttering og inkludering i organisasjonslivet
  - o Arrangere regionale konferanser om integrering og sivilsamfunn
  - o Forskningsoppdrag for å innhente systematisk kunnskap om og vurdering av sivilsamfunnets rolle i informasjonsformidling i covid 19-pandemien
  - o Følgeevaluering av prøveordningen for å styrke små og nystartede organisasjoner på integreringsfeltet
- 1,5 mill. kroner til kartlegging av tjenestetilbudet som gis i bosettingskommunene den første tiden etter bosetting (jf. oppdrag 2022-16).
- 1 mill. kroner til tolkemonitor og indikatorer for tolkeloven (jf. oppdrag 2022-18).

Bindinger på post 21 på grunn av tidligere oppdrag gitt gjennom tildelingsbrev:

- 1,4 mill. kroner til en evaluering av innføring av standardiserte elementer (STIEVAL) (jf. oppdrag 2021-07).
- 1 mill. kroner til å forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (jf. oppdrag 2021-10).
- 0,5 mill. kroner til en følgeevaluering av norskopplæringsordningen (tidligere klippekortordningen) (jf. oppdrag 2021-09).
- 1 mill. kroner til en følgeevaluering av minoritetsrådgivere på ungdomsskolen og videregående skole (jf. oppdrag 2021-17).
- 0,6 mill. kroner til et forskningsoppdrag om innvandreres deltakelse i sivilsamfunnet (jf. oppdrag 2021-041, tiltak i *Hverdagsintegrering – strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024*)).

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 44,4 mill. kroner på posten. Departementet stiller 44,4 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag nr. 2022-19.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 227,3 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 218,3 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2022:

- 91,5 mill. kroner til Jobbsjansen
- 9,7 mill. kroner til Jobbsjansen, per capita-modell
- 36,7 mill. kroner til Områdesatsing
- 55,4 mill. kroner til Utvikling av kommunale integreringstiltak
- 10 mill. kroner til Kvalifiseringstiltak i integreringsmottak
- 15 mill. kroner til Tilskuddsordning for fag- og yrkesopplæring

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 195,2 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 195,2 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 127,6 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner.
- 30 mill. kroner til norskopplæringsordning.
- 37,5 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet.

**Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:**

Organisasjon	Tilskudd 2022
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Kristent Interkulturelt Arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRa Ressurssenter for kvinner med minoritetsbakgrunn	4 150 000
Multikulturelt Initiativ og Ressursnettverk	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	3 130 000

Organisasjon mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – Likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Bydelsmødre	1 000 000
<b>SUM</b>	<b>37 510 000</b>

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.

Det er bevilget 19,7 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 15,6 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å finansiere den faglige og administrative gjennomføringen av autorisasjonsprøven for tolker og annen utdanning og kvalifisering av tolker. 1 mill. kroner skal gå til å heve kvalifikasjonsgraden blant tolker i Nasjonalt tolkeregister i forbindelse med innføring av Prop. 156 L (2020–2021) *Lov om offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv.* (tolkeloven) fra januar 2022.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 30,3 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 22,8 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 10 mill. kroner til tilskuddsordning for tiltak for økt etnisk mangfold i virksomheter
- 1 mill. kroner til Peace Painting
- 1 mill. kroner til SOS barnebyer – prosjektet SAMMEN
- 1,3 mill. kroner til prosjektet Søster til søster
- 8 mill. kroner til Språkopplæringsprogrammet KIA Velferd
- 0,5 mill. kroner til arrangementet Til topps
- 1 mill. kroner til kompetanseheving i regi av Regionale ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS)

**Kap. 672 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere**

Post	Betegnelse	(i mill. kroner) Tildeling 2022
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 008
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	0,6
Sum		1 008,6

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2021 – 2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) og Innst. 15 S (2021 – 2022).

## **5 Fullmakter**

Se punkt 6 i Arbeids- og inkluderingsdepartementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.

## **6. Fellesføringer**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal IMDi arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. IMDi skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. IMDi skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

## **7. Internkontroll og risikovurderinger**

Som det fremgår av instruks til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar).

## **8. Styringsdialog og andre møter**

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2022, jf. vedlegg nr. 4 kalender for styringsdialog. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2021 og halvårsrapporten for 2022. Etatsstyringsmøtene, både for årsrapporten og halvårsrapporten, vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2022 og fremover. I tillegg vil etatsstyringsmøtene fra 2022 bli evaluert av både IMDi og Integreringsavdelingen i AID.

Det avholdes et årlig strategimøte mellom departementet og IMDi for strategiske og langsiktige diskusjoner. Formålet med dette strategimøtet er å diskutere

utviklingstrekk og fremtidsutfordringer samt risikoer av strategisk karakter som kan påvirke og true måloppnåelsen. Møtet vil finne sted i mai, etter det første etatsstyringsmøtet. Nærmere tema for møtet avklares i samarbeid mellom Integreringsavdelingen i AID og IMDi. Ett mål for møtet er at FoU og analyser inngår fast i bakgrunns materialet. Strategimøte referatføres ikke, og det skal ikke gis styringssignaler eller oppdrag i dette møtet.

Det avholdes en ledersamling mellom ledergruppene i integreringsavdelingen i AID og IMDi høsten 2022. Tema og dagsorden avklares i samarbeid mellom integreringsavdelingen i AID og IMDi. Det avholdes øvrige møter ved behov.

## 9. Rapportering og styringsinformasjon

### 9.1 Rapportering

Arbeids- og inkluderingsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2021	31. desember 2021	Innen 15. mars 2022
Halvårsrapportering for 2022	30. juni 2022	Innen 19. august 2022
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2022	31. desember 2022	Innen 15. mars 2023

#### *Årsrapportering*

Arbeids- og inkluderingsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. IMDis resultatrapportering for 2021 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen ved oversendelse til departementet.

Årsrapporten skal i hovedsak gi en redegjørelse av antatt samlet virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater, iht. mål, styringsparametere og oppdrag gitt i dette tildelingsbrevet. IMDi skal også redegjøre for utviklingstrekk og utfordringer på alle områder, og gjennomførte tiltak for å møte utfordringene. Rapporteringen skal redegjøre for hva IMDi har gjort for å bidra til å nå målsetningene gjennom synliggjøring av resultater som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak. Årsrapporten skal også gis en vurdering av brukereffekter av IMDis innsats. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Dette gjelder for alle mål og styringsparametere.

IMDi skal også, for relevante mål og styringsparametere, rapportere på kommunenes og fylkeskommunenes oppfyllelse av sentrale bestemmelser og føringer som fremgår av introduksjonsloven og integreringsloven. De sentrale føringene for IMDis rapportering er fremhevet i statistikkvedlegget. Statistikkvedlegget er utarbeidet med utgangspunkt i mål og styringsparametere.

Årsrapporten skal i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

IMDi skal sammen med årsrapporten rapportere på statistikk i henhold til vedlegg nr. 3 Statistikkrapportering. Statistikkvedlegget er utarbeidet på bakgrunn av mål og styringsparametere gitt i tildelingsbrevet for 2022.

### *Halvårsrapportering*

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål og styringsparametere, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDi gjennomføring av og forslag til korrigerende tiltak på kort sikt skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene, samt til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider (under Styring/Årsrapport).

## **9.2 Evalueringer**

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringsportalen.

## **9.3 Annen rapportering og styringsinformasjon**

### **9.3.1 Statlige tilsyn og statsforvalternes klagesaker**

IMDi skal på bakgrunn av statsforvalternes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven/integreringsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til statsforvalteren. På bakgrunn av statsforvalternes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle

behov for endringer i regelverk og i veiledningsmateriell. Rapportering og tilrådning skal gis i IMDi's halvårsrapport.

### **9.3.2 Budsjett og tilskuddsforvaltning**

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/ omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. AID vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1 S.

IMDi skal i årsrapporten for 2021 gi en overordnet rapportering om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 291, post 62, 71 og 73 skal IMDi leverer en mer detaljert rapport, basert på tilskuddsmottakernes egne rapporteringer, om bruk av tilskuddsmidlene og måloppnåelse i 2021. IMDi innsats og merverdi skal også her vurderes. Frist 1. juni 2022.

### **Vedlegg**

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Oppdrag

Vedlegg nr. 3 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 4 Kalender for styringsdialog